




Приложение к приказу  
от 30.09.2025 № 1615

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
метрополитена

  
Э.О. Осипов  
«29» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах на категорированных объектах**  
**ГУП «Петербургский метрополитен»**

Санкт-Петербург  
2025

Содержание	
Содержание .....	2
Перечень используемых сокращений.....	9
Основные термины и определения .....	12
I. Общие положения .....	18
1.5. Организация пропускного и внутриобъектового режимов. ....	19
1.6. Обязанности работников СТИ, подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности, в части обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов. ....	25
1.7. Основания для пересечения границ зоны транспортной безопасности, её секторов и критических элементов ОИВТ. ....	31
1.8. Порядок допуска на ОИВТ.....	32
1.9. Порядок реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на совершение или подготовку к совершению АНВ на ОИВТ, в том числе силами группы (групп) быстрого реагирования. ....	36
1.10. Особенности организации пропускного и внутриобъектового режимов.....	36
1.11. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режимов. ....	42
1.12. Ответственность. ....	42
II. Порядок организации и проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности на объекте метрополитена .....	44
2.1. Цели и задачи проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности.....	44
2.2. Организация проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования.....	45
2.3. Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности при проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра .....	46
2.4. Проведение досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности .....	52
2.5. Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности .....	58
2.6. Особенности досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на объектах метрополитена .....	59
2.7. Особенности досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на объектах метрополитена, исходя из его категории и установленного в отношении него уровня безопасности .....	60
2.8. Особенности организации досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на объекте метрополитена в отношении отдельных категорий лиц.....	60
2.9. Особенности проведения досмотра мото- и автотранспорта, перевозящего отдельные виды грузов (в т.ч. при проведении строительных и монтажных работ сторонними организациями на объектах метрополитена) .....	61
2.10. Особенности организации и проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на объектах метрополитена при проведении строительно-монтажных работ сторонними организациями, а также на объектах метрополитена на этапе их проектирования и строительства .....	61

III. Порядок выявления и действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на контрольно-пропускных пунктах объектов метрополитена физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход (проезд), нахождение в зоне транспортной безопасности, её части (секторе) или на критических элементах объектов метрополитена .....	65
3.1. Выявление лиц, не имеющих правовых оснований на допуск, нахождение в зоне транспортной безопасности, ее части (секторе) или на критических элементах ОИВТ... ..	65
3.2. Порядок проверки пропусков. ....	65
3.3. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность и документов на транспортные средства. ....	66
3.4. Сверка данных в пропусках и документах, удостоверяющих личность. ....	66
3.5. Действия работников КПП в случае отказа лица от досмотра либо от предъявления пропусков, документа, удостоверяющего личность, документа на транспортное средство.....	67
3.6. Действия работников КПП в случае обнаружения у лица предметов и веществ, включенных в Перечни, а также выявления у лица пропуска (других документов), не соответствующих требованиям Положения. ....	67
IV. Порядок сверки и (или) проверки документов, являющихся правовыми основаниями для прохода (проезда) физических лиц и перемещения материально-технических объектов в зону транспортной безопасности или её часть или на критические элементы объекта метрополитена, наблюдения и (или) собеседования с физическими лицами в целях обеспечения транспортной безопасности, а также оценки данных технических средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемых для выявления подготовки к совершению актов незаконного вмешательства или совершения актов незаконного вмешательства в отношении объекта метрополитена .....	69
4.1. Сверка и (или) проверка документов на КПП ОИВТ.....	69
4.2. Сверка и (или) проверка документов, с образцами соответствующих документов, находящихся на КПП.....	70
4.3. Сверка и (или) проверка документов, на предмет выявления аннулированных пропусков, пропусков с истекшим сроком действия, ранее утерянных пропусков, пропусков со следами исправления, поддельных пропусков. ....	71
4.4. Сопоставления сведений, указанных в пропуске, с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность, документе на мото- и автотранспорт, перевозочных и иных документах. ....	72
4.5. Документирование перемещения персонала и посетителей с помощью технических средств обеспечения транспортной безопасности. ....	72
4.6. Наблюдение и собеседование в отношении физических лиц, находящихся на границах ЗТБ ОИВТ, а также лиц, не прошедших досмотр для входа в ЗТБ ОИВТ.....	73
4.7. Наблюдение и собеседование в отношении физических лиц, находящихся в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОИВТ.....	73
4.8. Осуществление наблюдения за физическим лицом в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОИВТ, КПП. ....	74
4.9. Собеседование с физическими лицами, осуществляемое с целью установления их связей с подготовкой и совершением АНВ.....	74
4.10. Оценка данных технических средств обеспечения транспортной безопасности.....	75
4.11. Информационно-справочные документы по результатам сверки и (или) проверки документов.....	75

4.12. Особенности проведения сверки и (или) проверки документов на ОИВТ в период ночного «окна».....	76
4.13. В случае предъявления физическим лицом недействительных пропусков и документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ, а также в случае отказа лица от предъявления документов, такое лицо в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ не допускается, документы изымаются.....	76
4.14. В случае обнаружения в ЗТБ ОИВТ или ее части, на КЭ ОИВТ физического лица, не являющегося работником метрополитена или сторонней организации и не имеющего правовых оснований для нахождения в указанном секторе ЗТБ ОИВТ в период ночного «окна», СОТБ осуществляются мероприятия по досмотру, повторному досмотру, дополнительному досмотру, наблюдению и (или) собеседованию, а также сверке и (или) проверке документов. ....	76
4.15. При выявлении лица, проходящего по чужому пропуску, действующему в ГУП «Петербургский метрополитен», работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование: .....	77

Приложение № 1. Порядок учета и допуска физических лиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в зону транспортной безопасности (ее части) или на критические элементы объекта метрополитена с учётом «Правил допуска на объекты инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)», приведённых в постановлении Правительства РФ от 08.10.2020 № 1641 .....	78
--	----

Приложение № 2. Порядок выявления лиц, совершивших, совершающих или подготавливающих совершение актов незаконного вмешательства, за которые установлена административная или уголовная ответственность, а также обнаружения и распознавания оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 12.2 Федерального закона «О транспортной безопасности», предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть, а также действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или её часть .....	91
---	----

Приложение № 3. Перечень и порядок эксплуатации технических средств обеспечения транспортной безопасности, в том числе заграждений, противотаранных устройств, решеток, усиленных дверей, заборов, шлюзовых камер, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению и совершению актов незаконного вмешательства на объекте метрополитена .....	92
--	----

Приложение № 4. Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности .....	103
--	-----

Приложение № 5. Порядок выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия .....	109
---	-----

I. Общие положения .....	109
II. Порядок оформления и выдачи постоянных пропусков .....	113
III. Порядок оформления и выдачи разовых пропусков .....	123
IV. Порядок оформления и выдачи материальных пропусков на перемещение материально-технических объектов .....	126
V. Оформление и выдача пропусков представителям федеральных органов исполнительной власти .....	129
VI. Учёт служебных удостоверений и пропусков на основе БСК оранжевого цвета.....	130
VII. Замена, аннулирование и уничтожение пропусков .....	131
VIII. Случаи утраты постоянных пропусков.....	135
Приложение № 1. Перечень должностей работников ГУП «Петербургский метрополитен», участвующих в обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации .....	137
Приложение № 2. Ведомость ознакомления работников ГУП «Петербургский метрополитен» с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, и «Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в ГУП «Петербургский метрополитен».....	137
Приложение № 3. Направление в группу персонализации бюро пропусков Службы транспортной безопасности .....	138
Приложение № 4. Письменное обращение на выдачу постоянных пропусков на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы .....	139
Приложение № 5. Образец дежурного пропуска для проезда в кабине машиниста .....	140
Приложение № 6. Журнал учета выдачи дежурных пропусков для проезда в кабине машиниста .....	140
Приложение № 7. Образцы штампов с условными знаками, проставляемых в служебных удостоверениях, пропусках на основе БСК, пропусках на бумажной основе для обеспечения прохода работников в соответствующие зоны транспортной безопасности объекта метрополитена .....	141
Приложение № 8. Номенклатура должностей и профессий, имеющих право проезда в кабине машиниста (в служебных удостоверениях ставится штамп «КМ») .....	142
Приложение № 9. Перечень лиц, имеющих право входа в помещение дежурного по станции и поста централизации.....	147
Приложение № 10. Список работников сторонней организации .....	148
Приложение № 11. Сопроводительное письмо .....	149
Приложение № 12. Письменное обращение о выдаче постоянного пропуска работникам сторонней организации .....	150
Приложение № 13. Письменное обращение на выдачу постоянных пропусков на служебный мото- и автотранспорт, эксплуатируемые сторонними организациями.....	152
Приложение № 14. Письменное обращение на обеспечение разового допуска на территорию объекта метрополитена.....	153
Приложение № 15. Список работников сторонней организации, которым необходимо получение разового пропуска.....	154
Приложение № 16. Письменное обращение о пропуске мото- и автотранспорта сторонних организаций на территорию объекта метрополитена .....	155

Приложение № 17. Письменное обращение о пропуске мото- и автотранспорта сторонних организаций на территорию объекта метрополитена для доставки материально-производственных запасов.....	156
Приложение № 18. Заявка на выдачу материального пропуска на перемещение или об обеспечении перемещения материально-технических объектов в зону (из зоны) транспортной безопасности и на критические элементы объектов метрополитена.....	157
Приложение № 19. Заявка на перемещение предметов и веществ, включенных в Перечни, а также иных материально-технических объектов, содержащих такие предметы и вещества в зону (из зоны) транспортной безопасности и на критические элементы объектов метрополитена .....	158
Приложение № 20. Акт регистрации фактов уничтожения пропусков .....	159
Приложение № 21. Журнал учета актов регистрации фактов уничтожения пропусков.....	160
Приложение № 22. Журнал учета выдачи постоянных пропусков на мото- и автотранспорт для допуска на объекты ГУП «Петербургский метрополитен» .....	161
Приложение № 6. Порядок задержания уполномоченными работниками подразделений транспортной безопасности для передачи органам внутренних дел или органам Федеральной службы безопасности Российской Федерации физических лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения .....	162
Приложение № 7. Порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ выявленных нарушителей, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение .....	168
Приложение № 8. Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков .....	179
Приложение № 9. Образец постоянного пропуска (служебного удостоверения) работников метрополитена .....	184
Приложение № 10. Образец постоянного пропуска для работников сторонних организаций на основе БСК с приложением.....	185
Приложение № 11. Образец постоянного пропуска для работников сторонних организаций на бумажной основе .....	186
Приложение № 12. Образец разового пропуска на проход физических лиц .....	186
Приложение № 13. Образцы постоянных пропусков на мото- и автотранспорт .....	187

Приложение № 14. Образец материального пропуска на право вноса/ввоза материально-технических объектов .....	189
Приложение № 15. Образец материального пропуска на право выноса/вывоза материально-технических объектов .....	190
Приложение № 16. ЖУРНАЛ регистрации входа и выхода посетителей, не являющихся работниками метрополитена .....	191
Приложение № 17. 1-й ЖУРНАЛ регистрации мото- и автотранспорта сторонних организаций (поставщиков материально-технических объектов), прибывающих с грузом в адрес Службы материально-технического снабжения .....	192
Приложение № 18. 2-й ЖУРНАЛ регистрации мото- и автотранспорта Автобазы метрополитена (ввоз материальных ценностей от сторонних поставщиков), прибывающих с грузом в адрес Службы материально-технического снабжения .....	195
Приложение № 19. 3-й ЖУРНАЛ регистрации мото- и автотранспорта сторонних организаций, проводящих подрядные работы, работы и услуги по обслуживанию устройств и оборудования на территории метрополитена .....	198
Приложение № 20. 4-й ЖУРНАЛ регистрации мото- и автотранспорта, эксплуатируемый работниками метрополитена .....	201
Приложение № 21. ЖУРНАЛ контроля наличия и технического состояния оборудования постов досмотра при приеме-сдаче дежурства .....	203
Приложение № 22. ЖУРНАЛ учета пропусков для прохода на объекты ГУП «Петербургский метрополитен» .....	206
Приложение № 23. ЖУРНАЛ учета бланков материальных пропусков .....	207
Приложение № 24. ЖУРНАЛ регистрации бланков материальных пропусков на вывоз (вынос) материально-технических объектов с территории метрополитена .....	208
Приложение № 25. АКТ распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества .....	209
Приложение № 26. ЖУРНАЛ учёта актов распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества, или выявления признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению актов незаконного вмешательства .....	211

Приложение № 27. ЖУРНАЛ регистрации выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».....	213
Приложение № 28. АКТ выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов .....	215
Приложение № 29. Образец контрольного листка при опечатывании помещений.....	216
Приложение № 30. АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ уязвимых мест на объекте метрополитена .....	217
Приложение № 31. ЖУРНАЛ регистрации вноса (ввоза)/выноса (вывоза) материально-технических объектов с территории ГУП «Петербургский метрополитен».....	218
Приложение № 32. Перечень объектов ГУП «Петербургский метрополитен», отнесенных в соответствии с законодательством РФ к категорированным ОТИ.....	221



### Перечень используемых сокращений

АБК	административно-бытовой комплекс
АВФ	аварийно-восстановительные формирования
АНВ	акт незаконного вмешательства
АПК	аппаратно-программный комплекс
АСКОПМ	автоматизированная система контроля оплаты проезда в метрополитене
АСФ	аварийно-спасательные формирования
БСК	бесконтактная смарт-карта
в/к	вентиляционный киоск вентиляционной шахты
ВШ	вентиляционная шахта
ГБР	группа быстрого реагирования
ГУ Росгвардия	Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области»
ДТБ	дистанция обеспечения транспортной безопасности Службы транспортной безопасности
ДС – 1	АБК Дом связи – 1
ЗТБ	зона транспортной безопасности
КАСИП АЗМ	комплексная автоматизированная система информационной поддержки антитеррористической защищённости метрополитена
КМ	кабина машиниста
КЭ	критический элемент
КПП	контрольно-пропускной пункт
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Мото- и автотранспорт	транспортные средства, автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы
МПДВ	мобильный пульт дежурного по вестибюлю
НВУ	нижний вентиляционный узел вентиляционной шахты
НДО	дежурный по метрополитену
НС-АСР ГОУ	начальник смены – руководитель аварийно-спасательных работ группы оперативного управления
НХ	Служба материально-технического снабжения
ОБ	отдел транспортной безопасности Управления метрополитена
ОИВТ	объекты инфраструктуры внеуличного транспорта ГУП «Петербургский метрополитен»
ОНО	отдел наземных объектов безопасности Службы транспортной безопасности
ОТИ	объекты транспортной инфраструктуры

Перечни	«Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или её часть», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34
ПКД	пункты контроля доступа
ПКТБ	Проектно-конструкторско-технологическое бюро
Правила досмотра	приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 «Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности»
ПУОТБ	пункт управления обеспечением транспортной безопасности
Росжелдор	Федеральное агентство железнодорожного транспорта
САР	Служба аварийных работ
СИТ	Служба информационных технологий
СКУД	автоматизированная система контроля и управления доступом
СОТБ	силы обеспечения транспортной безопасности
СПБ	Служба пожарной безопасности
СПТИ	стойка передачи тревожной информации
СРЗИ	сектор по специальной работе и защите информации Управления метрополитена
ССД	Служба сбора доходов
СТБ	Служба транспортной безопасности
СТИ	субъект транспортной инфраструктуры
СТП	совмещенная тягово-понижительная подстанция
СТС	Служба специальных технических средств
СУП	Служба управления персоналом Управления метрополитена
СЦ	ситуационный центр Управления метрополитена; является пунктом управления обеспечением транспортной безопасности (ПУОТБ)
ТН	транспортная накладная
ТТН	товарно-транспортная накладная
Требования № 1641	постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)»
Требования по соблюдению ТБ	постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2023 № 1550 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся субъектами транспортной инфраструктуры и осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры, для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах,

	по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации»
ТСОТБ	технические средства обеспечения транспортной безопасности
УП на метрополитене	Управление полиции на метрополитене (г. Санкт-Петербург) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ФСБ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации

## Основные термины и определения

**Акт незаконного вмешательства (АНВ)** – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

**Видеоидентификация** – идентификация физических лиц и (или) транспортных средств, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения при их перемещении через контрольно-пропускные пункты (посты) объекта метрополитена на границах зоны транспортной безопасности и (или) ее частей, а также критических элементов объекта метрополитена.

**Видеомониторинг** – обнаружение физических лиц и транспортных средств, являющихся объектами видеонаблюдения, в заданном месте и заданное время по периметру границ зоны транспортной безопасности.

**Видеообнаружение** – обнаружение физических лиц и транспортных средств, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения в произвольном месте и произвольное время в технологическом секторе зоны транспортной безопасности.

**Видеораспознавание** – обнаружение и распознавание характера событий, связанных с объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения и их обнаружение в произвольном месте и произвольное время в секторе свободного доступа зоны транспортной безопасности и перевозочном секторе зоны транспортной безопасности, а также на критических элементах объекта метрополитена.

**Внеуличный транспорт** – технологический комплекс, включающий в себя подвижной состав внеуличного транспорта и объекты инфраструктуры внеуличного транспорта и обеспечивающий перевозку пассажиров и провоз ручной клади по договорам перевозки пассажиров.

**Внутриобъектовый режим** – порядок передвижения физических лиц и транспортных средств в зоне транспортной безопасности в целях обеспечения транспортной безопасности.

**Группа быстрого реагирования (ГБР)** – группа, входящая в состав подразделения транспортной безопасности, специально оснащенная, мобильная, круглосуточно выполняющая задачи по реагированию на подготовку совершения или совершение АНВ в зоне транспортной безопасности объекта метрополитена, для которой в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, иных материальных объектов, а также животных (далее – ЗТБ) и (или) на критических элементах объекта метрополитена, включающих строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы объекта метрополитена, совершение АНВ в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению функционирования объекта метрополитена и (или) возникновению чрезвычайных ситуаций (далее – КЭ), а также по реагированию на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.

**Досмотр** – мероприятия по обследованию физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, почтовых отправлений, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, иных материальных объектов (далее – объекты досмотра), направленные на обнаружение предметов и веществ, имеющих внешние признаки схожести с предметами и веществами, включенными в «Перечни оружия, взрывчатых веществ или других

устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть»; а также на выявление лиц, транспортных средств, для допуска которых в зону транспортной безопасности или ее часть не имеется правовых оснований.

**Дополнительный досмотр** – мероприятия по распознаванию предметов и веществ, обнаруженных в ходе досмотра и (или) повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.

**Зона транспортной безопасности** – объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная), транспортное средство, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, иных материальных объектов, а также животных.

**Инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности** – совокупность инженерных сооружений и технических средств обеспечения транспортной безопасности, используемых на объекте метрополитена в целях защиты от АНВ.

**Категорированный объект транспортной инфраструктуры** – объект транспортной инфраструктуры, который отнесен компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности к одной из категорий объектов транспортной инфраструктуры с учетом степени угрозы совершения АНВ и его возможных последствий.

**Критический элемент** – строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы объекта метрополитена, совершение АНВ в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению функционирования объекта метрополитена и (или) возникновению чрезвычайных ситуаций.

**Метрополитен** – вид внеуличного транспорта, движение подвижного состава которого осуществляется на электротяге по двум рельсам.

**Наблюдение и (или) собеседование** – мероприятия, направленные на выявление причастности физических лиц и используемых ими транспортных средств и материальных объектов к подготовке совершения АНВ и включают мероприятия по визуальному наблюдению за поведенческими особенностями физических лиц (в том числе повышенной нервозностью, обеспокоенностью, суетливостью, агрессией), а также проведению опроса физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ.

**Нарушитель** – лицо (лица) совершившее, совершающее или подготавливающее совершение АНВ, за которые установлена административная или уголовная ответственность.

**Ночное «окно»** – период работы станций метрополитена в ночное время, при котором допуск пассажиров на станцию не осуществляется. В период ночного «окна» производится обслуживание станций работниками ГУП «Петербургский метрополитен» и сторонних организаций.

**Объекты досмотра** – физические лица, транспортные средства, грузы, багаж, почтовые отправления, ручная кладь и личные вещи, находящиеся у физических лиц, иные материальные объекты, животные.

**Объекты инфраструктуры внеуличного транспорта (ОИВТ)** – пути внеуличного транспорта, станции, межстанционные переходы для пассажиров, электродепо, устройства систем электроснабжения, сигнализации, управления движением, сети связи, другие устройства, здания и сооружения, в том числе тоннели и вентиляционные шахты,

предназначенные для выполнения производственных процессов, связанных с эксплуатацией внеуличного транспорта, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов в подвижном составе внеуличного транспорта, использования в качестве объектов гражданской обороны, а также машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации внеуличного транспорта.

Объекты ОИВТ (в части метрополитенов), являющиеся объектами транспортной инфраструктуры:

1) станции, включающие в себя подземный, наземный или надземный остановочный пункт, предназначенный для посадки и высадки пассажиров, в том числе вестибюли, эскалаторы или лестницы, платформенные и средние залы, помещения для обслуживания пассажиров, размещения эксплуатационного персонала и производственного оборудования, пересадочные сооружения и другие сооружения, оборудование и устройства, обеспечивающие функционирование метрополитена, участки главных путей линии станции, примыкающие тупик, станционные пути и соединительные пути с электродепо и (или) другой линией, примыкающие соединительные тоннели и (или) открытые участки, а также подземные, наземные и надземные переходы;

2) тоннели, включающие в себя участки главных путей линии между смежными станциями, в том числе примыкающие соединительные пути с электродепо и (или) другой линией, перегонные и примыкающие соединительные тоннели и (или) открытые участки, притоннельные сооружения, зоны коллективной защиты пассажиров, а также другие сооружения, оборудование и устройства, обеспечивающие функционирование метрополитена;

3) электродепо, включая парковые и деповские пути;

4) электроподстанции;

5) пункты управления движением, используемые для перевозки пассажиров метрополитеном или обеспечения таких перевозок.

Объекты транспортной инфраструктуры (ОТИ) - технологический комплекс, включающий в себя, в том числе объекты инфраструктуры внеуличного транспорта, определяемые Правительством Российской Федерации.

Повторный досмотр – мероприятия по обследованию объектов досмотра, направленные на обнаружение предметов и веществ, имеющих внешние признаки схожести с предметами и веществами, включенными в перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности при получении информации об угрозе совершения АНВ, и (или) о выявлении по результатам наблюдения и (или) собеседования физических лиц, в действиях которых усмотрены признаки подготовки к совершению АНВ, и (или) при допущении несанкционированного доступа к объектам досмотра, прошедшим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (в случае его проведения) и допущенным в часть зоны транспортной безопасности, а также их смешивании с объектами досмотра, в отношении которых не были проведены мероприятия по досмотру или которые не были допущены в зону транспортной безопасности.

**Подразделения транспортной безопасности**<sup>1</sup> – осуществляющие защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от АНВ (в том числе на основании договора с субъектом транспортной инфраструктуры) подразделения ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

**Посетитель** – физическое лицо, допускаемое в зону транспортной безопасности объектов метрополитена по разовому пропуску.

**Проверка документов** – установление правовых оснований нахождения объектов досмотра в зоне транспортной безопасности или ее части, путем сравнения пропусков и (или) иных документов с образцами и с информацией в перевозочных документах (материальный пропуск, транспортная накладная и прочее).

**Пропускной режим** – порядок допуска объектов досмотра в зону транспортной безопасности в целях обеспечения транспортной безопасности.

**Сверка документов** – установление личности по документам, удостоверяющим личность физического лица, и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра.

**Сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности** – части зоны транспортной безопасности, на которых в отношении допускаемых объектов досмотра проводятся досмотр, повторный досмотр и дополнительный досмотр, а выявление у физических лиц (транспортных средств) правовых оснований для допуска не требуется.

**Силы обеспечения транспортной безопасности (СОТБ)** – лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, на ОТИ, транспортном средстве (далее – ТС), включая персонал субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности ОТИ или ТС.

**Служебное удостоверение** – постоянный пропуск на основе БСК красного или синего цвета, являющийся служебным удостоверением работника метрополитена и дающий право допуска в зону транспортной безопасности объектов метрополитена в соответствии с установленной группой доступа.

**Субъект транспортной инфраструктуры**<sup>2</sup> (СТИ) – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся собственниками ОТИ и (или) ТС или использующие их на ином законном основании.

**Технологический сектор зоны транспортной безопасности** – части зоны транспортной безопасности, допуск в которые ограничен для пассажиров и осуществляется по пропускам установленных видов для персонала и посетителей объекта метрополитена с учетом запрета или ограничения на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения

**Технологическое помещение** – производственное помещение, в котором все системы помещения и технологическое оборудование находятся в рабочем состоянии в режимах, соответствующих технологическому процессу работы объекта метрополитена.

---

<sup>1</sup> В соответствии со свидетельством от 06.04.2018 № 00011 ГУП «Петербургский метрополитен» аккредитовано в качестве подразделения транспортной безопасности. В целях обеспечения транспортной безопасности на категорированных объектах метрополитена могут привлекаться сторонние подразделения транспортной безопасности (в рамках соответствующего договора).

<sup>2</sup> ГУП «Петербургский метрополитен», в соответствии с положениями пункта 9 статьи 1 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», является субъектом транспортной инфраструктуры.

**Транспортные средства**<sup>3</sup> - устройства, предназначенные для перевозки физических лиц, грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, животных или оборудования, установленных на указанных транспортных средствах устройств, в значениях, определенных транспортными кодексами и уставами.

**Угроза захвата** – возможность захвата ОТИ и/или ТС, установления над ними контроля силой или угрозой применения силы, или путём любой другой формы запугивания.

**Угроза взрыва** – возможность разрушения ОТИ и/или ТС или нанесения им и (или) их грузу, здоровью персонала, пассажирам и другим лицам повреждений путём взрыва (обстрела).

**Угроза размещения или попытки размещения на ОТИ и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ)** – возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на ОТИ и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить ОТИ и/или ТС, нанести им и/или их грузу повреждения.

**Угроза поражения опасными веществами** – возможность загрязнения ОТИ и (или) ТС или их критических элементов опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

**Угроза захвата критического элемента ОТИ и/или ТС** – возможность захвата критического элемента ОТИ и (или) ТС, установления над ним контроля силой или угрозой применения силы, или путём любой другой формы запугивания.

**Угроза взрыва критического элемента ОТИ и/или ТС** – возможность разрушения критического элемента ОТИ и (или) ТС или нанесения ему повреждения путем взрыва (обстрела), создающего угрозу функционированию ОТИ и (или) ТС, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

**Угроза размещения или попытки размещения на критическом элементе ОТИ и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ)** – возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на критическом элементе ОТИ и (или) ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить критический элемент ОТИ и (или) ТС, нанести ему повреждения, угрожающие безопасному функционированию ОТИ и (или) ТС, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

**Угроза блокирования** – возможность создания препятствия, делающего невозможным движение ТС или ограничивающего функционирование ОТИ, угрожающего жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

**Угроза хищения** – возможность совершения хищения элементов ОТИ и (или) ТС, которое может привести их в негодное для эксплуатации состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

**Уровень безопасности ОТИ № 1** – степень защищенности транспортного комплекса от потенциальных угроз, заключающихся в наличии совокупности вероятных условий и факторов, создающих опасность совершения акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса. Действует постоянно, если не объявлен иной уровень безопасности.

**Уровень безопасности ОТИ № 2** – степень защищенности транспортного комплекса от непосредственных угроз, заключающихся в наличии совокупности конкретных условий

---

<sup>3</sup>В ГУП «Петербургский метрополитен» категоризованные транспортные средства отсутствуют.



и факторов, создающих опасность совершения акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса.

**Уровень безопасности ОТИ № 3** – степень защищенности транспортного комплекса от прямых угроз, заключающихся в наличии совокупности условий и факторов, создавших опасность совершения акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен» (далее – Положение) разработано в целях реализации мер по обеспечению транспортной безопасности на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», обеспечения защиты конфиденциальной информации, а также в целях сохранности материальных ценностей ГУП «Петербургский метрополитен», в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федерального закона от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2344 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и порядок их объявления (установления)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2023 № 1550 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся субъектами транспортной инфраструктуры и осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры, для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» (далее – Требования по соблюдению транспортной безопасности);
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2023 № 905 «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)» (далее – Требования № 1641);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2018 № 943 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков при проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2018 № 1636 «Об утверждении перечня объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов), являющихся объектами транспортной инфраструктуры»;

– приказа Минтранса РФ № 52, ФСБ РФ № 112, МВД РФ № 134 от 05.03.2010 «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»;

– приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 «Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности» (далее – Правила досмотра);

– приказов Министерства транспорта РФ, МВД и ФСБ.

1.2. Положение регламентирует и устанавливает общие порядки организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

1.3. На основании настоящего Положения отделом транспортной безопасности Управления метрополитена (далее – ОБ) разрабатываются внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах для объектов ГУП «Петербургский метрополитен», отнесенных в соответствии с законодательством РФ к категорированным ОТИ (далее – ОИВТ), с учетом особенностей конкретного объекта метрополитена.

Перечень ОИВТ представлен в приложении № 32 к Положению.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников метрополитена, должностных лиц, постоянно работающих или временно находящихся на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен», юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы (оказывающих услуги) согласно заключенным договорам (контрактам) (далее – сторонние организации), а также для посетителей объектов ГУП «Петербургский метрополитен».

#### **1.5. Организация пропускного и внутриобъектового режимов.**

1.5.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на ОИВТ установлены в целях:

- обеспечения безопасности на ОИВТ;
- реализации мер по обеспечению транспортной безопасности;
- определения порядка допуска работников и посетителей в помещения ОИВТ;
- предотвращения несанкционированного допуска физических лиц, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материальных объектов в зону транспортной безопасности (далее – ЗТБ) ОИВТ или ее частей, а также на критический элемент (далее – КЭ) ОИВТ;

- выявления предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ ОИВТ или её часть (далее – предметы и вещества, включенные в Перечни);

- выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода в ЗТБ ОИВТ или её часть;

- выявления лиц совершивших, совершающих или подготавливающих совершение АНВ, за которые установлена административная или уголовная ответственность (далее – нарушители);

- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории ОИВТ;

- предотвращения фактов хищений материальных ценностей;

- защиты конфиденциальной информации метрополитена;

– предотвращения совершения актов незаконного вмешательства (далее - АНВ) на ОИВТ или подготовку к совершению АНВ, включающих, в том числе, хищение, повреждение материальных объектов, находящихся на ОИВТ, и КЭ ОИВТ и получения контроля над ними.

1.5.2. На ОИВТ действуют круглосуточные пропускной и внутриобъектовый режимы.

### 1.5.3. Обеспечение пропускного режима на ОИВТ.

1.5.3.1. Пропускной режим организуется на границах ЗТБ ОИВТ или её частей, а также в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ.

#### 1.5.3.2. Оборудование и оснащение КПП на ОИВТ.

1.5.3.2.1. КПП на ОИВТ организуются на границах ЗТБ ОИВТ и (или) её частей (секторов).

1.5.3.2.2. КПП ОИВТ предназначены для:

➤ обеспечения санкционированного допуска физических лиц, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материальных объектов в ЗТБ ОИВТ или ее частей;

➤ проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования;

➤ выявления, обнаружения и распознавания предметов и веществ, включенных в Перечни;

➤ выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода в ЗТБ ОИВТ, её части и на КЭ ОИВТ;

➤ выявления нарушителей.

1.5.3.2.3. КПП, организованные на границах ЗТБ ОИВТ и (или) её частей (секторов), оснащаются в соответствии со «Схемой размещения и составом оснащения КПП»:

– стационарными и (или) переносными (портативными) техническими системами и средствами досмотра, обеспечивающими обнаружение предметов и веществ, включенных в Перечни;

– техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, позволяющими выявить лиц, не имеющих правовых оснований для прохода в ЗТБ ОИВТ и (или) на КЭ ОИВТ;

– системами и средствами видеонаблюдения, в т.ч. системами и средствами, обеспечивающими аудио- и видеозапись для документирования действий работников досмотра;

– средствами связи;

– пожарной сигнализацией;

– охранной сигнализацией;

– надежными запирающими механизмами и сигнализационными устройствами на путях проникновения, как на сами объекты (в т.ч. на станции в ночное время), так и в отдельные помещения этих объектов;

– устройствами освещения в соответствии с установленными нормами освещённости;

– аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование КПП при нарушении штатного электроснабжения;

– мебелью, необходимой для функционирования КПП.

1.5.3.2.4. Перечень, места расположения и оснащение КПП для каждого ОИВТ указаны в инструкциях о пропускном и внутриобъектовом режимах для таких ОИВТ.

1.5.3.2.5. КПП, расположенные на границе технологического сектора ЗТБ ОИВТ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне зоны границы транспортной безопасности ОИВТ, или из сектора свободного доступа ЗТБ ОИВТ оборудуются:

- выходными и входными дверьми, турникетами, интегрированными с системами и средствами сигнализации и контроля доступа;
- стендами (папками) и (или) электронными каталогами на персональных компьютерах с образцами всех видов пропусков, действующих на ОИВТ, документов, удостоверяющих личность физического лица.

1.5.3.2.6. На КПП осуществляется информирование в наглядной и доступной форме всех физических лиц, следующих либо находящихся на ОИВТ, сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на ОИВТ, о положениях законодательства Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности и организационно-распорядительных документах, направленных на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности ОИВТ, в части, их касающейся, в том числе:

- о целях и порядке прохождения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования;
- о запрещенных и ограниченных к перемещению предметах и веществах;
- об ответственности за незаконный провоз предметов и веществ, запрещенных к перевозке или требующих особых условий перевозки;
- о запрете допуска в ЗТБ ОИВТ или её части вне КПП по поддельным, подложным и (или) недействительным пропускам;
- о запрете перевозок по поддельным (подложным) и (или) недействительным проездным, перевозочным и (или) удостоверяющим личность документам;
- о запрете совершения АНВ на ОИВТ, а также иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования ОИВТ или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или угрозу наступления таких последствий;
- об ответственности физических лиц, следующих или находящихся на ОИВТ, за нарушение установленных в области транспортной безопасности требований, порядков и правил.

1.5.3.2.7. На КПП размещаются указатели: «Контрольно-пропускной пункт» или «Пункт досмотра», «Граница зоны транспортной безопасности». Допускается размещение на ОИВТ иных указателей, информирующих находящихся или следующих на ОИВТ лиц о требованиях по соблюдению транспортной безопасности при прохождении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования.

В пунктах досмотра размещаются указатели о специально выделенных участках помещений (местах) в соответствии с Требованиями № 1641 и (или) Правилами досмотра.

Ответственность за организацию размещения указателей, в части касающейся обеспечения транспортной безопасности, возлагается на Службу транспортной безопасности.

1.5.3.2.8. На КПП, на которых осуществляется досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта используются подмости и поворотные зеркала, технические средства обеспечения транспортной безопасности, препятствующие несанкционированному проникновению в ЗТБ или ее часть мото- и автотранспорта под управлением лица (группы лиц), пытающихся совершить АНВ.

1.5.3.2.9. На КПП ОИВТ хранятся копии инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОИВТ.

1.5.3.2.10. КПП ОИВТ оборудуются отдельными помещениями или отдельной частью помещений для проведения личного досмотра и оснащаются техническими средствами обеспечения транспортной безопасности.

1.5.3.2.11. На КПП ОИВТ выделяется отдельное помещение или участки помещений для временного хранения добровольно сданных или обнаруженных в ходе досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни.

1.5.3.2.12. В пунктах досмотра по просьбе досматриваемых физических лиц обеспечивается конфиденциальность при проведении дополнительного досмотра физических лиц, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц.

#### **1.5.4. Обеспечение внутриобъектового режима на объектах метрополитена.**

1.5.4.1. Внутриобъектовый режим распространяется на весь ОИВТ и действует круглосуточно.

1.5.4.2. Трудовой распорядок дня работы всех подразделений метрополитена на ОИВТ, в т.ч. режимных и специальных объектах (помещений), а также порядок их охраны определяется приказами начальника метрополитена и локальными нормативными актами причастных подразделений.

1.5.4.3. В целях обеспечения внутриобъектового режима все ОИВТ и их отдельные помещения оборудуются:

- устройствами освещения в соответствии с установленными нормами освещённости;
- аварийными освещением и электроснабжением;
- пожарной сигнализацией;
- охранной сигнализацией;
- автоматизированной системой контроля и управления доступом в помещения (далее – СКУД);
- системой видеонаблюдения;
- надежными запирающими механизмами на путях проникновения, как на сами объекты (в т.ч. на станции в ночное время), так и в отдельные помещения этих объектов;
- сигнальными устройствами.

1.5.4.4. На ОИВТ действуют инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.5.4.5. ОИВТ должны быть обеспечены своевременной уборкой помещений и территории от отходов производства, мусора, снега, льда и т.п.

1.5.4.6. Площадки электродепо должны быть обеспечены ограждением по периметру.

1.5.4.7. Ответственные работники, в чьих помещениях находятся пульта охранной сигнализации, должны руководствоваться своими должностными инструкциями, а также действующим порядком по постановке, снятию, а также порядком действий при срабатывании охранной сигнализации.

1.5.4.8. В помещениях, в которых расположены серверные, узловые, оборудование и (или) иные части технических средств, повреждения которых может повлиять на безопасность и непрерывность перевозочного процесса, должны находиться под охраной круглосуточно.

Необходимость оснащения охранной сигнализацией помещений, в которых расположены серверные, узловые и (или) иные части технических средств, повреждение

которых не повлияет на безопасность и непрерывность перевозочного процесса, определяется подразделением-владельцем помещения.

Снятие помещений с охраны для производства работ осуществляется работником, в помещении которого находится пульт охранной сигнализации, после выдачи ключей от помещений. Постановка помещений, в которых расположены серверные, узловые и иные части технических средств, на охрану производится после завершения работ и сдачи ключей установленным порядком.

1.5.4.9. При срабатывании охранной сигнализации в помещениях ОИВТ ответственные работники действуют в установленном порядке.

1.5.4.10. На КПП ОИВТ, в помещениях дежурного по станции и постов централизации, в ящиках-ключницах в кассах метрополитена, либо в помещениях, установленных приказом начальника подразделения, должны располагаться опечатанные (опломбированные) аварийные витрины с резервными ключами от каждого помещения подразделений метрополитена, сторонних организаций и организаций-арендаторов.

Порядок выдачи и хранения ключей на ОИВТ осуществляется в соответствии с действующими инструкциями (положениями) о порядке и хранении выдачи ключей от помещений и объектов.

1.5.4.11. Ключи от помещений сектора по специальной работе и защите информации Управления метрополитена (СРЗИ) хранятся в металлическом ящике и выдаются (сдаются) согласно действующим инструкциям.

1.5.4.12. Если охрана помещений организации - арендатора осуществляется круглосуточно собственными силами, то на КПП ОИВТ должны находиться графики дежурства охраны с указанием фамилий, инициалов и номеров телефонов (в т.ч. мобильных телефонов).

1.5.4.13. В случае отсутствия работников метрополитена в течение 3 (трёх) и более суток в технологических помещениях объектов метрополитена, не оснащенных централизованной охранной сигнализацией или системой СКУД, производится опечатывание с использованием контрольного листка (приложение № 29 к Положению) дверей таких помещений ответственными лицами.

1.5.4.14. На контрольном листке, которым будет опечатываться помещение, должна присутствовать следующая информация:

- номер помещения;
- дата опечатывания помещения;
- должность, Ф.И.О. и подпись лица, производившего опечатывание (как правило, это ответственный за противопожарное состояние помещения или лицо, его замещающее);
- штамп с наименованием дистанции, станции, участка, СТП и т.д.

1.5.4.15. Опечатывание следует проводить таким образом, чтобы при открытии двери во всех случаях нарушалась целостность контрольного листка.

1.5.4.16. Повторное использование контрольного листка со старой датой опечатывания запрещается.

1.5.5. Для всех без исключения лиц допуск в помещения ограниченного доступа осуществляется по отдельным инструкциям, по согласованию с СРЗИ и письменному разрешению начальника метрополитена.

Контроль порядка посещения помещений ограниченного доступа обеспечивается руководителями данного подразделения.

### **1.5.6. Обязанности физических лиц, находящихся в зоне транспортной безопасности или на критических элементах ОИВТ.**

#### **1.5.6.1. Физические лица в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ обязаны:**

- осуществлять проход в ЗТБ, в соответствии с Правилами досмотра, через установленные и оборудованные КПП ОИВТ;
- выполнять требования СОТБ, направленные на обеспечение транспортной безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;
- информировать СОТБ о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОИВТ;
- предъявлять все материальные предметы, перевозимые, проносимые в ЗТБ ОИВТ, верхнюю одежду, обувь, головные уборы, предметы под одеждой; а также мото- и автотранспорт для проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра;
- по запросу работников из числа СОТБ предъявлять действительные пропуска, разрешительные документы, документ, удостоверяющий личность физического лица;
- пройти обследование с помощью средств досмотра, в том числе по дополнительным запросам уполномоченных лиц из числа СОТБ, пройти обследование с помощью технических средств обеспечения транспортной безопасности в очередной раз;
- выполнять требования работников из числа СОТБ по недопущению проноса (провоза) в ЗТБ ОИВТ или их части предметов и веществ, включенных в Перечни;
- выполнять требования работников из числа СОТБ по недопущению перемещения в ЗТБ ОИВТ или их части объектов досмотра, не имеющих на это правовых оснований;
- выполнять требования работников из числа СОТБ при проведении досмотра радио- и телеаппаратуры, фото-, видео и киноаппаратуры, аудио- и видеотехники, мобильных телефонов, персональных компьютеров по включению и проверки их работоспособности.
- давать ответы на вопросы работников из числа СОТБ, связанные с установлением связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОИВТ.

#### **1.5.6.2. Всем физическим лицам в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ запрещается:**

- проносить (провозить) в ЗТБ ОИВТ предметы и вещества, включенные в Перечни, без законных на то оснований;
- препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в ЗТБ ОИВТ;
- принимать материальные объекты от посторонних лиц для их перевозки в метрополитене, без прохождения процедуры досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности;
- совершать действия, создающие препятствия функционированию или ограничивающие функционирование ОИВТ, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОИВТ, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов ОИВТ;
- использовать визуально нечитаемые постоянные пропуска;
- передавать документы, дающие право допуска в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ, сторонним лицам, а также предоставлять возможность допуска на ОИВТ по своим пропускам иным лицам;



- осуществлять проход (проезд) в ЗТБ ОИВТ вне (в обход) КПП ОИВТ;
- предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение АНВ в отношении ОИВТ;
- использовать пиротехнические изделия;
- осуществлять проход (проезд) в ЗТБ ОИВТ в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);
- употреблять алкогольную продукцию, наркотические или иные токсические вещества;
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- осуществлять парковку личного мото- и автотранспорта вне зоны, определенной ответственным на ОИВТ подразделением;
- совершать действия, нарушающие противопожарный режим, установленный на объекте.

1.5.6.3. Владельцы постоянных и разовых пропусков (за исключением сотрудников органов ФСБ, органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на ОИВТ) при нахождении в ЗТБ ОИВТ или её частях, на КЭ ОИВТ, обязаны иметь при себе и носить такие пропуска на видном месте поверх одежды с учетом обеспечения техники безопасности.

При невозможности выполнить данное требование без обеспечения техники безопасности, владельцы постоянных и разовых пропусков обязаны иметь пропуск при себе, и предъявить его по первому требованию контролирующему лицу.

1.5.6.4. Работники сторонних организаций, получившие постоянный пропуск на основе бесконтактной смарт-карты, при нахождении в ЗТБ ОИВТ или её частях, на КЭ ОИВТ, обязаны иметь при себе приложение (являющееся неотъемлемой частью пропуска), выданное к пропуску, и предъявить его контролирующему лицу.

#### **1.6. Обязанности работников СТИ, подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности, в части обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.**

Работниками СТИ, подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанными с обеспечением транспортной безопасности, на ОИВТ в ГУП «Петербургский метрополитен» являются:

- лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в отношении СТИ: заместитель начальника метрополитена;
- лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ: начальники участков дистанций обеспечения транспортной безопасности СТБ (далее – ДТБ) и отдела наземных объектов СТБ (далее – ОНО);
- работники СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящие выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности ОИВТ: начальник ситуационного центра Управления метрополитена (далее – СЦ), заместитель начальника СЦ, начальник СТБ, заместитель начальника СТБ, главный инженер СТБ, начальники и заместители начальников ДТБ, начальник ОНО;
- работники подразделения транспортной безопасности, включенные в состав группы быстрого реагирования: инспектор и старший инспектор группы быстрого реагирования СТБ;
- работники подразделения транспортной безопасности, осуществляющие досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр в целях обеспечения транспортной

безопасности (далее – работники досмотра): инспектор и старший инспектор ДТБ, контролер и старший контролер ОНО;

➤ работники подразделения транспортной безопасности, осуществляющие наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – работники, осуществляющие наблюдение и собеседование): инспектор и старший инспектор ДТБ, контролер и старший контролер ОНО;

➤ работники СТИ, подразделения транспортной безопасности, управляющие техническими средствами транспортной безопасности: инспектор и старший инспектор ситуационного центра Управления метрополитена (далее – работники СЦ).

1.6.1. Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в отношении СТИ, обязано.

1.6.1.1. Знать и неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

1.6.1.2. Обеспечить изучение и неукоснительное исполнение требований настоящего Положения причастным персоналом.

1.6.1.3. Обеспечивать доведение полученной информации о подготовке к совершению АНВ на ОИВТ до работников СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности ОИВТ, НДО.

1.6.1.4. Координировать деятельность работников СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности на ОИВТ, при реализации мер по обеспечению транспортной безопасности.

1.6.1.5. Оказывать в пределах своей компетенции, в целях обеспечения транспортной безопасности ОИВТ, содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

1.6.2. Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ, обязано:

1.6.2.1. Знать и неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

1.6.2.2. Обеспечить изучение и неукоснительное исполнение требований настоящего Положения причастным персоналом.

1.6.2.3. Организовать работу причастного персонала по проведению досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования объектов досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОИВТ.

1.6.2.4. Организовать работу причастного персонала по проведению сверки и (или) проверки документов, являющихся правовыми основаниями для допуска объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ, а также по проведению наблюдения и (или) собеседования с объектами досмотра - физическими лицами в целях обеспечения транспортной безопасности.

1.6.2.5. Оказывать в пределах своей компетенции, в целях обеспечения транспортной безопасности ОИВТ, содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ.

1.6.2.6. Проводить предупредительно-профилактические мероприятия по укреплению пропускного режима на ОИВТ.

1.6.2.7. Проводить занятия с причастным персоналом в соответствии с планом технической учебы.

1.6.2.8. Своевременно выявлять неисправности в работе технических средств обеспечения транспортной безопасности и иных инженерных технических средств,

используемых в целях обеспечения транспортной безопасности, на ОИВТ. Своевременно подавать заявки на устранение неисправностей.

1.6.2.9. Организовать работу причастного персонала и лично принимать участие в мероприятиях по выполнению требований обеспечения транспортной безопасности в части обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ.

1.6.2.10. Проводить аналитическую работу на основании выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ, допущенных работниками метрополитена, сторонних организаций и посетителями.

1.6.2.11. При необходимости, информировать работников СЦ о выявлении нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ в целях передачи полученной информации в территориальные органы МВД, ФСБ, ГУ Росгвардии.

1.6.2.12. Организовать работу работников досмотра и работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, по информированию работников СЦ о выявленных нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ.

1.6.2.13. Организовать работу по устранению нарушений и замечаний при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ, в т.ч. допущенных причастным персоналом.

1.6.2.14. При получении сведений о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов оформлять соответствующие документы (журналы, акты) а также направлять письмо о выявленном нарушении руководству причастного подразделения метрополитена.

1.6.2.15. Проводить проверки правильности и своевременности ведения служебной документации причастным персоналом.

1.6.2.16. При проверке информации об угрозе совершения АНВ и в зависимости от развития ситуации лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ, по согласованию с территориальными органами ФСБ и МВД вправе принимать решение об эвакуации физических лиц с территории ОИВТ или ограничении доступа физических лиц к части (частям) ОИВТ силами обеспечения транспортной безопасности.

1.6.3. Работники СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящие выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности ОИВТ, обязаны:

1.6.3.1. Знать и неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

1.6.3.2. Осуществлять контроль работы причастного персонала по проведению досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования объектов досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОИВТ.

1.6.3.3. Осуществлять контроль работы причастного персонала по проведению сверки и (или) проверки документов, являющихся правовыми основаниями для допуска объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ, а также по проведению наблюдения и (или) собеседования с объектами досмотра - физическими лицами в целях обеспечения транспортной безопасности.

1.6.3.4. Организовать работу причастного персонала по выполнению требований обеспечения транспортной безопасности в части обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ.

1.6.3.5. Оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОИВТ содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ.

1.6.3.6. Проводить работу по устранению нарушений и замечаний при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ, в т.ч. работу по устранению выявленных нарушений и замечаний в работе причастного персонала.

1.6.4. Работники подразделения транспортной безопасности, включенные в состав группы быстрого реагирования, обязаны:

1.6.4.1. Знать и неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

1.6.4.2. Незамедлительно прибывать в установленное нормативом время (15 минут) на ОИВТ, где выявлены подготовка совершения АНВ или совершение АНВ.

1.6.4.3. Установленным порядком осуществлять реагирование на угрозы совершения АНВ и совершение АНВ на ОИВТ;

1.6.4.4. Информировать установленным порядком СЦ о результатах реагирования на угрозы совершения АНВ и совершение АНВ на ОИВТ;

1.6.4.5. Оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОИВТ содействие правоохранительным органам в решении, возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;

1.6.4.6. При исполнении должностных обязанностей быть одетыми по единым, установленным образцам и иметь отличительные знаки подразделения транспортной безопасности, носимые на одежде или поверх одежды.

1.6.5. Работники подразделения транспортной безопасности, осуществляющие досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – работники досмотра), обязаны:

1.6.5.1. Знать и неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

1.6.5.2. Руководствоваться размещенными на КПП ОИВТ «Перечнями оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или её часть», установленные Правилами досмотра, при проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра.

1.6.5.3. Принимать участие в защите ОИВТ от АНВ.

1.6.5.4. Выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОИВТ.

1.6.5.5. Проводить сверку и (или) проверку документов, оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ.

1.6.5.6. Не допускать к перевозке предметы и вещества, включенные в Перечни, при нарушении правил, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия их перевозки на видах транспорта.

1.6.5.7. Быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра - физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство.

1.6.5.8. Не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков.

1.6.5.9. Оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОИВТ содействие правоохранительным органам в решении, возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ.

1.6.5.10. Использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

1.6.5.11. При использовании технических средств обеспечения транспортной безопасности обеспечивают контроль за правильным расположением грузов, ручной клади физических лиц на транспортере рентгенотелевизионной установки, регулированием загрузки рентгенотелевизионной установки, остановкой рентгенотелевизионной установки (при необходимости).

1.6.5.12. Своевременно выявлять неисправности в работе технических средств обеспечения транспортной безопасности и иных инженерно-технических средств, используемых в целях обеспечения транспортной безопасности, на ОИВТ. Своевременно подавать заявки на устранение неисправностей.

1.6.5.13. Передавать информацию работникам СЦ о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также о лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности.

1.6.5.14. Передавать информацию работникам СЦ об обнаружении и распознавании предметов и веществ, включенных в Перечни, и о перемещавших их лицах.

1.6.5.15. В установленном порядке и своевременно вести служебную документацию.

1.6.5.16. По поручению лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, работников СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности ОИВТ, а также работников СЦ выполнять иные функции, обеспечивающие достижение целей досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра.

1.6.5.17. При исполнении должностных обязанностей быть одетыми по единым, установленным образцам и иметь отличительные знаки подразделения транспортной безопасности, носимые на одежде или поверх одежды.

1.6.6. Работники подразделения транспортной безопасности, осуществляющие наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – работники, осуществляющие наблюдение и собеседование), обязаны.

1.6.6.1. Знать и неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

1.6.6.2. Принимать участие в защите ОИВТ от АНВ.

1.6.6.3. Выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОИВТ.

1.6.6.4. Проводить сверку и (или) проверку документов, наблюдение и (или) собеседование с физическими лицами, а также оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления признаков связи физических лиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОИВТ.

1.6.6.5. Сверять документы, удостоверяющие личность физического лица, с личностью физических лиц, проверять у объектов досмотра - физических лиц установленные пропуска, а также иные документы для выявления оснований для прохода физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ или ее часть, КЭ, либо их нахождения в ЗТБ ОИВТ или ее части, КЭ.

1.6.6.6. Использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

1.6.6.7. Своевременно выявлять неисправности в работе технических средств обеспечения транспортной безопасности и иных инженерно-технических средств, используемых в целях обеспечения транспортной безопасности, на ОИВТ. Своевременно подавать заявки на устранение неисправностей.

1.6.6.8. Быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра - физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство.

1.6.6.9. Не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков.

1.6.6.10. Оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОИВТ содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ.

1.6.6.11. В установленном порядке и своевременно вести служебную документацию.

1.6.6.12. Пресекать в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОИВТ.

1.6.6.13. Передавать информацию работникам СЦ о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам, осуществляющим наблюдение и собеседование, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности.

1.6.6.14. По поручению лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, работников СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности ОИВТ, а также работников СЦ выполнять иные функции, обеспечивающие достижение целей наблюдения и (или) собеседования и их качество.

1.6.6.15. При исполнении должностных обязанностей быть одетыми по единым, установленным образцам и иметь отличительные знаки подразделения транспортной безопасности, носимые на одежде или поверх одежды.

1.6.7. Работники досмотра и работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, в рамках своих должностных полномочий вправе:

1.6.7.1. Требовать от физических лиц, следующих или находящихся на ОИВТ, соблюдения требований по обеспечению транспортной безопасности.

1.6.7.2. Сверять документ, удостоверяющий личность физического лица, с личностью физических лиц, а также проверять у физических лиц установленные пропуска, а также иные документы для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ или ее часть, либо их нахождения в ЗТБ ОИВТ или ее части.

1.6.7.3. Проводить досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр объектов досмотра на КПП, а также в ЗТБ ОИВТ или ее части.

1.6.7.4. Пресекать совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОИВТ.

1.6.7.5. По результатам проведенных досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования принимать решение о допуске объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ или её часть.

1.6.8. Работники СТИ, подразделения транспортной безопасности, управляющие техническими средствами транспортной безопасности (далее – работники СЦ), обязаны:

1.6.8.1. Знать и неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

1.6.8.2. Оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности на автоматизированное рабочее место работника, в целях выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ.

1.6.8.3. Осуществлять установленным порядком информирование компетентных органов в области обеспечения транспортной безопасности, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта и её территориальные органы, органы ФСБ, органы МВД или их уполномоченные структурные подразделения об угрозах совершения или о совершении АНВ на ОИВТ.

1.6.8.4. Установленным порядком осуществлять реагирование на угрозы совершения АНВ и совершения АНВ на ОИВТ.

1.6.8.5. В установленном порядке и своевременно вести служебную документацию.

**1.7. Основания для пересечения границ зоны транспортной безопасности, её секторов и критических элементов ОИВТ.**

1.7.1. Основаниями для пересечения объектами досмотра границ сектора свободного доступа ЗТБ ОИВТ, а также их нахождения на территории сектора, являются:

- отсутствие у таких объектов досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, перемещаемых без законных на то оснований;

- выполнение объектами досмотра Требований по соблюдению транспортной безопасности;

- прохождение в установленном порядке досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и собеседования.

1.7.2. Основаниями для пересечения объектами досмотра физическими лицами границ технологического сектора ЗТБ ОИВТ или КЭ ОИВТ, а также их нахождения на территории соответствующих частей ЗТБ ОИВТ, являются:

- наличие у таких лиц служебных удостоверений, постоянных или разовых пропусков и документов, удостоверяющих личность физического лица, оформленных в установленном порядке;

- отсутствие у таких лиц предметов и веществ, включенных в Перечни, за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ осуществляется на основании разрешительных документов;

- выполнение такими лицами Требований по соблюдению транспортной безопасности;

- прохождение в установленном порядке досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и собеседования.

1.7.3. Основаниями для пересечения объектами досмотра - иными материальными объектами границ технологического сектора ЗТБ ОИВТ или КЭ ОИВТ, а также основанием для нахождения таких объектов досмотра на его территории, являются:

- наличие установленного пропуска на данный материальный объект, оформленного в установленном порядке и действительного на момент проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра;

- отсутствие в данных материальных объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, перемещаемых в ЗТБ ОИВТ или ее часть без законных на то оснований или в нарушение правил (порядков, условий) перевозки, установленных нормативными правовыми актами, действующими в метрополитене.

## **1.8. Порядок допуска на ОИВТ.**

1.8.1. Допуск объектов досмотра на ОИВТ осуществляется на основании пропусков, оформленных и выданных в соответствии с «Порядком выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия» приложение № 5 к Положению (далее – Порядок оформления пропусков).

1.8.2. Допуск работников сторонних организаций в ЗТБ ОИВТ, её часть и на КЭ ОИВТ осуществляется с учетом требований настоящего Положения, разработанных инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах для ОИВТ, а также действующих документов, регламентирующих порядок выполнения работ и оказания услуг сторонними организациями на объектах транспортной инфраструктуры и подвижном составе ГУП «Петербургский метрополитен».

1.8.3. Допуск физических лиц в тоннели осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения, разработанных инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах для ОИВТ, а также действующей «Инструкцией о мерах безопасности для работников, находящихся в тоннелях, на парковых и прочих путях Петербургского метрополитена».

### **1.8.4. Порядок допуска в зону транспортной безопасности (её сектора) ОИВТ.**

1.8.4.1. Допуск в ЗТБ ОИВТ осуществляется через КПП ОИВТ.

1.8.4.2. Допуск объектов досмотра в **сектор свободного доступа** ЗТБ ОИВТ.

1.8.4.2.1. Допуск объектов досмотра в сектор свободного доступа ЗТБ ОИВТ с территории, прилегающей к ОИВТ, осуществляется после проведения на КПП ОИВТ досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8.4.2.2. В период ночного «окна» допуск на ОИВТ осуществляется после проведения на КПП ОИВТ досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования и по пропускам, действующим в ГУП «Петербургский метрополитен». Допуск объектов досмотра осуществляется после проведения на КПП ОИВТ сверки и (или) проверки пропусков и документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ или её часть.

1.8.4.2.3. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра осуществляются работниками досмотра и работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, в соответствии с разделом II Положения.

1.8.4.3. Допуск объектов досмотра в **технологический сектор** ЗТБ ОИВТ.

1.8.4.3.1. Допуск объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ ОИВТ осуществляется на основании пропусков, действующих в ГУП «Петербургский метрополитен».

1.8.4.3.2. Допуск объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ ОИВТ осуществляется после проведения на КПП ОИВТ досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования сверки и (или) проверки документов, дающих право допуска в данный сектор.

1.8.4.3.3. Допуск работников метрополитена и сторонних организаций осуществляется через двери (турникеты), оборудованные СКУД, посредством прикладывания пропуска к считывателю ПКД. Документирование прохода объектов досмотра через ПКД производится в автоматическом режиме. Порядок пользования системой СКУД определен «Руководством о порядке пользования системой СКУД на базе программного обеспечения SiPass».



1.8.4.3.4. Допуск объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ ОИВТ по разовым пропускам осуществляется в сопровождении работников из числа СОТБ. Документирование прохода объектов досмотра по разовым пропускам производится работником из числа СОТБ в журнале установленного образца согласно приложениям к Положению.

При допуске объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ по разовым пропускам СОТБ ОИВТ осуществляют их сопровождение, а также проводят досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра, а также сверку и (или) проверку пропусков и документов.

Работники сторонних организаций перемещаются в ЗТБ ОИВТ в сопровождении представителя подразделения метрополитена, осуществляющего технический надзор (контроль оказания услуг).

Посетители перемещаются в ЗТБ ОИВТ в сопровождении представителя подразделения метрополитена, в которое прибыл посетитель.

1.8.4.3.5. При необходимости допуска из сектора свободного доступа в технологический сектор ЗТБ ОИВТ, объекты досмотра, не имеющие постоянных пропусков, по средствам связи информируют об этом СОТБ ОИВТ.

СОТБ ОИВТ направляются в сектор свободного доступа ЗТБ ОИВТ для сопровождения объектов досмотра и проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в отношении объектов досмотра, а также сверки и (или) проверки пропусков и документов.

1.8.4.4. Объекты досмотра допускаются к **пересечению границ зоны транспортной безопасности двух категорированных ОИВТ** (например: станция – тоннель) после проведения на КПП одного из двух ОИВТ досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, а также после проведения сверки и (или) проверки пропусков и документов.

1.8.4.4.1. Объекты досмотра, допущенные к пересечению границ ЗТБ двух категорированных ОИВТ, осуществляют пересечение по постоянным пропускам на основе БСК через КПП ОИВТ, оборудованные СКУД, посредством прикладывания пропусков к считывателю ПКД. Документирование прохода объектов досмотра через ПКД производится в автоматическом режиме. Порядок пользования системой СКУД определен «Руководством о порядке пользования системой СКУД на базе программного обеспечения SiPass».

1.8.4.4.2. Объекты досмотра, допущенные к пересечению границ ЗТБ двух категорированных ОИВТ по разовым пропускам, осуществляют пересечение в сопровождении работников из числа СОТБ.

При необходимости пересечения границ ЗТБ двух категорированных ОИВТ объекты досмотра по имеющимся средствам связи информируют об этом СОТБ ОИВТ.

СОТБ ОИВТ направляются на КПП ОИВТ для сопровождения и проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в отношении объектов досмотра, а также для сверки и (или) проверки пропусков и документов.

Работники сторонних организаций перемещаются в ЗТБ ОИВТ в сопровождении представителя подразделения метрополитена, осуществляющего технический надзор (контроль оказания услуг), в соответствии с распорядительным документом ГУП «Петербургский метрополитен», регулирующим выполнение (оказание) соответствующих работ или услуг.

Посетители допускаются в ЗТБ ОИВТ в сопровождении работника из числа СОТБ и перемещаются в ЗТБ ОИВТ в сопровождении представителя подразделения метрополитена, в которое прибыл посетитель.

1.8.5. Порядок допуска на критические элементы ОИВТ.

1.8.5.1. Допуск на КЭ ОИВТ осуществляется через КПП ОИВТ.

1.8.5.2. Допуск объектов досмотра на КЭ ОИВТ осуществляется на основании пропусков, действующих в ГУП «Петербургский метрополитен», с правом допуска на КЭ ОИВТ.

1.8.5.3. Допуск объектов досмотра, не имеющих постоянных пропусков с правом допуска на КЭ ОИВТ, осуществляется по разовым пропускам и в сопровождении работников из числа СОТБ и причастного подразделения.

При допуске объектов досмотра на КЭ ОИВТ по разовым пропускам СОТБ ОИВТ осуществляют их сопровождение, а также проводят досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра, а также сверку и (или) проверку пропусков и документов.

Работники сторонних организаций перемещаются на КЭ ОИВТ в сопровождении представителя подразделения метрополитена, осуществляющего технический надзор (контроль оказания услуг).

Посетители перемещаются на КЭ ОИВТ в сопровождении работника из числа СОТБ и представителя подразделения метрополитена, в которое прибыл посетитель.

1.8.5.4. Допуск объектов досмотра на КЭ ОИВТ осуществляется после проведения на КПП ОИВТ досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, сверки и (или) проверки пропусков и документов на КПП ОИВТ.

1.8.5.5. При необходимости допуска объектов досмотра на КЭ ОИВТ объекты досмотра по имеющимся средствам связи информируют об этом СОТБ ОИВТ.

СОТБ ОИВТ направляются на КПП ОИВТ для проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в отношении объектов досмотра, а также для сверки и (или) проверки пропусков и документов.

1.8.6. Порядок допуска в зону транспортной безопасности ОИВТ аварийных, пожарно-спасательных подразделений.

1.8.6.1. Допуск аварийных, пожарно-спасательных подразделений в ЗТБ ОИВТ осуществляется через КПП ОИВТ в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8.6.2. Допуск аварийных, пожарно-спасательных подразделений в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется в сопровождении работников из числа СОТБ.

1.8.6.3. Допуск аварийных, пожарно-спасательных подразделений городских служб и организаций, за исключением подразделений, прибывших для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, в ЗТБ ОИВТ осуществляется, в соответствии с требованиями настоящего Положения, через КПП ОИВТ после проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, а также после проведения сверки и (или) проверки документов.

1.8.6.4. Допуск пожарно-спасательных расчетов, аварийно-спасательных команд, служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригад скорой медицинской помощи, прибывших для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется беспрепятственно и в сопровождении СОТБ.

1.8.6.5. Допуск АВФ и АСФ САР, прибывших для ликвидации последствий пожаров, аварий, нарушений нормальной работы метрополитена, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется беспрепятственно.

При получении приказа на выезд для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных руководитель дежурной смены незамедлительно сообщает об этом начальнику смены – руководителю аварийно-спасательных работ группы оперативного управления (далее – НС-АСР ГОУ). При информировании сообщаются: формулировка полученного приказа, наименование ОИВТ, КПП, через который будет осуществляться допуск.

НС-АСР ГОУ при получении вышеуказанной информации от руководителя дежурной смены передает ее в СЦ по телефону 2-11-16. Дальнейшая организация беспрепятственного допуска подразделений АВФ и АСФ САР на ОИВТ обеспечивается работниками СЦ.

При невозможности оперативной связи с НС-АСР ГОУ допускается передача информации в СЦ руководителем дежурной смены напрямую по тел. 2-11-16.

Убытие с ОИВТ осуществляется согласно Положению.

1.8.7. Порядок допуска в зону транспортной безопасности ОИВТ уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти.

1.8.7.1. Допуск уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется, в соответствии с требованиями настоящего Положения, после проведения на КПП ОИВТ досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, а также после проведения сверки и (или) проверки документов.

1.8.7.2. Допуск уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на ОИВТ, в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ для выполнения служебных задач и функций производится по пропускам, действующим в ГУП «Петербургский метрополитен».

1.8.7.3. Уполномоченные представители подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие деятельность на ОИВТ или прибывающие на ОИВТ для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, допускаются в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ по разовым пропускам, выданным в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости уполномоченные представители подразделений федеральных органов исполнительной власти, прибывающие на ОИВТ для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, допускаются в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ в сопровождении представителей подразделений органов Федеральной службы безопасности РФ, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для прохода на ОИВТ или уполномоченных лиц из числа работников подразделения транспортной безопасности.

1.8.8. Сотрудники управления полиции на метрополитене, постоянно осуществляющие свою деятельность на ОИВТ, допускаются в ЗТБ ОИВТ по постоянным пропускам на основе БСК.

1.8.9. Все проходы физических лиц по разовым пропускам фиксируются работниками досмотра или работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, в «Журнале регистрации входа и выхода посетителей, не являющихся работниками метрополитена» (приложение № 16 к Положению).

1.8.10. Особенности допуска объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ указаны в приложении № 1 к Положению, а также в инструкциях о пропускном и внутриобъектовом режимах на конкретных ОИВТ.

**1.9. Порядок реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на совершение или подготовку к совершению АНВ на ОИВТ, в том числе силами группы (групп) быстрого реагирования.**

Реагирование СОТБ на совершение или подготовку к совершению АНВ на ОИВТ, а также на угрозы совершения АНВ, предусмотренные приказом Минтранса РФ № 52, ФСБ РФ № 112, МВД РФ № 134 от 05.03.2010 «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств», в том числе силами группы (групп) быстрого реагирования (ГБР), осуществляется в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ от 15.08.2018 № 943 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков при проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве»;
- действующим «Порядком реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на подготовку к совершению актов незаконного вмешательства или совершение акта незаконного вмешательства на категорированных объектах метрополитена»;
- действующим «Порядком (схемой) информирования Федерального агентства железнодорожного транспорта и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о непосредственных прямых угрозах и фактах совершения актов незаконного вмешательства».

**1.10. Особенности организации пропускного и внутриобъектового режимов.**

1.10.1. Уровень безопасности ОИВТ № 1 действует постоянно, если не объявлен иной уровень безопасности.

1.10.2. На ОИВТ реализованы следующие мероприятия по обеспечению транспортной безопасности:

- в соответствии с утвержденным «Порядком передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» в режиме реального времени осуществляется передача необходимых данных;
- осуществляется информирование всех физических лиц, находящихся на ОИВТ, а также сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на ОИВТ, о положениях законодательства Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности и организационно-распорядительных документах, направленных на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности ОИВТ, в части, их касающейся, в том числе:
  - о целях и порядке прохождения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования;
  - о запрещенных и ограниченных к перемещению предметах и веществах;

- об ответственности за незаконный провоз предметов и веществ, запрещенных к перевозке или требующих особых условий перевозки, а также об ответственности физических лиц, следующих или находящихся на ОИВТ, за нарушение установленных в области транспортной безопасности требований, порядков и правил;

- в соответствии с утвержденным «Порядком информирования Федерального агентства железнодорожного транспорта и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о непосредственных прямых угрозах и фактах совершения актов незаконного вмешательства» осуществляется необходимое информирование;

- организован пропускной и внутриобъектовый режимы на ОИВТ;

- установлены единые виды пропусков, действительных для прохода, проезда физических лиц или перемещения материальных объектов в ЗТБ ОИВТ и её частей и (или) на КЭ ОИВТ;

- в целях недопущения проникновения объектов досмотра в ЗТБ или на КЭ ОИВТ вне установленных КПП осуществляются обходы ЗТБ ОИВТ, оснащение ОИВТ техническими системами и средствами контроля доступа, а также сигнализацией и иными техническими средствами обеспечения транспортной безопасности. В случае выявления уязвимых мест, при совершении обхода, составляется акт о выявлении уязвимых мест на объекте метрополитена (приложение № 30 к Положению) и принимаются необходимые меры для устранения уязвимости.

- в целях недопущения преодоления объектами досмотра КПП ОИВТ без соблюдения условий допуска в ЗТБ ОИВТ и (или) на КЭ ОИВТ без наличия действительных пропусков и иных разрешений установленных видов, на ОИВТ проводятся проверка и (или) сверка пропусков и документов объектов досмотра;

- СОТБ на ОИВТ проводятся наблюдение и (или) собеседование, объектов досмотра с целью выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ;

- СОТБ на ОИВТ проводят досмотр, повторный досмотр объектов досмотра с целью обнаружения предметов и веществ, которые включены в Перечни, а также выявления лиц, для допуска которых не имеется правовых оснований;

- СОТБ на ОИВТ проводят дополнительный досмотр объектов досмотра с целью распознавания предметов и веществ, включенных в Перечни;

- осуществляется незамедлительное информирование уполномоченных представителей подразделений МВД и ФСБ и передача им нарушителей, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 12.2 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение;

- в соответствии с приложением № 6 к Положению осуществляется задержание физических лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения;

- в соответствии с приложением № 7 к Положению осуществляется передача таких предметов, веществ и нарушителей.

1.10.3. При **уровне безопасности ОИВТ № 1** дополнительно проводятся следующие мероприятия по обеспечению транспортной безопасности:

– ОИВТ оснащаются техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, обеспечивающими:

- видеоидентификацию,
- видеораспознавание,
- видеообнаружение,
- видеомониторинг,
- передачу данных с системы видеонаблюдения в соответствии с «Порядком передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» в режиме реального времени,

• документирование перемещения работников метрополитена, сторонних организаций и посетителей через границы ЗТБ ОИВТ и КЭ ОИВТ;

– работниками досмотра и работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, осуществляется выявление нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ и в ЗТБ ОИВТ, в том числе с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности;

– работниками СЦ осуществляется с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности выявление нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ и в ЗТБ ОИВТ;

– работниками досмотра и работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, обеспечивается реагирование на совершение или подготовку к совершению АНВ, в том числе силами ГБР, согласно «Порядку реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на подготовку к совершению актов незаконного вмешательства или совершение акта незаконного вмешательства на категорированных объектах метрополитена».

1.10.4. **Уровень безопасности ОИВТ № 2 и 3** объявляются (устанавливаются) и отменяются СТИ в лице начальника метрополитена или лица его замещающего на основании:

- решения руководителей, образованных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) либо руководителей образованных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» оперативных штабов в морских районах (бассейнах) (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения, носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса;

- решения Министра внутренних дел Российской Федерации либо Министра транспорта Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса.

1.10.5. Уровни безопасности ОИВТ № 2 и 3 могут объявляться (устанавливаться) как в отношении 1 объекта, так и в отношении группы (2 и более) объектов метрополитена.

1.10.6. Доведение информации об объявлении (установлении) уровня безопасности ОИВТ осуществляется в соответствии с действующим «Порядком доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности, а также реагирования на такую информацию».

1.10.7. **При уровне безопасности ОИВТ № 2 на ОИВТ** дополнительно к мероприятиям, предусмотренным п. 1.10.1.-1.10.3 Положения, проводятся мероприятия по обеспечению транспортной безопасности, указанные в таблице № 1, в зависимости от категории объекта ОИВТ.

1.10.8. **При уровне безопасности ОИВТ № 3 на ОИВТ** дополнительно к мероприятиям, предусмотренным п. 1.10.1.-1.10.3 Положения, проводятся мероприятия по обеспечению транспортной безопасности, указанные в таблице № 2, в зависимости от категории объекта ОИВТ.

Таблица № 1

Дополнительные мероприятия на ОИВТ при уровне безопасности № 2 в зависимости от категории ОИВТ	ОИВТ I кат.	ОИВТ II кат.	ОИВТ III кат.	ОИВТ IV кат.
СОТБ на ОИВТ не допускают посетителей на критические элементы ОИВТ	✓	✓	✓	✓
СОТБ на ОИВТ проводится выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к зоне транспортной безопасности ОИВТ территории в технологический сектор зоны транспортной безопасности ОИВТ, а также в сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности ОИВТ (при наличии), обеспечивающий загруженность использования средств досмотра	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%
СОТБ на ОИВТ проводит досмотр объектов досмотра (за исключением лиц, обладающих постоянными пропусками для допуска на ОИВТ, и переносимых (перевозимых) ими материальных объектов) при их перемещении из сектора свободного доступа зоны транспортной безопасности в технологический сектор зоны транспортной безопасности и из технологического сектора зоны транспортной безопасности в сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности	■	✓	✓	✓
СОТБ проводятся наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа зоны транспортной безопасности ОИВТ (при наличии)	✓	✓	✓	■
работник СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящий выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности на объекте метрополитена, увеличивает в соответствии с планом ОИВТ количество (численность) ГБР на ОИВТ	✓	✓	✓	✓
работник СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящий выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности на объекте метрополитена, увеличивает в соответствии с планом ОИВТ количество (численность) работников СЦ, осуществляющих постоянный и непрерывный контроль выводимых техническими средствами данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств обеспечения транспортной безопасности;	✓	✓	✓	✓
СОТБ ОИВТ организуется и проводится обход периметра ОИВТ с целью выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ зоны транспортной безопасности ОИВТ и в зоне транспортной безопасности ОИВТ	✓	✓	✓	✓
ответственные работники метрополитена, в помещениях которых установлены пульта охраны сигнализации ОИВТ и их отдельных помещений, должны обеспечить усиленный контроль за поступающими сигналами на пульта	✓	✓	✓	✓
организуется оперативный штаб на базе управления ГУП «Петербургский метрополитен» с целью организации, контроля и координации мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности	✓	✓	✓	✓



Таблица № 2

<b>Дополнительные мероприятия на ОИВТ при уровне безопасности № 3 в зависимости от категории ОИВТ</b>	<b>ОИВТ I кат.</b>	<b>ОИВТ II кат.</b>	<b>ОИВТ III кат.</b>	<b>ОИВТ IV кат.</b>
СОТБ на ОИВТ не допускают посетителей на критические элементы ОИВТ	✓	✓	✓	✓
СОТБ на ОИВТ не допускают посетителей на территорию технологического сектора ОИВТ	■	✓	✓	✓
СОТБ на ОИВТ проводится выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к зоне транспортной безопасности ОИВТ территории в технологический сектор зоны транспортной безопасности ОИВТ, а также в сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности ОИВТ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра	не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%
СОТБ на ОИВТ проводит досмотр объектов досмотра (за исключением лиц, обладающих постоянными пропусками для допуска на ОИВТ, и переносимых (перевозимых) ими материальных объектов) при их перемещении из сектора свободного доступа зоны транспортной безопасности в технологический сектор зоны транспортной безопасности и из технологического сектора зоны транспортной безопасности в сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности	■	✓	✓	✓
СОТБ проводятся наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа зоны транспортной безопасности ОИВТ	✓	✓	✓	✓
работник СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящий выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности на объекте метрополитена, увеличивает в соответствии с планом ОИВТ количество (численность) ГБР на ОИВТ	✓	✓	✓	✓
работник СТИ, подразделения транспортной безопасности, руководящий выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности на объекте метрополитена, увеличивает в соответствии с планом ОИВТ количество (численность) работников СЦ, осуществляющих постоянный и непрерывный контроль выводимых техническими средствами данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств обеспечения транспортной безопасности;	✓	✓	✓	✓
СОТБ ОИВТ организуется и проводится обход периметра ОИВТ с целью выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ зоны транспортной безопасности ОИВТ и в зоне транспортной безопасности ОИВТ	✓	✓	✓	✓
ответственные работники метрополитена, в помещениях которых установлены пульта охраны сигнализации ОИВТ и их отдельных помещений, должны обеспечить усиленный контроль за поступающими сигналами на пульта	✓	✓	✓	✓
организуется оперативный штаб на базе управления ГУП «Петербургский метрополитен» с целью организации, контроля и координации мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности	✓	✓	✓	✓

1.10.9. В случае изменения уровня безопасности ОИВТ, предусмотренные дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ реализуются с момента получения информации об изменении степени угрозы совершения АНВ в сроки, не превышающие:

- 3 часов для ОИВТ I категории (станции, тоннели, электродепо «Южное»);
- 6 часов для ОИВТ II категории;
- 12 часов для ОИВТ III категорий (электродепо);
- 12 часов для ОИВТ IV категорий (отдельно стоящие здания).

### **1.11. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режимов.**

1.11.1. Контроль пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ осуществляется и обеспечивается СТБ посредством:

- проведения плановых и внеплановых проверок;
- проведения анализа поступающей информации о выявленных нарушениях;
- проведения анализа реализации мер по обеспечению транспортной безопасности на ОИВТ.

1.11.2. Контроль организации пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ осуществляется и обеспечивается отделом транспортной безопасности Управления метрополитена (ОБ) посредством:

- проведения плановых и внеплановых проверок;
- проведения анализа поступающей информации о выявленных нарушениях, в том числе при помощи средств аудио- и видеозаписи, не являющихся техническими средствами обеспечения транспортной безопасности;
- проведения анализа реализации мер по обеспечению транспортной безопасности на ОИВТ;
- проведения как самостоятельно, так и с участием представителей федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией учений и тренировок в целях оценки эффективности и полноты реализации планов обеспечения транспортной безопасности с периодичностью не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года для ОИВТ III и IV категорий и не менее 1 (одного) раза в год для ОИВТ I и II категорий.

### **1.12. Ответственность.**

1.12.1. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ возлагается на начальника Службы транспортной безопасности (СТБ).

1.12.2. Ответственность за непосредственную реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности, в части пропускного и внутриобъектового режимов, на ОИВТ возлагается на лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ.

1.12.3. Ответственность за осуществление пропускного режима на КПП ОИВТ возлагается на подразделение транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» и на привлеченные подразделения транспортной безопасности, на основании действующих договоров, контрактов и соглашений, обуславливающих такую деятельность в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ.

1.12.4. Ответственность за обеспечение нормальной работы устройств, в том числе технических средств обеспечения транспортной безопасности, и за организацию своевременного устранения неисправностей возлагается на начальника Службы специальных технических средств (СТС).

1.12.5. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения представителями сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) по договорам (контрактам), заключенным с ГУП «Петербургский метрополитен», несут руководители таких организаций.

1.12.6. Ответственность за организацию исполнения требований настоящего Положения посетителями, получившими допуск на объект метрополитена, несут руководители подразделений метрополитена, подписавшие письменные обращения о выдаче пропусков физическим лицам и/или о пропуске мото- и автотранспорта.

1.12.7. Неисполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ работниками метрополитена считается нарушением трудовой дисциплины, как неисполнение работником его трудовых обязанностей и влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.8. В случаях нарушения требований Положения представителями сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) по договорам (контрактам), заключенным с ГУП «Петербургский метрополитен»:

- сторонние организации привлекаются к ответственности, предусмотренной заключенными договорами (контрактами), и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представители сторонних организаций привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.9. В случаях нарушения требований Положения посетители могут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок организации и проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности на объекте метрополитена**

### **2.1. Цели и задачи проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности**

#### **2.1.1. Досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности.**

В ходе проведения досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – досмотр и повторный досмотр соответственно) осуществляются мероприятия по обследованию физических лиц, транспортных средств, грузов, почтовых отправлений, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, иных материальных объектов, животных, направленные на обнаружение предметов и веществ, имеющих внешние признаки схожести с предметами и веществами, включенными в перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения АНВ, а также на выявление физических лиц, транспортных средств, для допуска которых в ЗТБ или ее часть не имеется правовых оснований.

Повторный досмотр проводится при получении субъектом транспортной инфраструктуры или перевозчиком информации об угрозе совершения АНВ, о выявлении по результатам наблюдения и (или) собеседования физических лиц, в действиях которых усмотрены признаки подготовки к совершению актов незаконного вмешательства, а также о допущении несанкционированного доступа к объектам досмотра, прошедшим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (в случае его проведения) и допущенным в часть ЗТБ, а также их смешивание с объектами досмотра, в отношении которых не были проведены мероприятия по досмотру или которые не были допущены в ЗТБ.

Получение информации об угрозе совершения АНВ может осуществляться от внешних и внутренних источников информирования.

К внешним источникам информирования относятся физические лица, уполномоченные должностные лица органов власти, юридические лица, средства массовой информации и иные источники, находящиеся вне территории ОИВТ.

К внутренним источникам информирования относятся физические лица, должностные лица ГУП «Петербургский метрополитен», должностные лица сторонних организаций, информация, поступающая из иных источников, находящихся на ОИВТ.

#### **2.1.2. Дополнительный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности.**

В ходе дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – дополнительный досмотр) осуществляются мероприятия по распознаванию предметов и веществ, обнаруженных в ходе досмотра и (или) повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.

Проведение дополнительного досмотра, а также допуск объектов досмотра в ЗТБ или ее часть осуществляются на основании решения уполномоченного лица из числа работников СОТБ, осуществляющих досмотр.

#### **2.1.3. Наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности.**

Наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – наблюдение и (или) собеседование) направлены на выявление причастности

физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, а также на обнаружение транспортных средств и иных материальных объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ и включают в себя мероприятия по визуальному наблюдению за поведенческими особенностями физических лиц (в том числе повышенной нервозностью, обеспокоенностью, суетливостью, агрессией), а также проведению опроса физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ.

2.1.4. В ходе досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования осуществляются мероприятия по документированию действий СОТБ (аудио- и видеозапись).

## **2.2. Организация проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования**

2.2.1. Порядок организации досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования при допуске на ОИВТ.

2.2.1.1. Организация досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования возлагается на работников подразделений транспортной безопасности, аттестованных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности соответствующей категории.

В ГУП «Петербургский метрополитен» ответственность за организацию досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования возлагается на СТБ.

2.2.1.2. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр (далее – работники досмотра).

2.2.1.3. Наблюдение и (или) собеседование осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим наблюдение и (или) собеседование (далее – работники, осуществляющие наблюдение и собеседование).

2.2.1.4. При перемещении объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ (её секторы) и на КЭ ОИВТ работниками досмотра и работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, в отношении таких объектов проводятся досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование.

2.2.1.5. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр осуществляются, в соответствии с п. 2.4. Положения, на КПП ОИВТ и в ЗТБ ОИВТ техническими системами и средствами досмотра с учетом режима работы ОИВТ.

2.2.1.6. Наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра осуществляются в соответствии с п. 2.5. Положения.

2.2.1.7. При проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра используются, рентгенотелевизионные, радиоскопические установки, стационарные, переносные и ручные металлодетекторы, газоаналитическая и химическая аппаратура, а также другие устройства, обеспечивающие обнаружение оружия, взрывчатых веществ

или других устройств, предметов и веществ, включенных в Перечни, соответствующие требованиям действующего законодательства (далее – средства досмотра).

2.2.1.8. Технические системы и средства обеспечения транспортной безопасности, используемые при проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, размещаются на ОИВТ в соответствии со «Схемой размещения технических средств обеспечения транспортной безопасности».

2.2.1.9. КПП, организованные на границах ЗТБ ОИВТ и (или) её частей (секторов), оснащаются в соответствии с п. 1.5.3.2.3. Положения.

2.2.2. Количество работников подразделения транспортной безопасности (по категориям), привлекаемых для организации пропускного режима, досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности.

2.2.2.1. На ОИВТ выделяется необходимое количество работников досмотра и работников, осуществляющих наблюдение и собеседование для достижения целей досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на ОИВТ.

2.2.2.2. Численность работников досмотра, работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, на ОИВТ определяется в соответствии с «Перечнем штатных должностей персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности объектов метрополитена», а также согласно плану обеспечения транспортной безопасности ОИВТ и должна учитывать необходимость наличия работников мужского и женского пола для обеспечения досмотра физических лиц ручным (контактным) способом работником досмотра одного пола с досматриваемым.

2.2.2.3. Во исполнение поставленных перед ГБР задач и обязанностей в случаях, предусмотренных «Порядком реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на подготовку к совершению акта незаконного вмешательства или совершение акта незаконного вмешательства на категорированных объектах метрополитена», ГБР прибывает на ОИВТ.

2.2.2.4. Численность и место расположение ГБР определяются в соответствии с «Перечнем штатных должностей персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности объектов метрополитена», «Перечнем должностей привлеченного (сформированного) подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности», а также согласно плану обеспечения транспортной безопасности ОИВТ.

### **2.3. Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности при проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра**

**2.3.1. Технические средства обеспечения транспортной безопасности, применяемые при осуществлении досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра.**

2.3.1.1. В целях обеспечения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра на ОИВТ используются следующие технические средства обеспечения транспортной безопасности:

- стационарные металлодетекторы;
- стационарные рентгенотелевизионные установки для досмотра ручной клади;
- портативные обнаружители и детекторы паров взрывчатых веществ;
- ручной металлообнаружитель;

– аппаратура радиационного контроля.

2.3.1.2. Технические средства обеспечения транспортной безопасности, используемые при проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, эксплуатируются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

2.3.1.3. Данные со средств досмотра, при технической возможности их обработки, подлежат хранению в течение не менее 30 (тридцати) суток, в предусмотренным их техническими характеристиками виде и формате, а также передаче, в соответствии с «Порядком передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта».

### **2.3.2. Применение средств аудио- и видеозаписи. Хранение информации с технических средств.**

2.3.2.1. В целях обеспечения синхронной аудио- и видеозаписи окружающей обстановки (событий) используются аудиовидеорегистраторы.

2.3.2.2. Аудиовидеорегистраторы размещаются на работниках досмотра и работниках, осуществляющих наблюдение и собеседование.

2.3.2.3. Хранение данных со средств аудио- и видеозаписи осуществляется в течение не менее 30 (тридцати) суток.

2.3.2.4. Технические средства обеспечения транспортной безопасности, осуществляющие аудио- и видеозапись, используются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

### **2.3.3. Обследование объектов досмотра с применением технических средств обеспечения транспортной безопасности, обеспечивающих выявление и обнаружение предметов и веществ, включенных в Перечни.**

2.3.3.1. При обследовании объектов досмотра:

– стационарные металлодетекторы позволяют выявлять наличие и место расположение у объекта досмотра металлодержащих предметов;

– рентгенотелевизионные установки для досмотра ручной клади позволяют обнаружить элементы взрывного устройства в материальном объекте досмотра;

– портативные обнаружители и детекторы паров взрывчатых веществ позволяют обнаружить следовые количества паров взрывчатых веществ у объектов досмотра;

– ручной металлообнаружитель позволяет выявлять наличие и место расположение у объекта досмотра металлодержащих предметов;

– аппаратура радиационного контроля обеспечивает обнаружение радиоактивных материалов при перемещении объектов досмотра через границы ЗТБ ОИВТ и её частей.

2.3.3.2. Технические средства обеспечения транспортной безопасности, обеспечивающие выявление и обнаружение предметов и веществ, включенных в Перечни, используются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

#### **2.3.3.3. Стационарные металлодетекторы.**

На ОИВТ, оснащенных стационарными металлодетекторами, работники досмотра, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, контролируют и оценивают данные, выводимые стационарными металлодетекторами, при пересечении объектами досмотра таких металлодетекторов, что позволяет визуально определить объекты досмотра, у которых обнаружены металлодержащие предметы, которые могут быть использованы в целях подготовки совершения АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ.

Металлодетектор визуально показывает область (зону) под аркой, где зарегистрировано появление металлического предмета, который может быть использован в целях подготовки совершения АНВ или совершения АНВ. Если же одновременно проносятся несколько металлических предметов, находящихся у объектов досмотра в разных местах, то на дисплее зажигаются все зоны, где эти предметы обнаружены.

#### 2.3.3.4. Рентгенотелевизионная установка для досмотра ручной клади.

В целях выявления и обнаружения предметов и веществ, включенных в Перечни, в материальных объектах досмотра, находящихся при физических лицах, досмотр проводится с использованием стационарной рентгенотелевизионной досмотровой установки для досмотра ручной клади.

Обследования ручной клади и иных материальных объектов, находящихся при физических лицах работником досмотра осуществляется в следующем порядке:

- по теневому изображению на экране монитора рентгенотелевизионной установки работником досмотра определяется содержимое материальных объектов досмотра;

- при невозможности определить в отношении материальных объектов досмотра отсутствие в них предметов и веществ, включенных в Перечни, работник досмотра проводит досмотр в дополнительных проекциях и (или) составных частей (содержимого материальных объектов досмотра) по отдельности, устанавливая отсутствие в них материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ;

- при выявлении признаков наличия в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни (в том числе при срабатывании сигнальных устройств рентгенотелевизионной установки о возможном наличии в объекте досмотра предметов, подозрительных на наличие взрывчатых веществ или плотных затененных областей) работником досмотра принимается решение о проведении дополнительного досмотра и (или) проводится досмотр одним из способов, указанным в пункте 2.3.9. настоящего Положения, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ;

- при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, работниками досмотра принимаются решения об информировании лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ, работников СЦ об обнаружении оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, а также руководствуются приложениям № 6 и № 7 к Положению;

- при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, обладающих признаками оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ, работник досмотра может блокировать досматриваемые материальные объекты в тоннеле рентгенотелевизионной установки;

- непрерывное наблюдение работниками досмотра за изображением на экране рентгенотелевизионной установки не должно превышать 20 минут. Перерыв между таким наблюдением должен быть не менее 40 минут.

#### 2.3.3.5. Портативные обнаружители и детекторы паров взрывчатых веществ и ручной металлообнаружитель.

При обследовании объектов досмотра могут быть использованы ручные металлообнаружители, портативный детектор паров взрывчатых веществ. Работники досмотра проводят сканирование поверхности объектов досмотра ручным металлодетектором. В случае срабатывания звуковых и световых сигналов тревоги, а также



отображения информации на экране устройства, работник досмотра уточняет у объектов досмотра – физических лиц места расположения металлических предметов, а также проводит наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра.

#### **2.3.3.6. Аппаратура радиационного контроля.**

Аппаратура радиационного контроля применяется на ОИВТ с целью выявления объектов досмотра с повышенным уровнем излучения.

При проходе объектов досмотра через радиационный монитор работники досмотра осуществляют контроль за сигнализационным устройством аппаратуры. В случае срабатывания сигнальных устройств работник досмотра проводит обследование выявленного объекта досмотра с использованием портативных (переносных) технических систем и средств досмотра, а также в отношении такого объекта проводятся наблюдение и (или) собеседование.

#### **2.3.4. Применение технических средств обеспечения транспортной безопасности при осуществлении повторного досмотра и дополнительного досмотра.**

2.3.4.1. При осуществлении повторного досмотра производится обследование ранее досмотренных объектов досмотра с применением технических средств, обеспечивающих обнаружение и выявление предметов и веществ, включенных в Перечни:

- стационарные металлодетекторы;
- стационарные рентгенотелевизионные установки для досмотра ручной клади;
- портативные обнаружители и детекторы паров взрывчатых веществ;
- ручной металлообнаружитель;
- аппаратура радиационного контроля.

2.3.4.2. При осуществлении дополнительного досмотра производится дополнительное обследование объектов досмотра с применением технических средств, обеспечивающих распознавание предметов и веществ, включенных в Перечни, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, сопровождающееся вскрытием материальных объектов досмотра, для распознавания их содержимого или без такового:

- стационарные металлодетекторы;
- стационарные рентгенотелевизионные установки для досмотра ручной клади;
- портативные обнаружители и детекторы паров взрывчатых веществ;
- ручной металлообнаружитель;
- аппаратура радиационного контроля.

2.3.4.3. Применение на ОИВТ технических средств обеспечения транспортной безопасности при проведении повторного и дополнительного досмотра объектов досмотра осуществляется в соответствии с инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОИВТ.

#### **2.3.5. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр материальных объектов.**

2.3.5.1. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр материальных объектов, сопровождающийся их вскрытием, в отсутствие владельцев таких объектов, в ГУП «Петербургский метрополитен» не производятся. В случае обнаружения бесхозных предметов СОТБ:

- сообщают о случае работникам СЦ для принятия соответствующих мер;
- руководствуются действующими инструкциями по действиям работников при обнаружении бесхозных предметов.

2.3.5.2. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр материальных объектов осуществляется с использованием следующих технических средств:

- стационарные рентгентелевизионные установки для досмотра ручной клади;
- портативные обнаружители и детекторы паров взрывчатых веществ;
- ручной металлообнаружитель;
- аппаратура радиационного контроля.

**2.3.6. Применение технических средств обеспечения транспортной безопасности для мото- и автотранспорта.**

При досмотре мото- и автотранспорта на установленных и оборудованных КПП, расположенных на границах ЗТБ ОИВТ, используются следующие технические средства обеспечения транспортной безопасности:

- портативные обнаружители и детекторы паров взрывчатых веществ;
- ручной металлообнаружитель.

Также при осуществлении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра мото- и автотранспорта могут использоваться подмости (при их наличии на КПП) и поворотные досмотровые зеркала.

**2.3.7. Технические средства обеспечения транспортной безопасности, применяемые для сверки и (или) проверки документов, дающих право допуска в зону транспортной безопасности и на критический элемент.**

В целях проведения в ходе досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра сверки и (или) проверки пропусков, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ, применяется СКУД.

**2.3.8. Хранение данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности.**

Данные с технических систем и средств досмотра, при технической возможности их обработки, подлежат хранению на зарегистрированных установленным порядком машинных носителях информации в течение не менее 30 (тридцати) суток, в предусмотренным их техническими характеристиками виде и формате, а также передаче, в соответствии с «Порядком передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта».

**2.3.9. Особенности досмотра при неисправности технических средств обеспечения транспортной безопасности или невозможности их эксплуатации.**

2.3.9.1. В случаях, когда физические, биологические характеристики объектов досмотра делают применение технических систем и средств досмотра затруднительным или невозможным, а также при выходе из строя технических систем и средств досмотра, объекты досмотра через КПП ОИВТ в ЗТБ ОИВТ, её часть или на КЭ ОИВТ не допускаются до момента достижения целей досмотра в отношении таких объектов досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра иными способами. В качестве таких способов досмотра предусматриваются:

- визуальный осмотр материальных объектов досмотра и их содержимого;
- ручной контактный способ досмотра, заключающийся в выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, посредством контакта рук работника досмотра с поверхностью материальных объектов досмотра;
- ручной контактный способ досмотра для выявления предметов и веществ, включенных в Перечни, сокрытых в одежде или под одеждой физических лиц. Указанный

способ может применяться только при получении согласия досматриваемого лица, работником досмотра одного пола с досматриваемым;

– визуальный осмотр материальных объектов досмотра и проверка целостности внешней упаковки, пломбировки (маркировки) при наличии сопроводительных документов, предусмотренных законодательством о техническом регулировании и в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и содержащих информацию, указывающую на наличие свойств, препятствующих проведению досмотровых мероприятий иными способами, указанными в настоящем пункте.

2.3.9.2. Указанные способы досмотра могут применяться при досмотре и повторном досмотре физических лиц, мото- и автотранспорта, крупногабаритных объектов досмотра, в дополнение к применению технических средств обеспечения транспортной безопасности. Досмотр физических лиц ручным (контактным) способом осуществляется с устного согласия досматриваемого физического лица работником досмотра одного пола с досматриваемым.

#### **2.3.10. Особенности применения технических средств обеспечения транспортной безопасности к физическим лицам, имеющих имплантированные медицинские изделия.**

2.3.10.1. Физические лица, имеющие металлосодержащие инвазивные медицинские изделия, включая активные и неактивные имплантируемые медицинские изделия, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинских документов и (или) информировании о них работников досмотра, о противопоказаниях к обследованию таких лиц с применением средств досмотра), осуществляются ручным (контактным) способом согласно п. 2.3.9. Положения.

2.3.10.2. Физические лица, указанные в п. 2.3.10.1. Положения, их ручная кладь, личные вещи и иные предметы, находящиеся при физическом лице, а также сопровождающие их лица досматриваются вне очереди, имеющимися техническими средствами обеспечения транспортной безопасности и/или способами, согласно п. 2.3.9. Положения.

#### **2.3.11. Досмотр материалов, изделий и оборудования - носителей сведений, составляющих государственную тайну.**

На ОИВТ досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр изделий и оборудования – носителей сведений, составляющих государственную тайну не осуществляются.

2.3.12. Перечень и порядок эксплуатации технических средств обеспечения транспортной безопасности, в том числе заграждений, противотаранных устройств, решеток, усиленных дверей, заборов, шлюзовых камер, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению и совершению АНВ на ОИВТ, представлены в приложении № 3 к Положению.

#### **2.3.13. Досмотр биологических материалов.**

Досмотр биологических материалов осуществляется без вскрытия упаковки, визуально с проверкой документов, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации, а при наличии подозрений, указывающих на нахождение в них предметов, запрещенных к перевозке – без вскрытия упаковки ручным (контактным) способом.

## **2.4. Проведение досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности**

### **2.4.1. Порядок проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра на КПП ОИВТ.**

2.4.1.1. В зависимости от назначения и оснащённости КПП, для достижения целей досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра – обнаружения (включая выявление, распознавание) предметов и веществ, включённых в Перечни, а также выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в ЗТБ ОИВТ или её часть и оснований для перемещения в ЗТБ ОИВТ или её часть материальных предметов, работники досмотра:

- проводят сверку и (или) проверку документов;
- обследуют объекты досмотра с использованием средств досмотра для обнаружения предметов и веществ, включённых в Перечни;

- проводят в отношении объектов досмотра наблюдение и (или) собеседование для выявления физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, а также на обнаружение материальных объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ;

- при выявлении по результатам наблюдения и (или) собеседования физических лиц, в действиях которых усмотрены признаки подготовки к совершению АНВ, и (или) при получении СТИ информации об угрозе совершения АНВ, и (или) при допущении несанкционированного доступа к объектам досмотра, прошедшим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (в случае его проведения) и допущенным в часть ЗТБ, а также их смешивание с объектами досмотра, в отношении которых не были проведены мероприятия по досмотру или которые не были допущены в ЗТБ с использованием средств досмотра проводят повторный досмотр для обнаружения предметов и веществ, включённых в Перечни, и выявления лиц, мото- и автотранспорта, для допуска которых в ЗТБ ОИВТ или её часть не имеется правовых оснований;

- проводят дополнительный досмотр с использованием средств досмотра для распознавания предметов и веществ, обнаруженных в ходе досмотра и (или) повторного досмотра;

- принимают решение о наличии оснований для допуска объектов досмотра в соответствующую часть ЗТБ ОИВТ;

- принимают решение об информировании лиц из числа СОТБ, в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности ОИВТ, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России об обнаружении и распознавании оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;

- оформляют на КПП акты и журналы, приведенные в приложениях к настоящему Положению;

- выполняют иные функции, направленные на достижение целей досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра и их качество, по поручению уполномоченных лиц из числа СОТБ.

2.4.1.2. В случаях, когда физические, биологические характеристики объектов досмотра делают применение средств досмотра затруднительным или невозможным, применяются способы досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, указанные в п. 2.3.9. Положения.

#### 2.4.1.3. **Проведение досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.**

На ОИВТ, оснащенных стационарными металлодетекторами, работники досмотра, осуществляющие наблюдение и собеседование, контролируют и оценивают данные, выводимые стационарными металлодетекторами, при пересечении объектами досмотра таких металлодетекторов, что позволяет визуально определить объекты досмотра, у которых обнаружены металлодержащие предметы, которые могут быть использованы в целях подготовки совершения АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ.

В случае срабатывания сигнальных устройств стационарного металлодетектора при проходе через них объектов досмотра – физических лиц, работники досмотра проводят досмотр материальных объектов досмотра (ручной клади и иных материальных объектов), находящихся при физическом лице.

Для достижения целей досмотра используются переносные (портативные) технические системы и средства досмотра (портативный обнаружитель паров взрывчатых веществ, ручной металлообнаружитель и т.п.).

Работники досмотра проводят сканирование поверхности объектов досмотра. В случае срабатывания звуковых и световых сигналов тревоги, а также отображения информации на экране устройства, работник досмотра уточняет у объектов досмотра – физических лиц места расположения металлических предметов, а также проводит наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра.

На КПП ОИВТ, оснащенных аппаратурой радиационного контроля, работники досмотра и работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, контролируют и оценивают данные, выводимые аппаратурой при проходе объектов досмотра через радиационный монитор.

В случае срабатывания сигнальных устройств работник досмотра проводит обследование выявленного объекта досмотра с использованием портативных (переносных) технических систем и средств досмотра, а также в отношении такого объекта проводятся наблюдение и (или) собеседование. При этом работник досмотра:

- фиксирует факт срабатывания сигнала в электронном журнале БСОД;
- подходит к физическому лицу, проходящему через радиационный монитор, и сообщает ему о факте срабатывания сигнального устройства на повышенный уровень излучения;
- в вежливой форме предлагает физическому лицу объяснить причину или указать на источник повышенного уровня излучения (прохождение лечения, наличие приборов или источников повышенного излучения при нем);
- проводит досмотр физического лица с использованием портативных (переносных) технических систем и средств досмотра;
- при необходимости направляет физическое лицо в пункт досмотра для проведения повторного досмотра материальных предметов, находящихся при физическом лице;
- осуществляет наблюдение и (или) собеседование в отношении объекта досмотра;
- принимает решение о допуске объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ или на КЭ ОИВТ.

Досмотр радио- и телеаппаратуры, фото-, видео- и киноаппаратуры, аудио- и видеотехники, мобильных телефонов, персональных компьютеров в дополнение к применяемым средствам досмотра проводится посредством включения и проверки работоспособности, а также может проводиться одним из способов, указанным в пункте 2.3.9. Положения, с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ.

Досмотр музыкальных инструментов, проводится отдельно от их чехлов (футляров) с применением средств досмотра

#### **2.4.1.4. Проведение повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.**

При выявлении по результатам наблюдения и (или) собеседования, проведенных в отношении объектов досмотра – физических лиц, в действиях, которых усмотрены признаки подготовки к совершению АНВ, и (или) при получении СТИ информации об угрозе совершения АНВ и (или) при допущении несанкционированного доступа к объектам досмотра, прошедшим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (в случае его проведения) и допущенным в часть ЗТБ, а также их смешивание с объектами досмотра, в отношении которых не были проведены мероприятия по досмотру или которые не были допущены в ЗТБ, в целях обнаружения предметов и веществ, включенных в Перечни, а также выявления лиц, мото- и автотранспорта, для допуска которых в ЗТБ ОИВТ или её часть не имеется правовых оснований, работниками досмотра проводится повторный досмотр объектов досмотра.

Повторный досмотр осуществляется работниками досмотра с применением технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности, имеющихся на ОИВТ, а также иными способами досмотра, предусмотренными п. 2.3.9. Положения.

Работником досмотра, при проведении повторного досмотра в отношении объектов досмотра, осуществляются следующие мероприятия:

- доводит до физического лица – объекта досмотра требование о необходимости выложить, положить в досмотровые лотки (корзины), находящиеся при них предметы, содержащие металлы, мобильные телефоны, портативные и планшетные компьютеры, фото-, видео-, кино-, радиоаппаратуру;

- после извлечения физическим лицом – объектом досмотра металлических предметов, работник досмотра указывает физическому лицу на необходимость поставить досмотровые лотки (корзины) на транспортер рентгенотелевизионной установки и предлагает ему (ей) пройти через стационарный металлодетектор.

При срабатывании сигнальных устройств стационарного металлодетектора:

- работником досмотра уточняются наличие и места расположения металлических предметов в одежде и (или) на теле физического лица – объекта досмотра, с помощью ручного металлодетектора или ручным (контактным) способом;

- после обнаружения и (или) извлечения металлических предметов из одежды и (или) с тела физического лица – объекта досмотра работник досмотра предлагает ему (ей) повторно пройти через стационарный металлодетектор.

При повторном срабатывании сигнальных устройств стационарного средства досмотра работник досмотра принимает решение о проведении дополнительного досмотра.

Повторный досмотр материальных объектов с помощью рентгенотелевизионной установки проводится в соответствии с п. 2.3.3.4. Положения.

#### **2.4.1.5. Проведение дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.**

В целях распознавания обнаруженных в ходе досмотра и (или) повторного досмотра предметов и веществ, схожих по характеристикам с предметами и веществами, включенными в Перечни, работник досмотра принимает решение о проведении дополнительного досмотра в отношении объекта досмотра.

В случае принятия решения о направлении выявленного объекта досмотра на дополнительный досмотр, работник досмотра в вежливой форме предлагает такому объекту досмотра пройти дополнительный досмотр. Работниками досмотра проводятся распознавание обнаруженных предметов и веществ с использованием технических систем

и средств досмотра, имеющихся на ОИВТ, а также иными способами, указанными в п. 2.3.9. настоящего Положения.

Для достижения целей дополнительного досмотра с использованием стационарной рентгенотелевизионной установки работник досмотра доводит требования к объектам досмотра – физическим лицам:

- выложить, положить в досмотровые лотки (корзины), находящиеся при них предметы, содержащие металлы, мобильные телефоны, портативные и планшетные компьютеры, фото-, видео-, кино-, радиоаппаратуру;
- поставить досмотровые лотки (корзины) и прочие вещи, находящиеся при них, на транспортер рентгенотелевизионной установки;
- пройти через стационарный металлодетектор.

Физическое лицо, направленное на дополнительный досмотр, самостоятельно помещает ручную кладь и иные предметы, находящиеся при нем, на транспортер рентгенотелевизионной установки и проходит через стационарный металлодетектор.

При срабатывании сигнальных устройств стационарного металлодетектора:

- работником досмотра уточняются места расположения металлических предметов в одежде (на теле) физического лица – объекта досмотра, с помощью ручного металлодетектора;

– после извлечения физическим лицом – объектом досмотра металлических предметов работник досмотра предлагает ему (ей) повторно пройти через стационарный металлодетектор;

- при повторном срабатывании сигнальных устройств стационарного металлодетектора работник досмотра проводит наблюдение и собеседование, досмотр физического лица – объекта досмотра с помощью ручного металлодетектора и ручным (контактным) методом досмотра. Дополнительно осуществляется опрос физических лиц – объектов досмотра об имеющихся у них предметах и веществах, включенных в Перечни.

Дополнительный досмотр материальных объектов с помощью рентгенотелевизионной установки проводится в соответствии с п. 2.3.3.4. Положения.

В случае распознавания в ходе дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения, либо в случае выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в ЗТБ или ее часть, работником досмотра осуществляются следующие мероприятия:

- оперативно докладывает в СЦ, с целью незамедлительного информирования уполномоченных подразделений федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации для принятия мер реагирования в соответствии с их компетенцией;

- в присутствии двух свидетелей составляет акт распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или её часть, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества (приложение № 25 к Положению).

2.4.1.6. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр объектов досмотра на КПП ОИВТ, в ЗТБ и на КЭ ОИВТ осуществляется в соответствии с инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОИВТ.

2.4.1.7. На ОИВТ досмотр физических лиц, являющихся работниками ГУП «Петербургский метрополитен», может осуществляться на ближайшем КПП ОИВТ, при первом в течение рабочей смены пересечении границы ЗТБ ОИВТ или ее части, при условии нахождения данных работников внутри ЗТБ объектов метрополитена.

2.4.1.8. В случае выявления у объектов досмотра признаков подготовки совершения АНВ или совершения АНВ и (или) предметов и веществ, включенных в Перечни, СОТБ должны руководствоваться приложениям № 6 и № 7 к Положению.

2.4.1.9. Работниками досмотра и работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, в ходе досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра могут проводиться сверка и (или) проверки документов, дающих право допуска объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ, а также документов, подтверждающих наличие оснований для прохождения досмотра без применения технических систем и средств досмотра.

**2.4.1.10. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта.**

При допуске мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ производится обязательный досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта, а также груза, перевозимого таким мото- и автотранспортом.

Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта на КПП ОИВТ осуществляется работниками досмотра с использованием портативных технических систем и средств досмотра.

В целях осуществления допуска в ЗТБ ОИВТ водитель, а также пассажиры мото- и автотранспорта обязаны выйти из мото- и автотранспорта для проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра.

Пассажиры проходят досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр на КПП ОИВТ при помощи технических систем и средств досмотра, установленных на КПП ОИВТ, в соответствии с требованиями п. 2.4.1. Положения.

Работники досмотра проводят обследование мото- и автотранспорта и перевозимого груза с использованием портативных (переносных) технических систем и средств досмотра, а также осуществляется визуальный осмотр салона (кабины) путем открытия дверей, осмотр багажного отделения, осмотр кузовного отдела, полный обход мото- и автотранспортного средства с применением поворотного досмотрового зеркала.

Работники досмотра оценивают показания технических систем и средств досмотра, а также проводят наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра.

По результатам проведенных мероприятий работником досмотра принимается решение о допуске объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ, а также о направлении объектов досмотра, у которых выявлены признаки подготовки к совершению или совершения АНВ, на повторный досмотр и (или) дополнительный досмотр.

В ходе проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра мото- и автотранспорта могут использоваться подмости (при их наличии на КПП) и поворотные досмотровые зеркала. При необходимости досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр могут проводиться иными способами, предусмотренными п. 2.3.9. Положения.



#### **2.4.2. Основания для отказа в допуске объектам досмотра в зону транспортной безопасности ОИВТ и (или) её части.**

2.4.2.1. Работники досмотра не допускают в ЗТБ ОИВТ, её часть и (или) КЭ ОИВТ:

- предметы и вещества, включенные в Перечни, без законных оснований на их перемещение, а также физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества;

- объекты досмотра, при отсутствии у них постоянных или разовых пропусков и документов, удостоверяющих личность физического лица, оформленных в установленном порядке, действующих на момент проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра. Указанное основание распространяется на работников метрополитена и работников сторонних организаций, осуществляющих деятельность в ЗТБ;

- физических лиц при неисполнении Требований по соблюдению транспортной безопасности;

- физических лиц, отказавшихся от прохождения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра.

2.4.2.2. Перемещение в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ с целью дальнейшей перевозки предметов и веществ, включенных в Перечни, допускается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила, порядок и условия их перевозки по видам транспорта, а также в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.4.2.3. Перемещение в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ работниками метрополитена, работниками сторонних организаций предметов и веществ, включенных в Перечни, при наличии законных оснований на их перемещение, допускается только после прохождения досмотра на общих основаниях, в порядке, согласно настоящему Положению.

#### **2.4.3. Информационно-справочные документы (акты, журналы) по результатам досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра.**

2.4.3.1. При распознавании оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества, составляется акт (приложение № 25 к Положению).

2.4.3.2. Акт, указанный в п. 2.4.3.1. Положения, учитывается в журнале учета актов распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества (приложение № 26 к Положению).

2.4.3.3. Акт, образец которого представлен в приложении № 25 к Положению, составляется в одном экземпляре. Копия акта вручается физическому лицу – объекту досмотра владельцу предмета или вещества, распознанного в ходе дополнительного досмотра, оригинал акта хранится подразделением транспортной безопасности.

2.4.3.4. Акт и журнал подлежат хранению подразделениями транспортной безопасности в течение 3 (трех) лет с момента их оформления.

## **2.5. Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности**

### **2.5.1. Цели порядка наблюдения, собеседования.**

2.5.1.1. Наблюдение и (или) собеседование проводятся в целях выявления причастности физических лиц и используемых ими транспортных средств и материальных объектов к подготовке совершения АНВ и включают мероприятия по визуальному наблюдению за поведенческими особенностями физических лиц (в том числе повышенной нервозностью, обеспокоенностью, суетливостью, агрессией), а также проведению опроса физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению актов незаконного вмешательства.

2.5.1.2. Наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра осуществляется на КПП ОИВТ, а также в ЗТБ ОИВТ или её части.

2.5.1.3. Наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ или её части осуществляется работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, при обходе ОИВТ.

2.5.1.4. В ходе наблюдения и собеседования осуществляются следующие мероприятия:

- выявление лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения материальных объектов в ЗТБ ОИВТ;
- выявления лиц, совершивших, совершающих или подготавливающих совершение АНВ, за которые установлена административная или уголовная ответственность;
- установление личности по документам, удостоверяющим личность физического лица, сверка и (или) проверка пропусков и иных документов, относящихся к объектам досмотра;
- выявление и обнаружение предметов и веществ, включенных в Перечни;

### **2.5.2. Принятие решения о возможности связи физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ.**

2.5.2.1. По результатам сверки и (или) проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, делают вывод о возможности связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОИВТ.

2.5.2.2. Связь физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОИВТ устанавливается при подтверждении и (или) идентификации в ходе проверки документов, наблюдения, собеседования, опроса с физическими лицами поведенческих особенностей (в том числе повышенной нервозности, обеспокоенности, суетливости, агрессии).

2.5.2.3. При выявлении физических лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, руководствуются приложениям № 6 и № 7 к Положению.

### **2.5.3. Действия при выявлении признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ.**

2.5.3.1. При выявлении физических лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, принимают решение о проведении в отношении таких лиц повторного досмотра, в целях подтверждения или опровержения выявленных признаков, а также выявления возможных признаков связи физических лиц с совершением АНВ.

2.5.3.2. В ходе повторного досмотра, дополнительного досмотра проводятся наблюдение и (или) собеседование с выявленными физическими лицами; может проводиться сверка и (или) проверка документов.

2.5.3.3. В случае идентификации признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, незамедлительно предоставляется по имеющимся средствам связи лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ, и работникам СЦ для информирования НДО, уполномоченных подразделений территориальных органов МВД, ФСБ, компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности данного вида транспорта и Ространснадзора.

2.5.3.4. При подтверждении выявленных признаков работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, руководствуются приложениям № 6 и № 7 к Положению.

#### **2.5.4. Действия при выявлении признаков связи физических лиц с совершением АНВ.**

2.5.4.1. При выявлении физических лиц, в поведении которых усматриваются признаки совершения АНВ, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, принимают решение о проведении в отношении таких лиц повторного досмотра.

2.5.4.2. В ходе повторного досмотра, дополнительного досмотра проводятся наблюдение и (или) собеседование с выявленными физическими лицами; может проводиться сверка и (или) проверка документов.

2.5.4.3. В случае идентификации признаков связи физических лиц с совершением АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, незамедлительно предоставляется лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ и работникам СЦ для информирования НДО, уполномоченных подразделений территориальных органов МВД, ФСБ, компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности данного вида транспорта и Ространснадзора.

2.5.4.4. При подтверждении выявленных признаков работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, руководствуются приложениям № 6 и № 7 к Положению.

### **2.6. Особенности досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на объектах метрополитена**

2.6.1. Организация и порядок проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на категорированных ОИВТ осуществляется в соответствии с инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОИВТ

2.6.2. Пломбировка и (или) маркировка досмотренных материальных объектов в целях подтверждения прохождения ими досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра, в том числе при перемещении таких объектов досмотра между секторами или частями ЗТБ ОИВТ, а также для выявления случаев несанкционированного доступа к материальным объектам досмотра и частям ЗТБ ОИВТ, в ГУП «Петербургский метрополитен» не производится.

## **2.7. Особенности досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на объектах метрополитена, исходя из его категории и установленного в отношении него уровня безопасности**

При объявлении (установлении) уровня безопасности № 2, № 3 на ОИВТ проводятся мероприятия, предусмотренные п. 1.10. Положения.

## **2.8. Особенности организации досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на объекте метрополитена в отношении отдельных категорий лиц**

### **2.8.1. Особенности досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на объекте транспортной инфраструктуры маломобильных групп населения.**

Работники досмотра производят досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр маломобильной группы населения на общих основаниях, в соответствии с п. 2.4. Положения, на КПП ОИВТ и (или) способами, указанными в п. 2.3.9. Положения.

Работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, проводят наблюдение и (или) собеседование, сверку и (или) проверку документов с маломобильной группой населения на общих основаниях в соответствии с требованиями Положения.

### **2.8.2. Особенности досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на ОИВТ организованных групп детей.**

СОТБ проводят досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование организованных групп детей на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

### **2.8.3. Особенности досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на ОИВТ конвоируемых лиц.**

Перевозка конвоируемых лиц в ГУП «Петербургский метрополитен» не производится.

### **2.8.4. Особенности организация досмотра в отношении животных, птиц, рептилий и других представителей фауны.**

Животные, птицы, рептилии и другие представители фауны, растения и грибы, а также клетки, контейнеры и иные предметы, в которых они перевозятся, осуществляется визуально. При наличии непросматриваемых и труднодоступных мест досматриваются способами, указанными в п. 2.3.9. Положения.

2.8.5. Досмотр сотрудников органов государственной охраны, федеральной службы безопасности, их вещей при исполнении ими служебных обязанностей, работников организации специальной почтовой связи, специального подразделения уголовно-исполнительной системы по конвоированию, военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, их вещей при исполнении ими служебных обязанностей, служебно-боевых (оперативно-служебных, служебных, боевых) задач, а также отправок специальной почтовой связи осуществляется в соответствии с особенностями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8.6. Лица с дипломатическим статусом и иные лица, обладающие дипломатическим или консульским иммунитетом досмотру не подлежат. Ручная кладь лиц с дипломатическим статусом и иных лиц, если это предусмотрено обязательствами Российской Федерации, вытекающими из международных договоров, досмотру не подлежит, за исключением

случаев, определенных пунктом 2 статьи 36 Венской конвенции о дипломатических сношениях и пунктом 3 статьи 50 Венской конвенции о консульских сношениях.

2.8.7. Ограничение и запрет на перемещение в ЗТБ ОИВТ или ее часть оружия и взрывчатых веществ, включенных в Перечни, не распространяется на взрывчатые вещества, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач, и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на вооружении государственных военизированных организаций, определенных Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии», при их перемещении сотрудниками таких организаций на законном основании, а также с учетом особенностей их перевозки в соответствии с правилами перевозки на видах транспорта.

2.8.8. Перемещение дипломатической почты, консульских вализов и приравненной к ним иной официальной корреспонденции в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ или ее частях не производится.

## **2.9. Особенности проведения досмотра мото- и автотранспорта, перевозящего отдельные виды грузов (в т.ч. при проведении строительных и монтажных работ сторонними организациями на объектах метрополитена)**

2.9.1. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта производится на установленных и оборудованных КПП, расположенных на границах ЗТБ ОИВТ.

2.9.2. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта осуществляется при помощи технических средств обеспечения транспортной безопасности, а также способами, указанными в п. 2.3.9. Положения.

2.9.3. При проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра могут применяться подмости (при их наличии на КПП) и поворотные досмотровые зеркала.

2.9.4. Материально-технические объекты, прибывающие на территорию ОИВТ и убывающие с нее в закрытых опломбированных автофургонах, специальных машинах, контейнерах внутреннему обследованию на КПП не подлежат (кроме кабины водителя: обследуется багаж и иные вещи с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности) и пропускаются при наличии сопроводительных документов. В них должна быть сделана соответствующая запись руководителем подразделения метрополитена, которому принадлежат материально-технические объекты, заверенная печатью.

2.9.5. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта при проведении строительных и монтажных работ на ОИВТ осуществляются в соответствии с п. 2.10. Положения.

## **2.10. Особенности организации и проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на объектах метрополитена при проведении строительно-монтажных работ сторонними организациями, а также на объектах метрополитена на этапе их проектирования и строительства**

2.10.1. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на объектах метрополитена, в отношении которых сторонними организациями проводятся строительно-монтажные работы (далее – объект производства работ), возлагается на СТБ.

2.10.2. Ответственность за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах производства работ возлагается на руководителей сторонних организаций.

2.10.3. Организация контроля пропускного и внутриобъектового режимов, в части исполнения требований транспортной безопасности на объектах производства работ, возлагается на СТБ.

2.10.4. Руководители сторонних организаций несут ответственность за исполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в ГУП «Петербургский метрополитен», как непосредственно подчиненными работниками, так и представителями организаций-субподрядчиков, выполняющих работы или посещающих территорию объектов производства работ.

2.10.5. На объектах производства работ осуществляются круглосуточные пропускной и внутриобъектовый режимы.

2.10.6. На объектах производства работ досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр объектов досмотра осуществляются в соответствии с требованиями соответствующих инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОИВТ.

2.10.7. Мероприятия по организации и оснащению КПП на объектах производства работ.

Монтаж периметра строительного ограждения, установка (сооружение) КПП на объекте производства работ, а также подключение его к сетям электроснабжения и сетям связи обеспечивает сторонняя организация.

КПП, в целях осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, оборудуется:

- стационарными и переносными (портативными) техническими системами и средствами досмотра, обеспечивающими обнаружение предметов и веществ, включенных в Перечни;
- техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, позволяющими выявить лица, не имеющие правовых оснований для прохода в ЗТБ объекта метрополитена;
- системами и средствами видеонаблюдения, в т.ч. системами и средствами, обеспечивающими аудио- и видеозапись для документирования действий работников досмотра;
- средствами связи, включая факсимильную связь;
- устройствами освещения в соответствии с установленными нормами освещённости;
- пожарной сигнализацией;
- охранной сигнализацией;
- аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование КПП при нарушении штатного электроснабжения;
- надежными запирающими механизмами и сигнализационными устройствами на путях проникновения, (в т.ч. в ночное время);
- мебелью, необходимой для функционирования КПП.

КПП, предназначенное для допуска мото- и автотранспорта, должен иметь подмости и поворотные досмотровые зеркала для проведения досмотра мото- и автотранспорта.

Для охраны периметра объекта производства работ могут использоваться видеокамеры, установленные по периметру ОИВТ. При необходимости изменения угла обзора установленных камер, по заявке СТБ, видеокамеры перенастраиваются, с выводом сигнала на КПП, ДСП и СЦ.

В папке документации на КПП должны находиться:

- списки телефонов аварийных служб, отделов полиции, администрации сторонней организации или застройщика и т.д.;
- списки телефонов лиц ГУП «Петербургский метрополитен», осуществляющих контроль реализации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте производства работ;
- полный список (с контактными телефонами) работников ответственных за данный объект при проведении работ;
- полный список всех работников сторонней организации и субподрядных организаций, осуществляющих работы на объекте производства работ, с указанием должности и номера пропуска, установленного образца;
- копия действующего положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОИВТ;
- образцы пропусков, действующих в ГУП «Петербургский метрополитен»;
- список работников, осуществляющих технический надзор;
- список лиц, имеющих право осуществлять проверку исполнения требования по обеспечению транспортной безопасности на объекте метрополитена;
- график дежурств.

#### 2.10.8. Порядок выдачи пропусков и организация допуска на объекты производства работ.

2.10.8.1. Оформление и выдача пропусков работникам сторонних организаций производится в соответствии с «Порядком выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия» (приложение № 5 к Положению).

2.10.8.2. Допуск работников сторонних организаций на объект производства работ осуществляется по спискам (списки утверждаются соответствующими должностными лицами организации), при наличии постоянного пропуска установленного образца.

#### 2.10.9. Мероприятия, проводимые на станции.

2.10.9.1. Перед началом работ, на нижней гребенке наклонного хода сторонней организацией устанавливается воздухоплотная перегородка, оборудованная дверью с двумя замками (замки устанавливаются с внутренней и внешней стороны) и охранной сигнализацией, с выводом на ДСП и звонком.

2.10.9.2. За воздухоплотной перегородкой сторонней организацией устанавливается пост охраны, оборудованный внутренним телефоном для связи с ДСП и уличным КПП в вестибюле станции. Ключи от внутреннего замка находятся у ДСП, от внешнего замка – на посту охраны.

2.10.9.3. Допуск работников на объект (с объекта) производства работ на платформу должен осуществляться по пропускам, с уведомлением ДСП, установленным порядком, и записью в журнале установленного образца.

#### 2.10.10. Мероприятия, проводимые на вентиляционной шахте.

2.10.10.1. Перед началом производства работ, у наземной части вентиляционного киоска (ВК) вентиляционной шахты (ВШ) сторонней организацией оборудуется строительная площадка, по периметру которой возводится ограждение. По периметру ограждение оборудуется системой охранного освещения, колючей проволокой «егоза», системой видеонаблюдения (с выводом сигнала на КПП).

2.10.10.2. Для организации пропускного режима на объекте производства работ оборудуется КПП. При необходимости второго входа (выхода), въезда (выезда), организуется второе КПП.

2.10.10.3. Со стороны вентиляционной шахты сторонней организацией устанавливается воздухоплотная перегородка, оборудованная дверью с замком со стороны шахты и сигнализацией (с выводом на ДСП). Ближе к тоннелю устанавливается решетчатая перегородка с замком со стороны действующего тоннеля. Тамбур между воздухоплотной и решетчатой перегородками оборудуется телефоном для связи с ДСП. Ключи от замков находятся у ДСП и на КПП объекта производства работ.

2.10.11. Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности на объектах метрополитена на этапе их проектирования и строительства.

2.10.11.1. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах метрополитена на этапе их проектирования и строительства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2418 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства».

2.10.11.2. Под строительством объекта метрополитена понимается создание и реконструкция объектов метрополитена.

2.10.11.3. При реконструкции объекта метрополитена застройщик обязан организовать на строящемся объекте следующие мероприятия:

- досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности;
- пропускной и внутриобъектовый режимы, обеспечивающие контроль за входом (выходом) физических лиц, въездом (выездом) транспортных средств, вносом (выносом), ввозом (вывозом) грузов и иных материальных объектов, в том числе в целях предотвращения возможности размещения или попытки размещения взрывных устройств (взрывчатых веществ), угрожающих жизни и здоровью персонала и других лиц;
- мероприятия по защите от АНВ, учитывающие особенности строительства отдельных видов объектов транспортной инфраструктуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При реконструкции объекта метрополитена, реконструируемые части которого (участки, здания, строения, сооружения, устройства) расположены в ЗТБ объекта метрополитена и в отношении которого застройщик не является СТИ, мероприятия по организации пропускного и внутриобъектового режимов, досмотра и мероприятий по защите от АНВ на объекте производства работ осуществляются застройщиком по согласованию и при участии СТИ в отношении реконструируемого объекта.



### **III. Порядок выявления и действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на контрольно-пропускных пунктах объектов метрополитена физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход (проезд), нахождение в зоне транспортной безопасности, её части (секторе) или на критических элементах объектов метрополитена**

3.1. Выявление лиц, не имеющих правовых оснований на допуск, нахождение в зоне транспортной безопасности, её части (секторе) или на критических элементах ОИВТ.

3.1.1. В целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для допуска в ЗТБ ОИВТ, её часть или на КЭ ОИВТ, а также оснований для перемещения в ЗТБ ОИВТ или на КЭ ОИВТ материально-технических объектов работниками досмотра и (или) работниками, осуществляющие наблюдение и собеседование, проводятся сверка и (или) проверка пропусков и документов.

3.1.2. Допуск физических лиц в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ производится после проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в соответствии с разделом II Положения.

3.1.3. Допуск физических лиц в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ производится после проведения сверки и (или) проверки документов, дающих право допуска в соответствующий сектор объекта метрополитена, в соответствии с разделом IV Положения.

3.1.4. Физические лица, не имеющие постоянных пропусков, допускаются в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ по разовым пропускам и только в сопровождении СОТБ.

3.1.5. Физические лица, обладающие постоянными пропусками, но не имеющие допуска на КЭ ОИВТ, допускаются по разовым пропускам и только в сопровождении СОТБ.

3.1.6. При выявлении в ходе досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования у объектов досмотра – физических лиц предметов и веществ, включенных в Перечни, работники досмотра и (или) работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, проверяют наличие у таких лиц разрешительных документов и при их отсутствии не допускают таких лиц в ЗТБ.

3.2. Порядок проверки пропусков.

3.2.1. Проверка пропусков и документов осуществляется:

- при перемещении объектов досмотра в технологический сектор из сектора свободного доступа ЗТБ ОИВТ;
- при перемещении объектов досмотра на КЭ ОИВТ;
- нахождение посетителей в ЗТБ ОИВТ или её части и (или) на КЭ ОИВТ, в том числе в период ночного «окна»;
- при пересечении объектами досмотра границ ЗТБ двух категорированных объектов метрополитена.

3.2.2. Допуск объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется на основании пропусков, оформленных и выданных в соответствии с Порядком оформления пропусков.

3.2.3. Согласно Порядку оформления пропусков, на ОИВТ действуют постоянные и разовые пропуска, выданные на физических лиц, на мото- и автотранспорт, а также материальные пропуска, выданные на перемещение материально-технических объектов.

3.2.4. Перед допуском объекта досмотра в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ работником досмотра и (или) работником, осуществляющим наблюдение и собеседование, осуществляется проверка пропусков и (или) иных документов,

относящихся к объектам досмотра. В ходе проведения проверки пропусков и (или) иных документов, осуществляется их сверка с образцами пропусков, действующих в ГУП «Петербургский метрополитен», в целях подтверждения правовых оснований для допуска в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ.

3.2.5. При проверке пропусков объектов досмотра работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование:

- визуально осматривает пропуск на предмет читаемости реквизитов;
- сверяет предъявленные пропуска с образцами, представленными в приложениях к Положению;
- проверяет наличие в пропуске всех необходимых реквизитов;
- проверяет наличие внесенных исправлений в предъявленный пропуск;
- проверяет наличие в пропуске мест склеивания скотчем, изолентой, клеем и т.п. (при проверке пропусков на основе БСК работник из числа СОТБ должен убедиться, что пропуск изготовлен из пластика, а не из картона или иных материалов);
- сверяет личность предъявителя пропуска с данными пропуска, а также с данными документа, удостоверяющего личность физического лица (сверяются Ф.И.О. и фотография);
- сверяет время предъявления пропусков со временем действия пропуска;
- проверяет сектор ЗТБ ОИВТ, куда допущен предъявитель пропуска;
- при проверке пропусков на мото- и автотранспорт сверяет модель, марку, цвет, регистрационный номер мото- и автотранспорта с данными, указанными в пропуске.

3.2.6. Проверка и (или) сверка предъявленных постоянных пропусков на основе БСК может осуществляться посредством мобильного пульта дежурного по вестибюлю (МПДВ).

3.2.7. После подтверждения правовых оснований для допуска объекты досмотра допускаются в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и (или) на КЭ ОИВТ.

### 3.3. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность и документов на транспортные средства.

При проверке документов, удостоверяющих личность, работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, производит сличение фотографии, представленной в документе, удостоверяющем личность, с личностью физического лица, предъявившего документ.

При проверке документов на мото- и автотранспорт работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование:

- проверяет наличие и правильность оформления всех реквизитов пропуска на мото- и автотранспорт, сверяет с данными, указанными в документе, дающем право управления мото- и автотранспортом;
- проверяет наличие и правильность оформления всех реквизитов пропуска на физическое лицо, под управлением которого находится мото- и автотранспорт;
- сопоставляет данные, указанные в пропуске на физическое лицо и на мото- и автотранспорт, с данными документа, удостоверяющего личность физического лица и документа, дающего право управления мото- и автотранспортом.

### 3.4. Сверка данных в пропусках и документах, удостоверяющих личность.

3.4.1. Сверка пропусков и (или) иных документов осуществляется:

- при перемещении объектов досмотра в технологический сектор из сектора свободного доступа ЗТБ ОИВТ;
- при перемещении объектов досмотра на КЭ ОИВТ;

- нахождение посетителей в ЗТБ ОИВТ или ее части и (или) на КЭ ОИВТ, в том числе в период ночного «окна»;

- при пересечении объектами досмотра границ ЗТБ двух категорированных объектов метрополитена.

3.4.2. После сличения фотографий, представленных в пропуске и документе, удостоверяющем личность, работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет сличение личности предъявителя пропуска и документов с вышеназванными фотографиями.

Затем работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет сверку данных в пропуске и документе, удостоверяющем личность, проверяя при этом:

- наличие всех необходимых реквизитов;
- соответствие данных в пропуске данным в документе, удостоверяющем личность;
- наличие исправлений и внесенных изменений в пропуск и (или) документ, удостоверяющий личность.

3.4.3. В случае отсутствия нарушений при сверке данных в пропуске и документе, удостоверяющем личность, работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, принимает решение о допуске объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ, её часть и (или) на КЭ ОИВТ.

3.5. Действия работников КПП в случае отказа лица от досмотра либо от предъявления пропусков, документа, удостоверяющего личность, документа на транспортное средство.

3.5.1. Лица, отказавшиеся от досмотра, в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ не допускаются.

3.5.2. Отказ физического лица от досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности является основанием для расторжения договора перевозки в одностороннем порядке.

3.5.3. В случае предъявления физическим лицом недействительных пропусков и документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ, а также в случае отказа лица от предъявления документов, такое лицо в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ не допускаются, документы у них изымаются.

3.5.4. Обо всех выявленных нарушениях СОТБ докладывают лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ.

3.6. Действия работников КПП в случае обнаружения у лица предметов и вещей, включенных в Перечни, а также выявления у лица пропуска (других документов), не соответствующих требованиям Положения.

3.6.1. В случае предъявления физическим лицом недействительных пропусков и документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ или ее часть и (или) на КЭ ОИВТ, такое лицо в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ не допускается, документы изымаются.

3.6.2. В случае выявления на КПП объектов досмотра, не имеющего правовых оснований на допуск в ЗТБ, СОТБ:

- не допускают посетителей в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ;
- информируют о случае СОТБ и лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ;
- в зависимости от обстоятельств, информируют лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ и СЦ о необходимости вызова группы быстрого реагирования.

3.6.3. В случае оказания физическим лицом сопротивления СОТБ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности, СОТБ должны проинформировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России.

3.6.4. Порядок действий групп быстрого реагирования в случае поступления информации о подготовке или совершении АНВ в ЗТБ определяется действующим «Порядком реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на подготовку к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на категорированных объектах метрополитена».

3.6.5. При выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, уполномоченные работники подразделения транспортной безопасности руководствуются приложениями № 6 и № 7 к Положению.

**IV. Порядок сверки и (или) проверки документов, являющихся правовыми основаниями для прохода (проезда) физических лиц и перемещения материально-технических объектов в зону транспортной безопасности или её часть или на критические элементы объекта метрополитена, наблюдения и (или) собеседования с физическими лицами в целях обеспечения транспортной безопасности, а также оценки данных технических средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемых для выявления подготовки к совершению актов незаконного вмешательства или совершения актов незаконного вмешательства в отношении объекта метрополитена**

**4.1. Сверка и (или) проверка документов на КПП ОИВТ.**

4.1.1. При проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в отношении объектов досмотра на КПП ОИВТ работниками досмотра и (или) работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, проводится сверка и (или) проверка пропусков и документов.

4.1.2. Сверка и проверка пропусков и документов на КПП ОИВТ осуществляется согласно разделу **III** Положения.

4.1.3. В целях сверки и (или) проверки пропусков и документов работник досмотра и (или) работник, осуществляющим наблюдение и собеседование, в вежливой форме доводит требование к объектам досмотра – физическим лицам о необходимости предъявить пропуск и документы.

4.1.4. При сверке и (или) проверке пропусков объектов досмотра – физических лиц на КПП ОИВТ работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет следующие мероприятия:

- визуально осматривает пропуск на предмет читаемости реквизитов;
- сверяет предъявленные пропуска с образцами, представленными в приложениях к Положению;
- проверяет наличие в пропуске всех необходимых реквизитов;
- проверяет наличие внесенных исправлений в предъявленный пропуск;
- проверяет наличие в пропуске мест склеивания скотчем, изолентой, клеем и т.п. (при проверке пропусков на основе БСК работник из числа СОТБ должен убедиться, что пропуск изготовлен из пластика, а не из картона или иных материалов);
- сверяет время предъявления пропусков со временем действия пропуска;
- проверяет сектор ЗТБ ОИВТ, куда допущен предъявитель пропуска.

4.1.5. При сверке и (или) проверке пропусков объектов досмотра – мото- и автотранспорта на КПП ОИВТ работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет следующие мероприятия:

- визуально осматривает пропуск на предмет читаемости реквизитов в пропуске на мото- и автотранспорт;
- визуально осматривает пропуск на предмет читаемости реквизитов в пропуске на физическое лицо (при предъявлении постоянного пропуска на физическое лицо проверяет наличие и читаемость фотографии);
- сверяет предъявленные пропуска с образцами, представленными в приложениях к Положению;
- проверяет наличие в пропуске всех необходимых реквизитов;
- проверяет наличие/отсутствие внесенных исправлений в предъявленный пропуск;
- сверяет время предъявления пропусков со временем действия пропуска;

- проверяет сектор ЗТБ, куда допущен предъявитель пропуска;
- сверяет модель, марку, цвет, регистрационный номер мото- и автотранспорта с данными, указанными в пропуске;
- сверяет личность предъявителя пропуска с данными пропуска, а также с данными документа, удостоверяющего личность физического лица (сверяются Ф.И.О. и фотография);
- сверяет должность и место работы (организацию) предъявителя пропуска с данными, указанными в пропуске на физических лиц и в пропуске на мото- и автотранспорт.

4.1.6. При сверке и (или) проверке пропусков объектов досмотра – материально-технических объектов на КПП ОИВТ работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет следующие мероприятия:

- визуально осматривает пропуск на предмет читаемости реквизитов в пропуске;
- сверяет предъявленный пропуск с образцами, представленными в приложениях к Положению;
- проверяет наличие в пропуске всех необходимых реквизитов;
- проверяет наличие/отсутствие внесенных исправлений в предъявленный пропуск;
- проверяет срок действия пропуска;
- проверяет наличие и количество материально-технических объектов;
- проверяет сектор ЗТБ, в который (из которого) разрешено перемещение материально-технических объектов;
- сверяет мото- и автотранспорт с данными, указанными в пропуске (в случае вывоза (ввоза) материально-технических объектов);
- сверяет личность предъявителя пропуска с данными пропуска, а также с данными пропуска на физическое лицо и документа, удостоверяющего личность физического лица (сверяются Ф.И.О., должность, место работы/наименование организации и фотография).

4.1.7. При сверке и (или) проверке у объектов досмотра документов, удостоверяющих личность, а также документов, дающих право на перемещение предметов и веществ, включенных в Перечни, на КПП ОИВТ работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет сличение фотографии документа, удостоверяющего личность, с личностью предъявителя документов. При проверке разрешительных документов на предметы и вещества, включенные в Перечни, работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, сверяет выявленные предметы и вещества со сведениями, указанными в представленных документах.

4.1.8. В случае отсутствия нарушений при сверке данных в предъявленных документах работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, принимает решение о допуске объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ, ее часть и (или) на КЭ ОИВТ.

4.2. Сверка и (или) проверка документов, с образцами соответствующих документов, находящихся на КПП.

4.2.1. В ходе сверки и (или) проверки пропусков и документов осуществляется сверка предъявляемых объектами досмотра пропусков, с образцами действующих пропусков на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», находящихся на КПП ОИВТ.

4.2.2. При проведении сверки и (или) проверки пропусков с образцами работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет следующие мероприятия:

- визуально осматривает пропуск на предмет читаемости реквизитов в пропуске (при наличии - читаемость фотографии);

- проверяет пропуск на соответствие образцу (внешний вид пропуска, габариты и формат бланка пропуска);

- проверяет наличие всех необходимых реквизитов;

- проверяет правильность оформления реквизитов;

- проверяет наличие внесенных исправлений в предъявленный пропуск;

- сверяет время предъявления пропусков со временем действия пропуска;

- проверяет сектор ЗТБ ОИВТ, куда допущен предъявитель пропуска.

4.2.3. В случае отсутствия нарушений при сверке данных в пропуске и документе, удостоверяющем личность, работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, принимает решение о допуске объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ.

4.3. Сверка и (или) проверка документов, на предмет выявления аннулированных пропусков, пропусков с истекшим сроком действия, ранее утерянных пропусков, пропусков со следами исправления, поддельных пропусков.

4.3.1. В ходе проведения сверки и (или) проверки пропусков и (или) иных документов работники досмотра и (или) работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, обращают особое внимание на правильность оформления пропусков и документов.

4.3.2. В пропусках и документах не допускается наличие помарок, исправлений, в том числе внесённых от руки.

4.3.3. При проведении сверки и (или) проверки пропусков и документов СОТБ выявляют пропуска и документы с истекшим сроком действия, а также поддельные пропуска.

4.3.4. Пропуска, оформленные в соответствии с Порядком оформления пропусков, должны быть изготовлены на материальных носителях двух видов:

- на бумажной основе;

- на основе БСК.

4.3.5. Пропуска не должны иметь следов ручного ламинирования, склеивания посредством скотча, изоленды и прочих клеящих материалов.

4.3.6. При выявлении пропусков и документов истекшим сроком действия, со следами исправлений и (или) помарками, а также при выявлении пропусков, изготовленных в нарушение требований Порядка оформления пропусков, работники досмотра и (или) работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, обязаны:

- не допустить объекты досмотра в ЗТБ ОИВТ и ее часть, на КЭ ОИВТ;

- информировать о выявленных нарушениях лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ, и работников СЦ;

- изъять пропуска, в которых выявлены нарушения и (или) несоответствия, для последующей их передачи руководству бюро пропусков СТБ для принятия решения об аннулировании изъятых пропусков;

- в зависимости от обстоятельств, информировать лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, работников СЦ о необходимости вызова группы быстрого реагирования.

4.3.7. Информация о попытке прохода по пропуску с истекшим сроком действия или по аннулированному пропуску через ПКД автоматически отображается у администратора СКД-БСК СЦ.

#### 4.4. Сопоставления сведений, указанных в пропуске, с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность, документе на мото- и автотранспорт, перевозочных и иных документах.

При проверке документов, удостоверяющих личность, работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет сличение фотографии, представленной в документе, удостоверяющем личность, с личностью физического лица, предъявившего документ.

Затем работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, осуществляет сопоставление сведений, указанных в пропуске, с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность, при этом:

- осуществляется сличение фотографий в пропуске и документе, удостоверяющем личность, с внешностью предъявителя документов;
- сверяет Ф.И.О. в пропуске с данными документа, удостоверяющего личность.

При проверке документов на мото- и автотранспорт работник досмотра осуществляет сопоставление сведений, указанных в пропуске на мото- и автотранспорт, в пропуске на физическое лицо, а также документах, удостоверяющих личность и подтверждающих право на вождение мото- и автотранспорта.

В случаях перевозки материально-технических объектов и грузов работники досмотра также осуществляют сопоставление сведений, указанных в пропусках и документах, выданных на такие объекты.

#### 4.5. Документирование перемещения персонала и посетителей с помощью технических средств обеспечения транспортной безопасности.

4.5.1. Документирование перемещения персонала и посетителей на ОИВТ по пропускам на основе БСК осуществляется при помощи системы СКУД при проходе в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ.

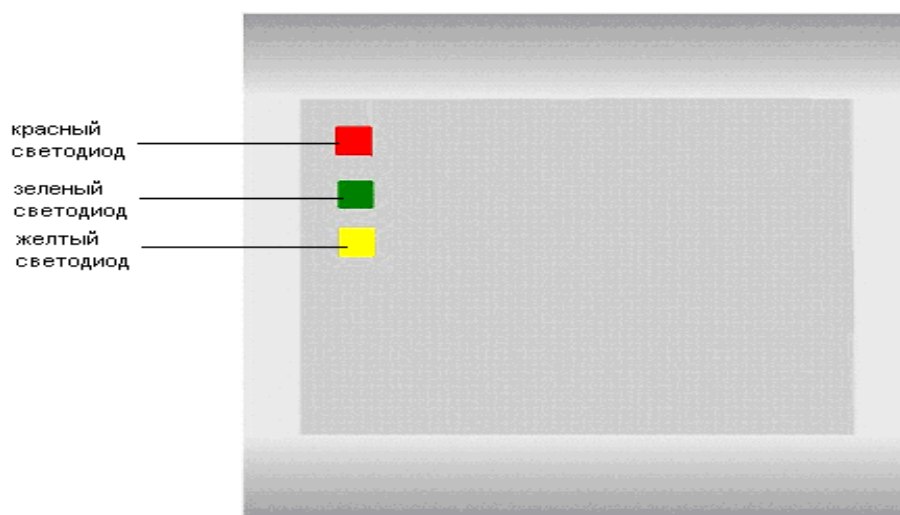
4.5.2. Постоянные пропуска на основе БСК проверяются в автоматическом режиме посредством системы контроля доступа при проходе владельца пропуска через ПКД.

Определение соответствия постоянного пропуска на основе БСК предъявителя осуществляется с применением биометрических устройств на КПП ОИВТ и границах технологического сектора ЗТБ ОИВТ.

4.5.3. В целях исключения несанкционированных проходов через ПКД все двери, через которые осуществляется проход, оборудованы электрозамком.

4.5.4. Для прохода через ПКД владелец постоянного пропуска на основе БСК прикладывает его к считывателю, расположенному рядом с ПКД. В штатном режиме на считывателе горит желтый (оранжевый) светодиод (рисунок 1). Если владелец пропуска имеет право прохода через данный ПКД в данное время, на считывателе загорается зеленый светодиод (желтый (оранжевый) светодиод при этом не гаснет) – проход через данный ПКД разрешен.





*Рис. 1. Считыватель БСК*

4.5.5. В случае попытки прохода через ПКД владельца пропуска, не имеющего на это права (либо в часы работы, неустановленные для владельца пропуска), на считывателе загорается красный светодиод и дверь остается закрытой.

4.5.6. Допуск через ПКД осуществляется в зависимости от прав доступа, заданных администратором СКД-БСК СЦ.

4.5.7. Сведения о проходе физического лица через ПКД по постоянному пропуску на основе БСК автоматически передается в СЦ.

4.5.8. Документирование перемещения физических лиц, а также материально-технических объектов по документам и пропускам на бумажной основе, дающим право разового допуска в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ, осуществляется работником досмотра и (или) работником, осуществляющим наблюдение и собеседование, в журналах установленной формы согласно приложениям к Положению.

4.6. Наблюдение и собеседование в отношении физических лиц, находящихся на границах ЗТБ ОИВТ, а также лиц, не прошедших досмотр для входа в ЗТБ ОИВТ.

4.6.1. Наблюдение и собеседование в отношении физических лиц, находящихся на границах ЗТБ ОИВТ проводятся работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, аналогично п. 2.5. Положения.

4.6.2. В целях выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, производят визуальное обследование территории ОИВТ, в т.ч. в ходе обходов территории.

4.6.3. Все объекты досмотра проходят досмотр при проходе через стационарные металлодетекторы, установленные в вестибюле ОИВТ.

4.6.4. В случае выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, работником досмотра принимается решение о направлении таких лиц на повторный досмотр.

4.6.5. В случае выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, а также предметов и веществ, включенных в Перечни, СОТБ руководствуются приложениями № 6 и № 7 к Положению.

4.7. Наблюдение и собеседование в отношении физических лиц, находящихся в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОИВТ.

4.7.1. Наблюдение и собеседование в отношении физических лиц, находящихся в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ проводятся работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, аналогично п. 2.5. Положения.

4.7.2. В целях выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, производят визуальное обследование территории ОИВТ, в т.ч. в ходе обходов территории.

4.7.3. При изменении на ОИВТ уровня безопасности СОТБ проводят наблюдение и (или) собеседование в отношении физических лиц, находящихся в секторе свободного доступа ЗТБ ОИВТ, а также на КЭ ОИВТ.

4.7.4. В случае выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, работником досмотра принимается решение о направлении таких лиц на повторный досмотр.

4.7.5. В случае выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, а также предметов и веществ, включенных в Перечни, СОТБ руководствуются приложениями № 6 и № 7 к Положению.

4.8. Осуществление наблюдения за физическим лицом в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОИВТ, КПП.

4.8.1. Наблюдение и собеседование в отношении физических лиц, находящихся в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ проводятся работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, аналогично п. 2.5. Положению.

4.8.2. В ходе наблюдения за физическими лицами в ЗТБ ОИВТ, на КЭ ОИВТ и КПП, СОТБ осуществляют непрерывный визуальный контроль физических лиц, перемещающихся или находящихся на ОИВТ.

4.8.3. В целях выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, СОТБ осуществляют мероприятия по визуальному наблюдению за поведенческими особенностями физических лиц (в том числе повышенной нервозностью, обеспокоенностью, суетливостью, агрессией).

4.8.4. В случае выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, работником досмотра принимается решение о направлении таких лиц на повторный досмотр.

4.8.5. В случае выявления лица, в поведении которого усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, СОТБ проводится собеседование. По результатам проведенных наблюдения и собеседования СОТБ принимается решение о направлении такого лица на повторный досмотр.

4.8.6. При подтверждении связи выявленных физических лиц с подготовкой совершения АНВ или совершением АНВ СОТБ руководствуются п. 2.5.3.-2.5.4. Положения.

4.9. Собеседование с физическими лицами, осуществляемое с целью установления их связей с подготовкой и совершением АНВ.

4.9.1. В ходе собеседования с физическими лицами в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ, КПП, СОТБ проводят опрос с целью установления связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОИВТ.

4.9.2. В целях выявления лиц, в поведении которых усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, осуществляют мероприятия по визуальному наблюдению за поведенческими особенностями физических лиц (в том числе повышенной нервозностью, обеспокоенностью, суетливостью, агрессией).

4.9.3. В случае выявления лица, в поведении которого усматриваются признаки подготовки совершения АНВ или совершения АНВ, СОТБ принимается решение о направлении такого лица на повторный досмотр.

#### 4.10. Оценка данных технических средств обеспечения транспортной безопасности.

4.10.1. Оценка данных технических средств обеспечения транспортной безопасности на ОИВТ осуществляется СОТБ и работниками СЦ.

4.10.2. Порядок оценки данных, полученных с технических средств обеспечения транспортной безопасности, представлен в приложении № 4 к Положению.

4.10.3. При осуществлении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра на КПП ОИВТ СОТБ следят за показаниями технических систем и средств досмотра. В случае срабатывания сигналов тревоги технических систем и средств досмотра СОТБ проводят в отношении объектов досмотра, при обследовании которых сработал сигнал тревоги технических систем и средств досмотра, наблюдение и (или) собеседование), а также осуществляют обследование таких объектов при помощи иных технических систем и средств досмотра, имеющихся на КПП ОИВТ. Обследование объектов досмотра может проводиться способами, представленными в п. 2.3.9. Положения.

По результатам оценки данных технических систем и средств досмотра принимается решение о допуске или запрете допуска объектов досмотра в ЗТБ ОИВТ, её часть и на КЭ ОИВТ.

4.10.4. В качестве технических систем и средств контроля доступа на объектах метрополитена используется система СКУД. Допуск физических лиц возможен посредством прикладывания пропуска на основе БСК к считывателю ПКД. Допуск в ЗТБ ОИВТ разрешен в соответствии с установленными правами доступа.

В случае попытки прохода через ПКД физического лица, не имеющего на это права (либо в неурочное время), на считывателе загорается красный светодиод и дверь остается закрытой. В таком случае СОТБ ОИВТ проводится проверка и (или) сверка пропусков и документов, а также наблюдение и (или) собеседование в отношении лиц, пытающихся пройти через ПКД в ЗТБ ОИВТ.

СОТБ не допускают в ЗТБ ОИВТ или её часть физическое лицо, не имеющее право прохода через ПКД. О выявленном факте нарушения СОТБ сообщают работникам СЦ.

#### 4.11. Информационно-справочные документы по результатам сверки и (или) проверки документов.

4.11.1. В случае выявления нарушений при проведении сверки и (или) проверки пропусков и документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ, СОТБ оформляется «Акт выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов» в соответствии с приложением № 28 к Положению.

4.11.2. Изъятые пропуска направляются руководству бюро пропусков СТБ с сопроводительным письмом, оформленным в соответствии с действующими требованиями делопроизводства.

4.11.3. Все нарушения пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ отражаются СОТБ в «Журнале регистрации выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ГУП «Петербургский метрополитен» (приложение № 27 к Положению).

4.11.4. Все проходы физических лиц в ЗТБ ОИВТ или на КЭ ОИВТ фиксируются СОТБ в «Журнале регистрации входа и выхода посетителей, не являющихся работниками метрополитена» (приложение № 16 к Положению).

4.11.5. Все проезды мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ фиксируются СОТБ ОИВТ в журналах установленной формы (приложения № 17, 18, 19, 20 к Положению).

4.11.6. Журналы регистрации входа и выхода посетителей, не являющихся работниками метрополитена (приложение № 16 к Положению), хранятся на КПП ОИВТ 3 (три) года, после чего уничтожаются по акту.

4.11.7. Журналы регистрации мото- и автотранспорта (приложения № 17, 18, 19, 20 к Положению) хранятся на КПП ОИВТ 3 (три) года, после чего уничтожаются по акту.

4.11.8. Акты регистрации фактов уничтожения журналов регистрации входа и выхода посетителей, не являющихся работниками метрополитена, и журналов регистрации мото- и автотранспорта учитываются в журнале учета таких актов. Акты хранятся в течение 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

4.12. Особенности проведения сверки и (или) проверки документов на ОИВТ в период ночного «окна».

4.12.1. После закрытия ОИВТ и до снятия напряжения с контактного рельса СОТБ осуществляются сверка и (или) проверка пропусков и документов всех физических лиц, находящихся на ОИВТ.

4.12.2. Сверка и (или) проверка пропусков и документов осуществляется в соответствии с требованиями разделов **III** и **IV** Положения.

4.12.3. В случае обнаружения в секторе свободного доступа ЗТБ ОИВТ (станций) сразу после закрытия ОИВТ (станций) на период ночного «окна» пассажира работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование, в вежливой форме доводит до пассажира требование о необходимости покинуть ОИВТ (станции). После чего сопровождает его на выход.

В отношении выявленного лица проводятся наблюдение и (или) собеседование. В случае выявления у пассажира признаков подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ работником досмотра проводится повторный досмотр.

4.13. В случае предъявления физическим лицом недействительных пропусков и документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ, а также в случае отказа лица от предъявления документов, такое лицо в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ не допускается, документы изымаются.

Работником досмотра и работником, осуществляющим наблюдение и собеседование, осуществляются мероприятия по досмотру, повторному досмотру, дополнительному досмотру, наблюдению и (или) собеседованию в отношении выявленных лиц. Также работником досмотра или работником, осуществляющим наблюдение и собеседование, по имеющимся средствам связи информируются лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ, и работник СЦ о выявленном факте, а также о необходимости вызова ГБР, сотрудников МВД и (или) ФСБ.

Работники СЦ информируют о выявленном факте НДО.

4.14. В случае обнаружения в ЗТБ ОИВТ или ее части, на КЭ ОИВТ физического лица, не являющегося работником метрополитена или сторонней организации и не имеющего правовых оснований для нахождения в указанном секторе ЗТБ ОИВТ в период ночного «окна», СОТБ осуществляются мероприятия по досмотру, повторному досмотру, дополнительному досмотру, наблюдению и (или) собеседованию, а также сверке и (или) проверке документов.

Также СОТБ по имеющимся средствам связи информируются лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ, и работника СЦ о выявленном факте, а также о необходимости вызова ГБР, сотрудников МВД и (или) ФСБ.

Работники СЦ информируют о выявленном факте НДО.

Выявленное лицо, а также предметы и вещества, находящиеся при нем, передаются уполномоченным органам МВД и (или) ФСБ согласно требованиям «Порядка передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ выявленных нарушителей, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных

веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение» (приложение № 7 к Положению).

4.15. При выявлении лица, проходящего по чужому пропуску, действующему в ГУП «Петербургский метрополитен», работник досмотра и (или) работник, осуществляющий наблюдение и собеседование:

1) изымают пропуск и составляют служебную записку на имя лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, с предоставлением сведений о выявленном факте нарушения для дальнейшего их направления в адрес бюро пропусков СТБ с целью принятия решения об аннулировании изъятых пропусков, а также информирования причастного подразделения метрополитена;

2) передают информацию о выявленном факте лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, и работнику СЦ;

3) проводят в отношении выявленного лица досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4) не допускают таких лиц в ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ.

4.16. Все выявленные нарушения пропускного режима фиксируются работниками подразделения транспортной безопасности в «Журнале выявленных нарушений пропускного режима» (приложение № 27 к Положению), а также в «Акте выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов» (приложение № 28 к Положению).

4.17. Порядок выявления лиц, совершивших, совершающих или подготавливающих совершение актов незаконного вмешательства, за которые установлена административная или уголовная ответственность (далее - нарушители), а также обнаружения и распознавания оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, повторного досмотра и дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 12.2 Федерального закона «О транспортной безопасности», предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть, а также действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, представлен в приложении № 2 к Положению.

**Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена**



**М.И. Максименко**

**Порядок учета и допуска физических лиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в зону транспортной безопасности (её части) или на критические элементы объекта метрополитена с учётом «Правил допуска на объекты инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)», приведённых в постановлении Правительства РФ от 08.10.2020 № 1641**

1. Настоящий «Порядок учета и допуска физических лиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в зону транспортной безопасности (её части) или на критические элементы ОИВТ с учётом «Правил допуска на объекты инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)», приведённых в постановлении Правительства РФ от 08.10.2020 № 1641» (далее – Порядок учёта и допуска), регламентирует порядок действий работников подразделений транспортной безопасности и физических лиц при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ.

2. Требования Порядка учёта и допуска являются обязательными для всех работников подразделений транспортной безопасности, работников метрополитена, сторонних организаций, а также для посетителей ОИВТ.

3. Допуск физических лиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов (далее – мото- и автотранспорт) и перемещаемых материально-технических объектов на ОИВТ осуществляется после проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования согласно требованиям «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен» (далее – Положение).

4. Учёт физических лиц, находящихся при них вещей, мото- и автотранспорта и перемещаемых материально-технических объектов осуществляется работниками досмотра и работниками, осуществляющими наблюдение и собеседование, путем оформления записей в соответствующих журналах.

Учёт физических лиц, проходящих по постоянным пропускам на основе БСК через ПКД СКУД, осуществляется в автоматическом режиме.

5. Определение соответствия постоянного пропуска на основе БСК предъявителя осуществляется с применением биометрических устройств на КПП ОИВТ и границах технологического сектора зоны транспортной безопасности ОИВТ с учетом п. 4.5.2 Положения.

6. Допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности (далее – ЗТБ) ОИВТ и на критические элементы (далее – КЭ) ОИВТ осуществляется в соответствии с п. 1.8. Положения.

7. Допуск физических лиц, находящихся при них вещей, мото- и автотранспорта и перемещаемых материально-технических объектов на ОИВТ осуществляется с учетом работы ОИВТ при исполнении Требований по соблюдению транспортной безопасности.

8. Допуск в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на критические элементы ОИВТ ограничен и осуществляется по пропускам установленных видов, выданных в соответствии с требованиями Положения.

8.1. Допуск в технологический сектор ЗТБ ОИВТ или ее часть, на КЭ ОИВТ физических лиц, имеющих служебные удостоверения или постоянные пропуска на основе БСК, осуществляется через ПКД в соответствии с установленными правами доступа.

Порядок прохода определяется в соответствии с «Руководством о порядке пользования системой СКУД на базе программного обеспечения SiPass».

8.2. Допуск физических лиц, не имеющих постоянных пропусков, в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется по разовым пропускам, оформленным и выданным в соответствии с требованиями Положения, только в сопровождении лиц из числа работников СОТБ.

8.3. Допуск объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется после проведения сверки и (или) проверки документов, дающих право допуска на ОИВТ.

8.4. Допуск работников сторонних организаций в помещения ОИВТ, входящие в технологический сектор ЗТБ ОИВТ, из сектора свободного доступа ЗТБ ОИВТ, вне установленных КПП, осуществляется следующим порядком.

Работники сторонних организаций информируют по имеющимся средствам связи СОТБ о необходимости прохода в вышеуказанные помещения.

СОТБ направляются в сектор свободного доступа ЗТБ ОИВТ для проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в отношении объектов досмотра, а также для сверки и (или) проверки пропусков и документов.

Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра, а также сверка и (или) проверка пропусков и документов производятся в соответствии с требованиями Положения.

По результатам проведенных мероприятий СОТБ принимается решение о допуске работников сторонних организаций в помещения ОИВТ, входящие в технологический сектор ЗТБ ОИВТ.

8.5. Допуск физических лиц на ОИВТ (отдельно стоящие здания (СТП, ППП)) осуществляется следующим порядком.

Допуск работников метрополитена осуществляется в соответствии с установленными правами допуска для исполнения своих должностных обязанностей.

Допуск работников сторонних организаций в ЗТБ ОИВТ осуществляется только для выполнения работ (оказания услуг) при обеспечении технического надзора силами причастного подразделения метрополитена в соответствии с:

- действующими инструкциями о порядке организации, ведения и приемке работ, а также порядке оказания услуг силами сторонних организаций;
- приказом (указанием) на выполнение работ (оказание услуг) силами сторонних организаций.

Допуск иным лицам запрещен.

Физические лица информируют по имеющимся средствам связи СОТБ о необходимости прохода на ОИВТ (отдельно стоящие здания (СТП, ППП)).

По указанию лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, СОТБ направляются на КПП ОИВТ для проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в отношении объектов досмотра, а также для сверки и (или) проверки пропусков и документов.

Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра, а также сверка и (или) проверка пропусков и документов производятся в соответствии с требованиями Положения.

Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра осуществляются с использованием

портативных технических системам и средствам досмотра, а также иными способами досмотра, предусмотренными настоящим Положением.

По результатам проведенных мероприятий СОТБ принимается решение о допуске физических лиц на ОИВТ (отдельно стоящие здания).

9. Вход (выход) работников метрополитена и сторонних организаций в тоннель (из тоннеля) осуществляется в соответствии с действующей «Инструкцией о мерах безопасности для работников, находящихся в тоннелях, на парковых и прочих путях Петербургского метрополитена».

При необходимости вход (выход) работников метрополитена и сторонних организаций в тоннель (из тоннеля) осуществляется после проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, сверки и (или) проверки документов согласно требованиям Положения.

10. Допуск работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) по постоянному обслуживанию сооружений и устройств метрополитена на определенной станции и неоднократно проходящих через УТ № 1 этой станции в течение одной рабочей смены, осуществляется по пропускам «ПБ обслуживание». Указанный пропуск работники сторонних организаций, обладающие постоянными пропусками на основе БСК оранжевого цвета, получают в кассе станции метрополитена. При выдаче пропуска «ПБ обслуживание» постоянные пропуска на основе БСК оранжевого цвета остаются у работников сторонних организаций и носятся поверх одежды в соответствии с п. 1.5.6.3. Положения.

10.1. Выдача и прием ПБ «Обслуживание» в кассе станции выполняется следующим порядком:

- при обращении работника сторонней организации старший кассир кассы станции заполняет «Журнал регистрации выдачи ПБ «Обслуживание» (приложение к Порядку учёта и допуска);

- работник сторонней организации при получении (сдаче) ПБ «Обслуживание» в кассу станции должен указать свои Ф.И.О. и время окончания смены, а также поставить свою подпись в «Журнале регистрации выдачи ПБ «Обслуживание».

10.2. При утрате (повреждении) ПБ «Обслуживание» составляется акт произвольной формы. Акт подписывается старшим кассиром и работником, виновным в утрате (повреждении).

10.3. Оплата штрафной стоимости ПБ «Обслуживание» производится виновным в утрате (повреждении) в кассе станции, где хранился утраченный (поврежденный) пропуск ПБ «Обслуживание».

10.4. Размер штрафной стоимости ПБ «Обслуживание» устанавливается приказом начальника метрополитена.

11. Допуск работников сторонних организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги), по разовым пропускам через УТ № 1 станции, где выполняются работы (оказываются услуги), осуществляется в сопровождении ответственного лица, осуществляющего технический надзор при наличии пропуска «ПБ обслуживание».

Пропуск «ПБ обслуживание» выдается в кассе станции метрополитена лицу, ответственному за осуществление технического надзора, при предъявлении служебного удостоверения и разового пропуска. По истечении срока действия разового пропуска пропуск «ПБ обслуживание» сдается в кассу станции метрополитена. Выдача и сдача пропусков осуществляется в соответствии с п. 10.1 Порядка учёта и допуска.



## **12. Допуск физических лиц на ОИВТ по разовым пропускам.**

12.1. Для допуска в ЗТБ ОИВТ физического лица, не имеющего постоянного пропуска, оформляется разовый пропуск в соответствии с «Порядком выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия» приложение № 5 к Положению (далее – Порядок выдачи пропусков).

12.2. СОТБ осуществляют досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра, допускаемых в ЗТБ ОИВТ по разовому пропуску, в соответствии с разделом II Положения.

12.3. СОТБ осуществляют проверку и (или) сверку предъявляемых документов в соответствии с разделом IV Положения.

12.4. Работники сторонних организаций для оказания услуг и выполнения работ на ОИВТ допускаются в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ (пересекают границы ЗТБ ОИВТ и КЭ ОИВТ) в сопровождении представителя подразделения метрополитена, осуществляющего технический надзор (контроль оказания услуг).

12.5. Допуск посетителей в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ осуществляется только в сопровождении представителя подразделения метрополитена, в которое прибыл посетитель.

12.6. При допуске посетителя, СОТБ на КПП ОИВТ оформляет запись в журнале (приложение № 16 к Положению) о проходе посетителя.

12.7. По окончании визита посетитель при выходе с ОИВТ возвращает СОТБ на КПП ОИВТ пропуск с отметкой должностного лица, к которому прибыл посетитель, о времени окончания визита (посещения).

12.8. При выходе посетителя работник из числа СОТБ забирает у посетителя разовый пропуск и делает в журнале запись о фактическом времени убытия.

12.9. В случае выхода посетителя с ОИВТ с задержкой более 15 минут от указанного времени окончания визита, работник из числа СОТБ выясняет причины задержки у должностного лица, к которому прибыл посетитель.

12.10. В случае если причина задержки посетителя не установлена, или выявлено, что задержка посетителя связана с нарушениями требований Положения, то работник из числа СОТБ руководствуется разделом IV Положения.

13. Допуск уполномоченных представителей подразделений органов исполнительной власти Российской Федерации (в том числе сотрудников Комитета по транспорту, Прокуратуры, ФСБ, МВД, МЧС, Ространснадзора, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда и т. д.) в ЗТБ ОИВТ и на КЭ ОИВТ, осуществляющих контролируемую деятельность на метрополитене, а также прибывающим на метрополитен для выполнения служебных заданий и функций, производится по разовым пропускам, выданным на основании ведомственных служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений по факту обращений и в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных заданий и функций, или на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, при необходимости, в сопровождении СОТБ.

14. Допуск родственников работников метрополитена и иных посетителей осуществляется по разовым пропускам, оформленным установленным порядком, аналогично как для работников сторонних организаций. Допуск малолетних и несовершеннолетних лиц, являющихся родственниками работников метрополитена, осуществляется по разовым пропускам, оформленным установленным порядком, и только в сопровождении законных представителей или лиц, уполномоченных доверенностью.

15. В ночное время допуск работников, имеющих в служебном удостоверении штамп «В.В.», в вестибюль станции с прилегающей к ОИВТ территории осуществляется без ограничений и заявок.

Открытие и закрытие дверей вестибюльного хозяйства для обеспечения допуска работников, имеющих в служебном удостоверении штамп «В.В.», в вестибюль или из вестибюля станции в ночное время, имеют право только работники СОТБ, осуществляющие пропускной и внутриобъектовый режимы на ОИВТ.

16. Допуск работников сторонних организаций для выполнения работ (оказания услуг) в ночное время осуществляется по пропускам на основе БСК и пропускам на бумажной основе, в соответствии с установленным допуском.

17. Пропуска и документы, удостоверяющие личность физического лица, посетителей, предъявляются СОТБ в развернутом виде и по требованию передаются для проверки в руки.

18. Допуск объектов досмотра на станции метрополитена в период ночного «окна» осуществляют работники СОТБ.

При необходимости допуска на станцию (со станции) метрополитена в период ночного «окна», а также для исключения случаев длительного ожидания открытия дверей станций метрополитена при аварийных ситуациях, внезапных проверках или непредвиденных перемещениях с одной станции на другую в период закрытия станций (ночное «окно») и в связи с производственной необходимостью допуск на станциях осуществляется с предварительным уведомлением работника СОТБ по имеющимся средствам связи.

При получении информации о необходимости допуска объектов досмотра на территорию (с территории) станции метрополитена через двери, расположенные в вестибюле станции, работник СОТБ направляется к дверям.

В целях обеспечения допуска объектов досмотра в ЗТБ станции метрополитена работник СОТБ осуществляет в отношении объектов досмотра досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование, а также сверку и (или) проверку пропусков и документов.

В целях обеспечения допуска объектов досмотра из ЗТБ станции метрополитена работник СОТБ осуществляет в отношении объектов досмотра сверку и (или) пропусков и документов, а также наблюдение и (или) собеседование. При необходимости в отношении объектов досмотра могут проводиться досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр.

Проводимые досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование, сверка и (или) проверка пропусков и документов осуществляются работниками СОТБ в соответствии с требованиями Положения.

#### **19. Допуск мото- и автотранспорта в зону транспортной безопасности ОИВТ.**

19.1. Допуск мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ осуществляется по пропускам установленного образца.

19.2. СОТБ осуществляют досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра, допускаемых в ЗТБ ОИВТ, в соответствии с разделом II Положения.

19.3. СОТБ осуществляют проверку и (или) сверку предъявляемых документов в соответствии с разделом IV Положения.

19.4. Весь мото- и автотранспорт регистрируется на КПП в журналах установленной формы (приложения № 17, 18, 19, 20 к Положению).

19.5. Транспортные КПП должны иметь транспарант: «СТОЙ! ПРЕДЪЯВИТЕ ДОКУМЕНТЫ». Движение мото- и автотранспорта осуществляется по сигналу работников из числа СОТБ после полного открытия ворот и фиксации створок.

19.6. Допуск мото- и автотранспорта в зону транспортной безопасности ОИВТ по письменным обращениям о пропуске мото- и автотранспорта на ОИВТ.

19.6.1. Для допуска в ЗТБ ОИВТ мото- и автотранспорта оформляется письменное обращение о пропуске мото- и автотранспорта на ОИВТ в соответствии с требованиями Порядка выдачи пропусков.

Письменное обращение о пропуске мото- и автотранспорта на ОИВТ, оформленные установленным порядком, заверяются руководством бюро пропусков СТБ штампом, содержащим следующую информацию:

- номер пропуска;
- должность лица, разрешающий допуск;
- подпись лица, разрешающего допуск;
- дату выдачи пропуска.

19.6.2. Допуск мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ по письменным обращениям осуществляется только в сопровождении представителя причастного подразделения метрополитена, в которое прибыл мото- и автотранспорт, в соответствии с распорядительным документом ГУП «Петербургский метрополитен», регулирующим выполнение (оказание) соответствующих работ или услуг.

19.6.3. При допуске в ЗТБ ОИВТ производится обязательный досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта, материально-технических объектов и сверка и (или) проверка документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ, а также право перемещения материально-технических объектов, в соответствии с требованиями Положения.

19.6.4. При допуске мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ водитель обязан выйти из него, предъявить работнику из числа СОТБ соответствующие документы, удостоверяющие личность, заказ-наряд, материальный пропуск (при наличии материально-технических объектов для перемещения) и предоставить доступ к мото- и автотранспорту для досмотра.

19.6.5. После сверки и (или) проверки предъявленных пропусков и документов, а также после досмотра мото- и автотранспорта и установления соответствия перемещаемых материально-технических объектов, указанных в материальном пропуске, работник из числа СОТБ разрешает допуск указанного мото- или автотранспорта.

19.6.6. Работник из числа СОТБ регистрирует факт допуска мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ в журналах установленной формы (приложения № 17, 18, 19, 20 к Положению).

19.6.7. При допуске в ЗТБ ОИВТ по письменным обращениям о пропуске мото- и автотранспорта водитель получает на КПП ОИВТ инструктаж о правилах проезда по территории и расписывается в журнале регистрации (приложения № 17, 18, 19).

19.6.8. При допуске мото- и автотранспорта по письменному обращению, представленному в приложениях № 13 и № 14 к Порядку выдачи пропусков, отрывной талон «Пропуск №\_\_» заполняется работником из числа СОТБ и представителем подразделения, в которое прибыл мото- и автотранспорт, подписывается работником из числа СОТБ, отрывается по линии отрыва и передается представителю подразделения, в которое прибыл мото- и автотранспорт.

19.6.9. При выезде из ЗТБ ОИВТ работник из числа СОТБ делает отметку в журнале о фактическом времени выезда мото- и автотранспорта.

19.6.10. В случае выезда мото- и автотранспорта из ЗТБ ОИВТ с задержкой более 15 (пятнадцати) минут от указанного в письменном обращении времени, работник из числа СОТБ выясняет причины задержки у представителя подразделения метрополитена, в которое прибыл мото- и автотранспорт.

19.6.11. В случае если причина задержки мото- и автотранспорта не установлена, или выявлено, что задержка мото- и автотранспорта связана с нарушениями требований Положения, то работник из числа СОТБ руководствуется разделом IV Положения, а также информирует о выявленном факте лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ.

19.7. Допуск мото- и автотранспорта в зону транспортной безопасности ОИВТ по постоянным пропускам.

19.7.1. Допуск мото- и автотранспорта осуществляется по пропускам, действующим в ГУП «Петербургский метрополитен» (приложение № 13 к Положению).

19.7.2. Допуск мото- и автотранспорта сторонних организаций, доставляющих материально-технические объекты в адрес подразделений метрополитена, осуществляется в соответствии с распорядительным документом ГУП «Петербургский метрополитен», регулирующим исполнение договорных обязательств по доставке материально-технических объектов, в сопровождении представителя причастного подразделения метрополитена, в чей адрес доставляются материально-технические объекты.

19.7.3. При допуске в ЗТБ ОИВТ производятся обязательный досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр мото- и автотранспорта, материально-технических объектов и сверка и (или) проверка документов, дающих право допуска в ЗТБ ОИВТ, в соответствии с требованиями Положения.

19.7.4. Наличие пропуска на мото- и автотранспорт не дает права допуска лицам, находящимся в мото- и автотранспорте, в т.ч. водителю мото- и автотранспорта. Допуск таких лиц возможен только при наличии пропусков установленного образца, дающих право допуска физических лиц в ЗТБ ОИВТ, и документа, удостоверяющего личность физического лица. Пассажиры мото- и автотранспорта должны пройти через КПП ОИВТ, предъявив пропуск установленного образца.

19.7.5. При допуске мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ водитель обязан выйти из него, предъявить работнику из числа СОТБ соответствующие пропуску и документы, удостоверяющие личность, заказ-наряд, материальный пропуск (при наличии материально-технических объектов для перемещения) и предоставить доступ к мото- и автотранспорту для досмотра, приложить пропуск на основе БСК к считывателю ПКД (мобильный считыватель у работника из числа СОТБ или стационарный считыватель на КПП).

19.7.6. После сверки и (или) проверки предъявленных пропусков и документов, а также после досмотра мото- и автотранспорта и установления соответствия перемещаемых материально-технических объектов, указанных в материальном пропуске, работник из числа СОТБ разрешает допуск указанного мото- или автотранспорта.

19.7.7. При въезде в ЗТБ ОИВТ постоянный пропуск на мото- или автотранспорт сдается водителем на КПП ОИВТ работникам из числа СОТБ, а при выезде забирается.

19.7.8. Работник из числа СОТБ регистрирует факт допуска мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ в журналах установленной формы (приложения № 17, 18, 19, 20 к Положению).

19.7.9. При допуске мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ водитель получает на КПП ОИВТ инструктаж о правилах проезда по территории и расписывается в журнале установленной формы (приложения № 17, 18, 19).

19.7.10. При выезде из ЗТБ ОИВТ работник из числа СОТБ делает отметку в журнале о фактическом времени выезда мото- и автотранспорта.

19.7.11. В случае выезда мото- и автотранспорта из ЗТБ ОИВТ с задержкой более 15 минут от указанного в постоянном пропуске времени, работник из числа СОТБ выясняет причины задержки у владельца пропуска.

19.7.12. В случае если причина задержки мото- и автотранспорта не установлена, или выявлено, что задержка мото- и автотранспорта связана с нарушениями требований Положения, то работник из числа СОТБ руководствуется разделом IV Положения, а также информирует о выявленном факте лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ.

19.7.13. Проезд к месту оборудованных стоянок мото- и автотранспорта осуществляется через транспортные КПП ОИВТ.

19.7.14. Стоянка мото- и автотранспорта по дневным пропускам осуществляется в период с 07-00 до 21-00.

19.7.15. Стоянка мото- и автотранспорта по круглосуточным пропускам осуществляется с 07-00 до 09-00 следующего дня.

19.7.16. Если владелец мото- или автотранспорта не забирает пропуск после 21-00 (дневной) или после 09-00 (круглосуточный), работники из числа СОТБ изымают пропуск и докладывают об этом руководству бюро пропусков СТБ в виде рапорта с приложением изъятого пропуска для принятия дальнейшего решения, а также оформлением записи в соответствующем журнале. Решение об аннулировании изъятого пропуска принимается начальником СТБ.

19.7.17. Нарушение порядка пользования стоянкой, а также несоблюдение требований Положения влечет за собой изъятие постоянного пропуска на мото- и автотранспорт. Изъятие пропуска производится в соответствии с Положением.

19.7.18. Производить ремонтные работы мото- и автотранспорта на территории стоянок ОИВТ запрещается.

19.8. Допуск отдельных видов мото- и автотранспорта в зону транспортной безопасности ОИВТ.

19.8.1. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи допускаются в ЗТБ ОИВТ в соответствии с п. 1.8.6. Положения.

19.8.2. Проезд мото- и автотранспорта АВФ и АСФ САР в ЗТБ ОИВТ допускается в соответствии с п. 1.8.6. Положения.

19.8.3. При проезде инкассаторских машин работник из числа СОТБ обязан проверить удостоверения инкассаторов, провести наблюдение и (или) собеседование в отношении инкассаторов.

19.8.4. Допуск инкассаторских машин осуществляется без проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра.

**20. Порядок перемещения материально-технических объектов в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ.**

20.1. Проезд по территории площадок электродепо мото- и автотранспорта запрещен, кроме мото- и автотранспорта, эксплуатируемого Автобазой, и мото- и автотранспорта поставщиков, осуществляющих поставку материально-технических объектов на склады подразделений метрополитена при наличии материального пропуска, а также сторонних организаций (организаций-субподрядчиков (соисполнителей)), осуществляющих провоз технологического оборудования и инструмента для выполнения работ или оказания услуг по договору (контракту).

20.2. Перемещение материально-технических объектов в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ осуществляется в период работы метрополитена при наличии материального пропуска, за исключением случаев перемещения материально-технических объектов в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ с целью незамедлительного восстановления нормальной работы метрополитена.

20.3. Перемещение в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ материально-технических объектов осуществляется после проведения СОТБ досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра материально-технических объектов с применением технических средств обеспечения транспортной безопасности и проведения проверки и (или) сверки предъявленных документов, в соответствии с Положением, в том числе после надлежащей проверки документации на КПП ОИВТ с участием представителей причастного подразделения метрополитена, в чей адрес доставляются материально-технические объекты.

20.4. По завершении проверки перемещаемых материально-технических объектов на КПП СОТБ делают отметки в контрольном талоне материального пропуска и в самом пропуске, и делают запись в журнале установленной формы (приложения №№17-19 и № 31 к Положению). Контрольные талоны остаются у лиц, предъявивших пропуск. Пропуска собираются и группируются на КПП ОИВТ по подразделениям метрополитена.

20.5. Ответственные лица, назначенные приказами руководителей подразделений, обязаны в 10-дневный срок забрать бланки материальных пропусков с КПП ОИВТ, под подпись в журнале и передать их материально-ответственному лицу, назначенному приказом руководителя подразделения метрополитена.

20.6. После проверки правильности заполнения и соответствия сведений о перемещаемых материально-технических объектах материально-ответственный работник, назначенный приказом руководителя подразделения метрополитена, обеспечивает хранение материальных пропусков в сроки, предусмотренные требованиями бухгалтерского учета.

20.7. Материально-технические объекты, прибывающие на территорию площадок электродепо и убывающие с них в закрытых опломбированных автофургонах, специальных машинах, контейнерах внутреннему обследованию на КПП ОИВТ не подлежат (кроме кабины водителя: обследуется багаж и иные вещи с использованием технических средств досмотра) и пропускаются при наличии сопроводительных документов. В них должна быть сделана соответствующая запись руководителем подразделения метрополитена, которому принадлежат материально-технические объекты, заверенная печатью.

20.8. Въезд (выезд) транзитного мото- и автотранспорта, обеспечивающего централизованную доставку материально-технических объектов в подразделения метрополитена, в т.ч. обеспечивающего столовые продуктами питания, производится по материальному пропуску на товар с оформлением соответствующего пропуска на допуск мото- и автотранспорта.

20.9. Вывоз отходов производства (металлолом, древесные отходы и т.д.) производится по материальному пропуску, подписанным должностным лицом, ответственным за обеспечение вывоза этих отходов и завизированным руководителем причастного подразделения метрополитена. Вывоз отходов производства (металлолом, древесные отходы и т.д.) из ЗТБ ОИВТ осуществляется в сопровождении представителя причастного подразделения метрополитена – владельца отходов.

Во время загрузки в мото- и автотранспорт, указанных выше отходов производства для последующего их вывоза с ОИВТ должны обязательно присутствовать водитель мото-

и автотранспорта и представитель подразделения метрополитена, где производилась погрузка.

20.10. Вывоз оборудования, инструмента, мусора, принадлежащего сторонним организациям, осуществляется по материальному пропуску, завизированному руководством причастного подразделения метрополитена, с перечислением вывозимого оборудования (материалов), согласно приложению № 15 к Положению.

20.11. Вывоз материально-технических объектов сторонними организациями после окончания работ (услуг), осуществляется по материальным пропускам, согласно настоящему Положению, с перечнем материально-технических объектов, завизированным руководством подразделения метрополитена, у которого велись работы (услуги) по заключенному договору (контракту) на выполнение работ (оказание услуг).

20.12. Пропуск после проверки материально-технических объектов подписывается работниками, выдавшими и получившими материально-технические объекты, удостоверяется штампами лиц, указанных в этом пропуске.

20.13. Перемещение материально-технических объектов с территории площадок электродепо на подвижном составе, предназначенном для выполнения работ по эксплуатации метрополитена, контролируется причастным подразделением метрополитена, ответственным за выполнение работ.

## **21. Порядок передвижения по территории объектов метрополитена на велосипедах и средствах индивидуальной мобильности.**

21.1. Передвижение по территории объектов метрополитена на велосипедах и средствах индивидуальной мобильности запрещено.

21.2. К средствам индивидуальной мобильности относятся: роликовые коньки, самокаты, электросамокаты, скейтборды, гироскутеры, сигвеи и иные аналогичные средства передвижения.

21.3. Допуск физических лиц, передвигающихся на велосипедах и средствах индивидуальной мобильности, в ЗТБ ОИВТ осуществляется на КПП объектов метрополитена только после проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, а также наблюдения и (или) собеседования в соответствии с требованиями Положения.

21.4. Допуск физических лиц, передвигающихся на велосипедах и средствах индивидуальной мобильности, на территорию объектов метрополитена осуществляется после сверки и (или) проверки пропусков и документов в соответствии с требованиями Положения.

21.5. Физические лица, передвигающиеся на велосипедах и на средствах индивидуальной мобильности, при допуске на объект метрополитена обязаны спуститься с таких средств и следовать к месту работы пешком.

Физические лица, передвигающиеся на велосипедах, обязаны оставить велосипеды на КПП, оборудованных велопарковкой.

Хранение велосипедов допускается в подразделениях метрополитена только по согласованию с руководителем подразделения метрополитена и при наличии мест хранения.

21.6. Физическим лицам, передвигающимся на велосипедах и на средствах индивидуальной мобильности, запрещается оставлять велосипеды и средства индивидуальной мобильности на территории объектов метрополитена без присмотра и вне оборудованных велопарковок.

## **22. Порядок допуска в кассы станций метрополитена, центр изготовления льготных карт.**

22.1. Допуск работников метрополитена и сторонних организаций в кассы станций метрополитена и центр изготовления льготных карт (Чернорецкий переулок, д. 3), расположенные в технологическом секторе ЗТБ объектов метрополитена, осуществляется после проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования, а также проверки и (или) сверки пропусков и документов, согласно требованиям Положения.

22.2. Допуск работников метрополитена в кассы станций метрополитена, центр изготовления льготных карт для выполнения работ осуществляется по спискам, утвержденным начальником Службы сбора доходов.

При необходимости организации допуска работников метрополитена, причастное подразделение метрополитена направляет в адрес Службы сбора доходов письмо с обязательным указанием:

- Ф.И.О. работников подразделения, которым необходимо оформить допуск;
- номера служебных удостоверений работников подразделения;
- перечня объектов, куда необходим допуск (перечень касс станций, центр изготовления льготных карт).

Допуск работников метрополитена осуществляется при предъявлении служебного удостоверения.

22.3. Допуск работников сторонних организаций в кассы станций метрополитена, центр изготовления льготных карт для выполнения работ (оказания услуг) осуществляется по спискам, утвержденным начальником Службы сбора доходов.

При необходимости организации допуска работников сторонних организаций причастное подразделение метрополитена направляет в адрес Службы сбора доходов письмо с обязательным указанием:

- даты и номера договора, заключенного со сторонней организацией;
- Ф.И.О. работников сторонних организаций, которым необходимо оформить допуск;
- номера постоянных пропусков;
- сведений документа, удостоверяющего личность;
- перечня объектов, куда необходим допуск (перечень касс станций, центр изготовления льготных карт).

Допуск работников сторонних организаций осуществляется при предъявлении постоянного пропуска и документа, удостоверяющего личность.

22.4. Право допуска в кассы станций метрополитена, центр изготовления льготных карт предоставляется на срок, указанный в письме об организации допуска, но не более, чем на 1 (один) год. В конце календарного года списки должны быть обновлены.

22.5. Срок оформления допуска в кассы станций метрополитена, центр изготовления льготных карт должен составлять не более 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Службой сбора доходов письма от причастного подразделения метрополитена о необходимости организации допуска.

23. Заезд на «заходных» поездах на территорию электродепо запрещен всем работникам метрополитена и сторонних организаций. Порядок заезда работников, имеющих в служебном удостоверении штамп «КМ», а также по дежурным пропускам для проезда в кабине машиниста, определен приказом начальника метрополитена.

24. В случае выявления несоответствий в предъявленных пропусках и документах, дающих право допуска, а также на перемещение материально-технических объектов,



в т.ч. при выявлении фактов незаконного перемещения материально-технических объектов, работник из числа СОТБ должен незамедлительно сообщить об этом в СЦ по тел. 2-11-16. В зависимости от обстоятельств случая, старший инспектор СЦ информирует сотрудников МВД.

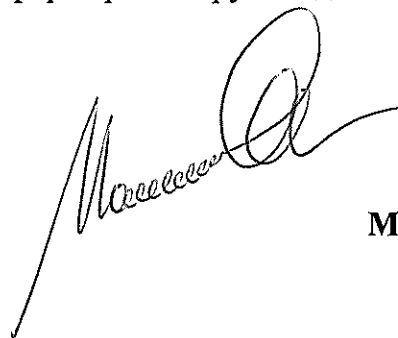
25. При выявлении нарушений на площадках электродепо СОТБ сообщают о случае в ПУОТБ и старшему поездному диспетчеру – руководителю диспетчерской смены (РДС). В зависимости от обстоятельств случая, начальник смены ПУОТБ нажимает кнопку тревожной сигнализации и совместно с группой быстрого реагирования выдвигается к месту происшествия. По прибытии к месту происшествия ГБР, принимаются меры к блокированию (задержанию) нарушителя в соответствии с «Порядком задержания уполномоченными работниками подразделений транспортной безопасности для передачи органам внутренних дел или органам Федеральной службы безопасности Российской Федерации физических лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения» (приложение № 6 к Положению). После прибытия сотрудников ГУ Росгвардия нарушитель и материально-технических объектов (при наличии) передаются в соответствии с «Порядком передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ выявленных нарушителей, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение» (приложение № 7 к Положению).

26. Все выявленные нарушения пропускного режима фиксируются работниками из числа СОТБ в «Журнале выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ГУП «Петербургский метрополитен»» (приложение № 27 к Положению).

27. Обо всех выявленных нарушениях СОТБ информируют начальника бюро пропусков СТБ и руководство причастного подразделения метрополитена для принятия мер.

28. По всем выявленным нарушениям руководители причастных подразделений метрополитена должны в месячный срок проинформировать руководство СТБ о принятых мерах.

**Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена**



**М.И. Максименко**

**Журнал регистрации выдачи и сдачи ПБ «Обслуживание»**

№ п/п	Выдача ПБ «Обслуживание»					Возврат ПБ «Обслуживание»		
	№ ПБ	Дата, время	Ф.И.О., подпись работника, время окончания смены	№ постоянного пропуска на основе БСК	Ф.И.О. и подпись старшего кассира	Дата, время	Ф.И.О. и подпись старшего кассира	Ф.И.О. подпись работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Порядок выявления лиц, совершивших, совершающих или подготавливающих совершение актов незаконного вмешательства, за которые установлена административная или уголовная ответственность, а также обнаружения и распознавания оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 12.2 Федерального закона «О транспортной безопасности», предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть, а также действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или её часть**

1. Выявление лиц, совершивших, совершающих или подготавливающих совершение АНВ (далее – нарушители), а также обнаружение и распознавание предметов и веществ, включенных в Перечни, осуществляют работники досмотра и работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, в порядке, установленном Положением.

2. Выявление нарушителей, предметов и веществ, включенных в Перечни, осуществляется при проведении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в отношении объектов досмотра, а также при сверке и (или) проверке пропусков и документов в порядке, установленном Положением.

3. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в отношении объектов досмотра, а также сверка и (или) проверка пропусков и документов проводятся в порядке, установленном Положением.

4. Для выявления нарушителей, предметов и веществ, включенных в Перечни, работники досмотра и работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, проводится непрерывное визуальное наблюдение за лицами, проходящими в зону транспортной безопасности ОИВТ или ее части, на критические элементы ОИВТ, и показаниями технических систем и средств досмотра. При выявлении нарушителей, предметов и веществ, включенных в Перечни, работники досмотра и работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, оценивают показания технических систем и средств досмотра и поведенческие особенности (в том числе повышенная нервозность, беспокойность, суетливость, агрессия) нарушителей.

5. При выявлении нарушителей работники досмотра и работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, должны руководствоваться приложениями № 6 и № 7 к Положению.

Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена



М.И. Максименко

**Перечень и порядок эксплуатации технических средств обеспечения транспортной безопасности, в том числе заграждений, противотаранных устройств, решеток, усиленных дверей, заборов, шлюзовых камер, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению и совершению актов незаконного вмешательства на объекте метрополитена**

**1. Перечень технических средств обеспечения транспортной безопасности:**

- а) технические системы и средства сигнализации;
- б) технические системы и средства контроля доступа;
- в) технические системы и средства досмотра;
- г) технические средства видеонаблюдения;
- д) технические системы и средства интеллектуального видеонаблюдения;
- е) технические системы и средства видеозаписи;
- ж) технические системы и средства аудиозаписи;
- з) технические средства связи, приема и передачи информации;
- и) технические средства оповещения;
- к) технические системы сбора и обработки информации.

Инженерно-технические средства обеспечения транспортной безопасности объектов метрополитена интегрированы в единую информационную систему «Комплексная автоматизированная система информационной поддержки обеспечения антитеррористической защищенности объектов метрополитена г. Санкт-Петербурга» (далее – КАСИП АЗМ).

**1.1. Технические средства сигнализации:**

- периметральная охранная сигнализация площадок электродепо;
  - охранная сигнализация нижних вентиляционных узлов (НВУ) вентиляционных шахт (ВШ);
  - охранная сигнализация вентиляционных киосков (в/к) ВШ с выводом на пульт централизованной охраны ГУ Росгвардия;
  - кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны ГУ Росгвардии (установлены на КПП площадок электродепо);
  - охранная сигнализация, установленная на ОИВТ с выводом информации в СЦ.
- В в/к ВШ установлены технические средства охраны, которые обеспечивают:
- канал обмена данными (GPRS) с оборудованием пульта централизованной охраны (далее – ПЦО) территориальных подразделений ГУ Росгвардия;
  - контроль канала обмена данными, состояния шлейфов и системы электропитания охранной (тревожной) сигнализации с передачей данных на ПЦО территориальных подразделений ГУ Росгвардия;
  - постановку и снятие с охраны шлейфов охранной (тревожной) сигнализации на ПЦО территориальных подразделений ГУ Росгвардия;
  - создание рубежей охраны внутреннего пространства в/к ВШ;
  - отображение информации о состоянии шлейфов и системы электропитания охранной сигнализации;
  - электропитание оборудования охранной (тревожной) сигнализации.

Информация о срабатывании шлейфов и нештатной работе системы электропитания охранной (тревожной) сигнализации передается на ПЦО территориальных подразделений ГУ Росгвардия.

Территориальные подразделения ГУ Росгвардия в случае поступления информации о срабатывании шлейфов охранной (тревожной) сигнализации, нештатной работе оборудования, потере канала обмена данными направляют на объект патрульную группу и передают по телефону информацию в ГУП «Петербургский метрополитен» ответственному лицу (ДЦХС и на СЦ).

На КПП ОИВТ установлены технические системы и средств сигнализации, обеспечивающие:

- создание рубежей охраны внутреннего пространства;
- отображение информации о состоянии шлейфов и системы электропитания охранной сигнализации;
- электропитание оборудования охранной (тревожной) сигнализации.

#### 1.2. Технические системы и средства контроля доступа:

ОИВТ оснащены автоматизированной системой контроля управлением доступа в помещения метрополитена (далее – СКУД).

КПП ОИВТ, помещения технологического сектора ЗТБ ОИВТ, в которых размещено важное технологическое оборудование оснащены техническими системами и средствами контроля доступа. Проход через КПП, доступ в помещения, оснащенные СКУД, производится через пункт контроля доступа (далее – ПКД). ПКД – комплекс технических средств (электрозамок, геркон (датчик контроля открытия), доводчик, считыватели, кнопка аварийного открытия двери), установленных на двери для организации пропускного режима или турникет, включенный в СКУД. Для визуального опознавания субъектов прохода через контролируемые двери, установлены телекамеры, с обзором около дверного пространства.

Технические системы и средств контроля доступа обеспечивают документирование перемещения персонала и посетителей через границы технологического сектора ЗТБ, а также передачу данных о лицах, пропущенных в технологический сектор ЗТБ ОИВТ, в соответствии с порядком передачи данных в режиме реального времени.

Технические системы и средства контроля доступа установленные на объекте метрополитена обеспечивают выполнение следующих функций (задач):

- предотвращение несанкционированного прохода через КПП, в (из) охраняемых помещений;
- открывание управляемых преграждающих устройств после считывания идентификационного признака, доступ по которому разрешен в данную зону доступа (помещение) в заданный временной интервал, или по команде оператора системы и средства контроля доступа;
- запрет открывания управляемых преграждающих устройств после считывания идентификационного признака, доступ по которому не разрешен в данную зону доступа (помещение) в заданный временной интервал;
- санкционированное изменение (добавление, удаление) идентификационных признаков в средства управления в составе аппаратных и программных средств и обеспечение их связи с зонами доступа (помещениями) и временными интервалами доступа;
- защиту от несанкционированного доступа к программным средствам средств управления для изменения (добавления, удаления) идентификационных признаков;

- защиту технических и программных средств от несанкционированного доступа к элементам управления, к установке режимов и к информации в виде системы паролей и идентификации пользователей;

- сохранение настроек и базы данных идентификационных признаков при отключении электропитания;

- ручное, полуавтоматическое или автоматическое открывание управляемых преграждающих устройств для прохода при чрезвычайных ситуациях, пожаре, технических неисправностях в соответствии с правилами установленного режима и правилами противопожарной безопасности;

- открытие или блокировка любых дверей, оборудованных системой и средствами контроля доступа, с рабочего места оператора системы;

- автоматическое открытие определенных дверей по пожарной тревоге;

- автоматическое закрытие управляемых преграждающих устройств при отсутствии факта прохода через определенное время после считывания разрешенного идентификационного признака (кода);

- закрытие управляемых преграждающих устройств на определенное время и выдача сигнала тревоги при попытках подбора идентификационных признаков (кода);

- отображение на пульте СЦ, регистрация и протоколирование текущих и тревожных событий;

- возможность просмотра и печати протокола работы системы контроля доступа (действия оператора, системные события, проходы клиентов, тревоги и аварийные ситуации);

- автономная работа считывателя с управляемых преграждающих устройств в каждой точке доступа при отказе связи со средствами управления в составе аппаратных и программных средств;

- возможность архивирования базы данных и просмотра архива в автономном режиме;

- взаимодействие с другими системами технических средств обеспечения транспортной безопасности.

Работники метрополитена и сторонних организаций, имеющие постоянные пропуска на основе БСК, должны знать и исполнять требования действующего «Руководства о порядке пользования системой СКУД на базе программного обеспечения SiPass».

### 1.3. Технические системы и средства досмотра:

- стационарные металлодетекторы;

- стационарная рентгенотелевизионная установка;

- детектор паров взрывчатых веществ;

- портативный обнаружитель паров взрывчатых веществ;

- ручной металлообнаружитель.

Технические средства досмотра обеспечивают обнаружение оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, включенных в Перечни, с выводом данных в СЦ. Срок хранения информации составляет не менее 30 (тридцати) суток.

### 1.4. Технические средства видеонаблюдения и системы и средства интеллектуального видеонаблюдения.

#### 1.4.1. Технические средства видеонаблюдения.

Система видеонаблюдения (далее – СВН) – предназначена для визуального наблюдения и регистрации (записи) текущих событий, для их дальнейшего просмотра и оценки изображений охраняемых зон СТИ.

Срок хранения на учетных машинных носителях информации в электронном виде данных с технических средств видеонаблюдения составляет не менее 30 (тридцати) суток.

Технические средства видеонаблюдения обеспечивают:

- обнаружение физических лиц, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения в произвольном месте и произвольное время в технологическом секторе ЗТБ ОИВТ;
- обнаружение физических лиц, являющихся объектами видеонаблюдения, в заданном месте и заданное время по периметру ЗТБ.

#### 1.4.2. Технические системы и средства интеллектуального видеонаблюдения.

Система интеллектуального видеонаблюдения (далее – ИСВН) - предназначена для видеонаблюдения, хранения архива видеонаблюдения, идентификации физических лиц, обнаружения тревожных ситуаций.

Срок хранения в электронном виде данных с технических систем и средств интеллектуального видеонаблюдения составляет не менее 30 (тридцати) суток.

Технические системы и средства интеллектуального видеонаблюдения обеспечивают:

- идентификацию физических лиц, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения при их перемещении через КПП ОИВТ на границах ЗТБ и (или) её частей;
- обнаружение и распознавание характера событий, связанных с объектами видеонаблюдения и их обнаружение в произвольном месте и произвольное время в секторе свободного доступа ЗТБ ОИВТ.

#### 1.5. Технические системы и средства видеозаписи.

Технические системы и средства видеозаписи размещены на ОИВТ, в аппаратных ИСВН и СЦ. В состав технических систем и средств видеозаписи входят серверы видеонаблюдения, видеозаписи. Технические системы и средства видеозаписи позволяют осуществлять обмен информацией с техническими системами сбора и обработки информации, установленными в СЦ, что обеспечивает возможность удаленного доступа к этим серверам и просмотр архивов видеозаписей. Технические системы и средства видеозаписи обеспечивают хранение на учетных машинных носителях информации в электронном виде данных с технических средств видеонаблюдения не менее 30 (тридцати) суток.

Размещенные в СЦ технические системы и средства видеозаписи обеспечивают документирование действий СОТБ на ОИВТ и СЦ.

#### 1.6. Технические системы и средства аудиозаписи.

Аудиозапись осуществляется посредством аудиовидеорегистраторов (далее – АВР).

АВР оснащаются работники досмотра, работники, осуществляющие наблюдение и (или) собеседование и работники ГБР.

АВР предназначен для синхронной аудио- и видео регистрации (записи) окружающей обстановки (событий) в непосредственной близости от работника досмотра, работников, осуществляющих наблюдение и собеседование и работников ГБР.

Данные записанные на АВР хранятся на аппаратно – программном комплексе (АПК). Аппаратная часть комплекса представляет собой системный блок с установленным специальным программным обеспечением, обеспечивающим функционирование АВР. АПК позволяет осуществлять обработку и анализ данных, записанных АВР, документирование действий СОТБ на ОИВТ. Хранение данных на учетных машинных носителях информации в электронном виде с технических средств аудиозаписи осуществляется в СЦ в течение 30 (тридцати) суток.

### 1.7. Технические средства связи, приема и передачи информации.

Технические средства связи, приема и передачи информации обеспечивают связь, прием и передачу информации в дуплексном и полудуплексном режимах между СОТБ, СЦ и иными работниками причастных подразделений.

К техническим средствам связи, приема и передачи информации относятся:

- стойка передачи тревожной информации (СПТИ);
- единая цифровая радиосвязь (ЕЦРС).

### 1.8. Технические средства оповещения.

Технические средства оповещения предназначены для передачи указаний и информации физическим лицам, находящимся на ОИВТ, в том числе для передачи оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) - при совершении АНВ и других чрезвычайных ситуациях.

К техническим средствам оповещения относятся:

- устройства громкоговорящего оповещения (ГГО);

#### Система громкоговорящего оповещения (ГГО).

Оконечные устройства технических средства оповещения на ОИВТ выполнены в виде громкоговорителей, установленных в помещениях станции (вестибюль станции, наклонный ход, пассажирская платформа, межстанционные переходы) и подвижном составе.

Оконечные устройства технических средств оповещения через местные усилительные станции (МУС) интегрированы с центральной усилительной станцией (ЦУС) метрополитена.

### 1.9. Технические системы сбора и обработки информации.

Технические системы сбора и обработки информации установлены в СЦ.

В СЦ с ОИВТ поступает и отображается необходимая и достаточная информация, позволяющая работнику СЦ однозначно оценивать ситуацию и принимать правильное решение, а также оперативно управлять процессами, защиты ОИВТ от АНВ (угроз совершения АНВ).

Системы и средства сбора, обработки, приема и передачи информации обеспечивают:

– вывод оперативной и справочной информации о состоянии всех элементов комплекса технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности ОИВТ и вводе команд управления, а также хранения все собранной информации – не менее 30 (тридцати) суток;

– отображение поступающих сигналов и информации в визуальном, и звуковом режимах в СЦ;

– предоставление по запросу уполномоченного лица информации о состоянии любого объекта и (или) технического средства, входящего в состав технических средств обеспечения транспортной безопасности. Информация предоставляется в соответствии с правами доступа пользователя;

– регистрацию поступающих сигналов и информации, запросов уполномоченных лиц;

– возможность передачи данных в соответствии с порядком передачи данных с инженерно-технических систем обеспечения транспортной безопасности о лицах, пропущенных в зону транспортной безопасности с установленной периодичностью.

– возможность передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов ФСБ, МВД и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.



### 1.10. Освещение.

На ОИВТ предусмотрено рабочее и аварийное освещение.

Электроснабжение ОИВТ осуществляется от совмещенных тягово-понижительных подстанций (СТП).

Для обеспечения бесперебойного электропитания цепей автоматики, защиты, телеуправления, сигнализации, а также аварийного освещения в случае исчезновения переменного тока на СТП установлены мощные свинцовые кислотные аккумуляторные батареи, рассчитанные на работу в течение не менее 1 (одного) часа. Переключение на питание от батареи происходит автоматически.

## **2. Порядок эксплуатации технических средств обеспечения транспортной безопасности.**

2.1. Эксплуатация технических средств обеспечения транспортной безопасности (далее – ТСОТБ) осуществляется в соответствии с их инструкциями по эксплуатации, разработанными СТС.

2.2. Допуск к ТСОТБ предоставлен работникам из числа СОТБ в соответствии с их должностными инструкциями и обязанностями.

2.3. Техническое обслуживание ТСОТБ осуществляется работниками СТС, в том числе с привлечением работников сторонних организаций в рамках заключенных договоров (контрактов) на оказание услуг или выполнение работ.

2.4. Режим работы ТСОТБ определяется с учетом режима работы ОИВТ.

2.5. СОТБ, осуществляющие эксплуатацию ТСОТБ, отражают сведения о результатах контроля наличия и технического состояния ТСОТБ в журнале (приложение № 21 к Положению).

2.6. Взаимодействие подразделений метрополитена при совместной эксплуатации ТСОТБ производится на основании соответствующих порядков взаимодействия, утвержденных начальником метрополитена.

### 2.7. Технические средства сигнализации.

Порядок эксплуатации технических средств сигнализации определяется соответствующими инструкциями.

При срабатывании технических систем и средств сигнализации работники СЦ выполняют следующие мероприятия:

- оценивают сигнал («ложный» или «истинный»);
- осуществляют проверку части ОИВТ, где сработала сигнализация, посредством системы видеонаблюдения;
- информируют о результатах проверки лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ;
- информируют СОТБ на ОИВТ и при необходимости вызывают ГБР;
- при выявлении признаков подготовки совершения АНВ или совершения АНВ информируют НДО, уполномоченные подразделения территориальных органов МВД, ФСБ, компетентный орган в области обеспечения транспортной безопасности Федеральной службе по надзору в сфере транспорта и ее территориальные органы.

При срабатывании технических систем и средств сигнализации СОТБ на ОИВТ выполняют следующие мероприятия:

- оценивают сигнал («ложный» или «истинный»);
- осуществляют проверку части ОИВТ, где сработала сигнализация;
- информируют о результатах проверки лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ;

– информируют СЦ о необходимости вызова ГБР.

## 2.8. Технические системы и средства контроля доступа.

2.8.1. Порядок пользования СКУД осуществляется в соответствии с действующим «Руководством о порядке пользования системой СКУД на базе программного обеспечения SiPass».

2.8.2. СКУД позволяет осуществлять документирование прохода физических лиц, имеющих постоянные пропуска на основе БСК, в технологический сектор ЗТБ ОИВТ. Порядок документирования проходов представлен в п. 4.5. Инструкции.

2.8.3. Физические лица, имеющие постоянные пропуска на основе БСК, осуществляют проход в технологический сектор ЗТБ ОИВТ через двери, оборудованные СКУД посредством прикладывания пропуска к считывателю ПКД. Документирование прохода объектов досмотра через ПКД осуществляется в автоматическом режиме.

## 2.9. Технические системы и средства досмотра.

### 2.9.1. Стационарный металлодетектор.

Стационарный металлодетектор позволяет выявлять наличие и месторасположение у объекта досмотра металлосодержащих предметов. На ОИВТ установлены многозональные арочные стационарные металлодетекторы, каждая зона которых контролируется независимо и регистрирует оружие или аналогичную массу металла с включением сигнала тревоги. Металлодетектор четко показывает область (зону) под аркой, где зарегистрировано появление металлического предмета, запрещенного или ограниченного для перемещения в ЗТБ ОИВТ или её часть. Если же одновременно проносятся несколько металлических предметов, находящихся у объектов досмотра в разных местах, то на дисплее загораются все зоны, где эти предметы обнаружены.

Работники досмотра при проходе объектов досмотра на ОИВТ следят за показаниями стационарных металлодетекторов. В случае срабатывания сигнала тревоги, работник досмотра, ориентируясь на зону обнаружения предмета, обследует объект досмотра при помощи портативного (ручного) металлообнаружителя. При обследовании объектов досмотра портативным металлообнаружителем работник досмотра уточняет у объектов досмотра – физических лиц места расположения металлических предметов, а также проводит наблюдение и (или) собеседование в отношении объекта досмотра.

### 2.9.2. Стационарные рентгентелевизионные установки для досмотра ручной клади.

Стационарная рентгентелевизионная установка предназначена для рентгеновского обследования содержимого материальных объектов досмотра с целью обнаружения в них элементов взрывных устройств.

В целях обследования материальных объектов досмотра необходимо осуществить следующие мероприятия:

- разместить материальный объект досмотра внутри установки (по центру рабочего поля);
- оценить рентгеновское изображение, появившееся на экране установки;
- сохранить полученное изображение в архив;
- извлечь материальный объект досмотра из установки.

### 2.9.3. Портативный детектор паров взрывчатых веществ.

Портативный детектор паров взрывчатых веществ предназначен для обнаружения следовых количеств паров взрывчатых веществ (далее – ВВ) путем исследования проб воздуха или микрочастиц веществ с обследуемых объектов досмотра.

В целях обследования объектов досмотра работнику досмотра необходимо поднести устройство к объекту досмотра и просканировать его на наличие следовых количеств паров ВВ. В случае выявления следов ВВ у устройства сработает звуковой и световой

сигналы тревоги, а также отобразиться информация на экране устройства и (или) на дисплее внешнего компьютера.

#### 2.9.4. Ручной металлообнаружитель.

Ручной металлообнаружитель предназначен для обнаружения металлических предметов за неметаллической преградой, может использоваться для поиска скрытно проносимого металлического предмета в одежде человека.

В целях обследования объектов досмотра уполномоченному работнику СОТБ необходимо провести следующие мероприятия:

- поднести прибор к обследуемой поверхности на расстоянии 5-10 см;
- провести сканирование прибором поверхности обследуемого объекта;
- выявить места, содержащие металлические включения;
- приближая и удаляя прибор, определить размеры и точное расположение металлических предметов.

#### 2.9.5. Аппаратура радиационного контроля.

2.9.5.1. Аппаратура предназначена для автоматизации процедур радиационного контроля и обеспечивает обнаружение объектов досмотра с повышенным радиационным фоном при их передвижении через радиационный монитор (далее – РМ).

2.9.5.2. Аппаратура монтируется:

- в турникете;
- при входе на КПП ОИВТ.

2.9.5.3. Блок сбора и обработки данных (БСОД) предназначен:

- для сбора и обработки информации по срабатыванию и получению данных от РМ об объектах досмотра, послуживших причиной зафиксированного повышенного радиационного фона;
- для ввода данных об объектах досмотра, послуживших причиной зафиксированного повышенного радиационного фона, с отображением текущей и архивной информации;
- для коммутации кабелей и размещения оборудования.

2.9.5.4. Информация о перемещении объектов досмотра через РМ, а также сведения о состоянии РМ поступают на АРМ работника досмотра.

2.9.5.5. При перемещении объекта досмотра через зону контроля РМ, РМ автоматически, по сигналу датчика присутствия переходит в режим контроля объекта. При этом текущий уровень радиационного излучения объекта сравнивается с фоновым.

Если разница между текущим и фоновым уровнем превышает порог срабатывания, то РМ выдает сигнал тревоги.

При этом включается звуковая и световая сигнализации монитора и начинается запись в базу данных радиационного контроля. На экране АРМ работника досмотра появится сообщение о тревоге.

Работник досмотра следит за показаниями на АРМ и при получении сигнала тревоги:

- фиксирует факт срабатывания сигнала в электронном журнале БСОД;
- подходит к физическому лицу, проходящему через РМ, и сообщает ему о факте срабатывания сигнального устройства на повышенный уровень излучения;
- в вежливой форме предлагает физическому лицу объяснить причину или указать на источник повышенного уровня излучения (прохождение лечения, наличие приборов или источников повышенного излучения при нем);
- проводит досмотр физического лица с использованием портативных (переносных) технических систем и средств досмотра;

- направляет физическое лицо к стационарной рентгенотелевизионной установке для проведения досмотра материальных предметов, находящихся при физическом лице;
- осуществляет наблюдение и (или) собеседование в отношении объекта досмотра;
- принимает решение о направлении объекта досмотра на дополнительный досмотр, а также о допуске объектов досмотра в зону транспортной безопасности ОИВТ.

#### 2.10. Технические системы и средства видеонаблюдения и интеллектуального видеонаблюдения.

##### 2.10.1. Технические средства видеонаблюдения.

Работники СЦ оценивают данные, выводимые техническими средствами видеонаблюдения на АРМ работника, в целях выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ.

В случае выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ работники СЦ по имеющимся средствам связи информируют о выявленном факте НДО и СОТБ на ОИВТ для принятия соответствующих мер.

##### 2.10.2. Технические системы и средства интеллектуального видеонаблюдения.

Работники СЦ оценивают данные, выводимые техническими системами и средствами интеллектуального видеонаблюдения на АРМ работника, в целях выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ.

В случае выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ работники СЦ по имеющимся средствам связи информируют о выявленном факте НДО и СОТБ на ОИВТ для принятия соответствующих мер.

##### 2.11. Технические системы и средства видеозаписи.

Работники СОТБ оснащаются средствами аудио- и видеозаписи – аудиовидеорегистраторами. Аудиовидеорегистратор предназначен для синхронной аудио- и видеозаписи окружающей обстановки (событий) в непосредственной близости от работников СОТБ. Данные, записанные на аудиовидеорегистратор хранятся на аппаратно-программном комплексе (АПК).

##### 2.12. Технические системы и средства аудиозаписи.

Работники СОТБ оснащаются средствами аудио- и видеозаписи – аудиовидеорегистраторами. Аудиовидеорегистратор предназначен для синхронной аудио- и видеозаписи окружающей обстановки (событий) в непосредственной близости от работников СОТБ. Данные, записанные на аудиовидеорегистратор хранятся на аппаратно-программном комплексе (АПК).

##### 2.13. Технические средства связи, приема и передачи информации.

Технические средства связи, приема и передачи информации обеспечивают:

- а) связь, прием и передачу информации в дуплексном режиме;
- б) связь, прием и передачу информации в цифровом (дискретном) канале связи;
- в) возможность работы от автономного или резервного (аварийного) источника электропитания;
- г) возможность непрерывной круглосуточной работы;
- д) возможность использования протоколов гарантированной доставки информации для передачи документальной информации.

Средства приема и передачи данных от ТСОТБ реализуются в виде аппаратных и программных узлов интеграции. Узлы интеграции предназначены для обеспечения подключения ТСОТБ к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре и отвечают за полное соответствие регламентам подключения к информационному пространству СЦ.

Для обеспечения оперативного приема и передачи информации используется система единой цифровой радиосвязи (ЕЦРС).

В качестве технического средства связи, приема и передачи информации на ОИВТ используется система передачи тревожной информации (СПТИ). Стойки СПТИ установлены на пассажирских платформах.

#### 2.14. Технические средства оповещения.

На ОИВТ осуществляется звуковое оповещение физических лиц, находящихся на ОИВТ:

- о соблюдении на ОИВТ требований в области обеспечения транспортной безопасности;
- о повышении бдительности физических лиц при нахождении на ОИВТ;
- о закрытиях или ограничении функционирования ОИВТ и иных объектов метрополитена;
- об иной информации, направленной на обеспечение транспортной безопасности ОИВТ.

### **3. Действия при возникновении неисправностей технических средств обеспечения транспортной безопасности.**

3.1. При обнаружении неисправностей в работе ТСОТБ **запрещается** дальнейшее их использование.

3.2. При обнаружении неисправностей в работе ТСОТБ следует незамедлительно прекратить их эксплуатацию, отключить питание устройства.

3.3. При обнаружении неисправностей в работе ТСОТБ уполномоченным работником СОТБ оформляется запись в «Журнале контроля наличия и технического состояния и оборудования» о неисправности соответствующего оборудования.

3.4. При обнаружении неисправностей в работе ТСОТБ уполномоченный работник СОТБ обязан незамедлительно сообщить о выявленном факте диспетчеру СТС (тел. 2-25-06). При информировании диспетчера СТС работнику СОТБ необходимо указать следующие сведения:

- тип оборудования;
- описание неисправности;
- должность и Ф.И.О. лица, сообщившего о неисправности;
- наименование ОИВТ, на котором расположено неисправное оборудование;
- инвентарный или заводской номер оборудования.

3.5. В случае выявления нефункционирующих и (или) технически неисправных ТСОТБ и невозможности оперативного их устранения, по указанию лица, руководящего выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности на ОИВТ, в случае необходимости, до устранения неисправности принимаются меры, включающие:

- выставление дополнительных (временных) постов СОТБ;
- выставление дополнительных работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование;
- при выявлении неисправности телекамер, обеспечивающих видеообнаружение объектов видеонаблюдения, до устранения неисправности, в сектор, в котором обеспечивалось видеообнаружение неисправной телекамерой выставляется работник СОТБ с радиостанцией, при этом изменение порядка функционирования ОИВТ не предусматривается.

3.6. При выявлении нефункционирующих и/или технически неисправных систем и средств досмотра, объекты досмотра через КПП в ЗТБ ОИВТ не допускаются до момента достижения целей досмотра в отношении таких объектов досмотра, иными способами:

- визуальный осмотр материальных объектов досмотра и их содержимого;
- ручной контактный способ досмотра, заключающийся в выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, посредством контакта рук работника досмотра с поверхностью материальных объектов досмотра;
- ручной контактный способ досмотра для выявления предметов и веществ, включенных в Перечни, сокрытых в одежде или под одеждой физических лиц. Указанный способ может применяться только при получении согласия досматриваемого лица, работником досмотра одного пола с досматриваемым;
- визуальный осмотр материальных объектов досмотра и проверка целостности внешней упаковки, пломбировки (маркировки) при наличии сопроводительных документов, предусмотренных законодательством о техническом регулировании и в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и содержащих информацию, указывающую на наличие свойств, препятствующих проведению досмотровых мероприятий иными способами, указанными в настоящем пункте.

#### **4. Перечень сооружений и устройств, препятствующих несанкционированному проникновению на ОИВТ.**

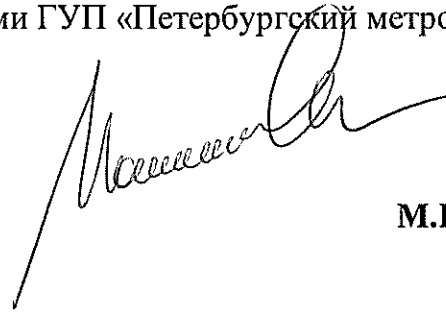
4.1. В качестве сооружений и устройств, препятствующих несанкционированному проникновению на ОИВТ в ГУП «Петербургский метрополитен» используются:

- ограждающие конструкции (стены, витражное остекление, кровля) наземных вестибюлей;
- ограждающие конструкции (стены, кровля, воздухозаборные решетки, дополнительные защитные конструкции) воздухозаборных киосков шахт мощной вентиляции;
- ограждающие конструкции (периметральное ограждение, преграды из колючей проволоки, решетчатые преграды на пересечениях с руслами рек и водопропускных сооружений) периметров площадок электродепо;
- ограждающие конструкции (входные решетки) притоннельных выработок;
- вестибюльное дверное хозяйство;
- ворота подземных переходов;
- посты тоннельной защиты на станциях;
- двери служебных помещений в вестибюлях и на станциях.

4.2. Границы обслуживания сооружений, оборудования и устройств метрополитена, находящихся в совместной эксплуатации структурных подразделений, определяются приказом начальника метрополитена.

4.3. Порядок обслуживания и ремонта сооружений, оборудования и устройств метрополитена, а также порядок реагирования работников метрополитена на подготовку к совершению АНВ или совершение АНВ определяются нормативными документами, в том числе локальными нормативными актами ГУП «Петербургский метрополитен».

**Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена**



**М.И. Максименко**

**Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств  
обеспечения транспортной безопасности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий «Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности» (далее – Порядок оценки данных технических средств) регламентирует порядок действий работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, управляющих техническими средствами транспортной безопасности (далее – работники СЦ), СОТБ на ОИВТ при получении данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности (далее – ТСОТБ).

2. Оценка данных технических средств обеспечения транспортной безопасности производится в целях выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства (далее – АНВ) или совершения АНВ в отношении объектов метрополитена.

3. Оценка данных технических средств обеспечения транспортной безопасности осуществляется работниками СЦ и СОТБ на ОИВТ.

4. Ситуационный центр Управления метрополитена (СЦ) располагается на объекте метрополитена, у которого есть технологическое взаимодействие с иными категоризованными объектами метрополитена.

СЦ располагается по адресу:

Санкт-Петербург, Московский пр., д. 28 (АБК «Дом Связи – 1»).

5. В СЦ осуществляется обработка и анализ полученной информации с аппаратно-программного комплекса (далее – АПК).

6. АПК предназначен для организации информационного взаимодействия инженерно-технических средств обеспечения транспортной безопасности в круглосуточном режиме.

7. АПК обеспечивает сбор и передачу информации в СЦ с ТСОТБ:

- аппаратуры радиационного контроля;
- системы интеллектуального видеонаблюдения (ИСВН);
- стационарных досмотровых рентгеновских установок для досмотра ручной клади пассажиров;
- стационарных металлодетекторов;
- охранной сигнализации ВШ;
- системы контроля управления доступом (СКУД);
- модулей контроля технического состояния оборудования аппаратных КСОБ, КАСИП АЗМ.

8. Сведения о работе ТСОТБ, в т.ч. сведения о срабатываниях (тревожных, ложных), поступают на блок сбора и обработки данных АПК и направляются в СЦ, а также на мобильное автоматизированное рабочее место (далее – мобильный АРМ) СОТБ на ОИВТ.

9. Мобильный АРМ выполнен на базе планшетного компьютера и предназначен для информирования СОТБ на ОИВТ о поступивших тревогах, первичной их обработки при выполнении ими служебных обязанностей.

## **II. Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при появлении сигналов тревоги**

2.1. Сигнал тревоги, поступающий от ТСОТБ, делится на «ложный» и «истинный».

2.2. В целях своевременного реагирования на тревожные ситуации, при поступлении сигнала «Тревога» от ТСОТБ, работники СЦ и (или) СОТБ на ОИВТ выявляют признаки нарушения и уточняют причины срабатывания ТСОТБ.

2.3. Действия работников СЦ и СОТБ на ОИВТ при появлении сигналов тревоги от ТСОТБ, регламентируются соответствующими инструкциями.

2.4. При получении с АПК информации о срабатывании ТСОТБ работником СЦ производится оперативная оценка тревожной ситуации с использованием изображения с телекамер, сигналов с исполнительных устройств СКУД, видеоизображений из видеоархива.

2.5. При получении информации о срабатывании ТСОТБ на мобильный АРМ СОТБ на ОИВТ производится оперативная оценка тревожной ситуации, принимаются необходимые меры реагирования и информирование работников СЦ.

2.6. В зависимости от сигнала, ситуации, оценки поступивших данных работники СЦ осуществляют информирование, посредством имеющихся средств связи, уполномоченных подразделений территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ), компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальным органам о выявленных признаках подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении объекта метрополитена.

## **III. Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при срабатывании технических средств обеспечения транспортной безопасности на объекте метрополитена**

**3.1. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при срабатывании технических систем и средств сигнализации.**

3.1.1. При срабатывании технических систем и средств сигнализации работники СЦ выполняют следующие мероприятия:

- оценивают сигнал («ложный» или «истинный»);
- осуществляют проверку части ОИВТ, где сработала сигнализация, посредством системы видеонаблюдения;
- информируют о результатах проверки лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ;
- информируют СОТБ на ОИВТ и при необходимости вызывают ГБР;
- при выявлении признаков подготовки совершения АНВ или совершения АНВ информируют НДО, уполномоченные подразделения территориальных органов МВД, ФСБ, компетентный орган в области обеспечения транспортной безопасности Федеральной службе по надзору в сфере транспорта и ее территориальные органы.

3.1.2. При срабатывании технических систем и средств сигнализации СОТБ на ОИВТ выполняют следующие мероприятия:

- оценивают сигнал («ложный» или «истинный»);
- осуществляют проверку части объекта метрополитена, где сработала сигнализация;



- информируют о результатах проверки лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на объекте метрополитена;
- информируют СЦ о необходимости вызова группы быстрого реагирования (далее – ГБР).

### **3.2. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при срабатывании технических систем и средств контроля доступа.**

В качестве технических систем и средств контроля доступа на объектах метрополитена используется система СКУД.

Эксплуатация системы СКУД осуществляется в соответствии с «Руководством о порядке пользования системой СКУД на базе программного обеспечения SiPass».

Информация о попытке прохода по пропуску с истекшим сроком действия или по аннулированному пропуску через ПКД автоматически отображается у работников СЦ.

При срабатывании технических систем и средств контроля доступа работники СЦ выполняют следующие мероприятия:

- оценивают сигнал («ложный» или «истинный»);
- осуществляют проверку части ОИВТ, где сработала сигнализация, посредством системы видеонаблюдения;
- информируют о результатах проверки лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОИВТ;
- при выявлении признаков подготовки совершения АНВ или совершения АНВ информируют НДО, уполномоченные подразделения территориальных органов МВД, ФСБ, компетентный орган в области обеспечения транспортной безопасности Федеральной службе по надзору в сфере транспорта и ее территориальные органы.

### **3.3. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при срабатывании технических систем и средств досмотра.**

1) При срабатывании сигнальных устройств стационарного металлодетектора при проходе через него объекта досмотра СОТБ на ОИВТ:

- уточняются места расположения металлических предметов в одежде (на теле) физического лица с помощью ручного металлодетектора;
- после проведения обследования при помощи ручного металлодетектора физическому лицу предлагается повторно пройти через стационарный металлодетектор;
- при повторном срабатывании сигнальных устройств стационарного металлодетектора с физическим лицом проводится наблюдение и собеседование, а также физическое лицо обследуется при помощи портативных технических средств обеспечения транспортной безопасности;

– при выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, такие предметы и вещества, а также лицо, у которого они обнаружены, передаются сотрудникам МВД с оформлением соответствующей документацией и информированием лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, работников СЦ.

2) При срабатывании ручного металлообнаружителя, в ходе проведения досмотра объекта досмотра, СОТБ на ОИВТ:

- уточняется у физического лица наличие металлосодержащих предметов в объекте досмотра и повторно проводится обследование объекта досмотра при помощи ручного металлообнаружителя;
- при повторном срабатывании устройства с объектом досмотра – физическим лицом проводятся наблюдение и собеседование, а также могут применяться другие портативные

технические средства обеспечения транспортной безопасности, позволяющие выявить предметы и вещества, включенные в Перечни;

- при выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, такие предметы и вещества, а также лицо, у которого они обнаружены, передаются сотрудникам МВД с оформлением соответствующей документацией и информированием лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, работников СЦ.

3) При появлении подозрений на наличие в объекте досмотра предметов и веществ, в ходе проведения досмотра при помощи стационарной рентгенотелевизионной установки для досмотра ручной клади, СОТБ на ОИВТ:

- принимается решение о проведении досмотра объекта досмотра иными способами, в соответствии с требованиями Положения;

- при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, принимаются решения об информировании лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности объекта метрополитена, работников СЦ;

- принимается решение о блокировании объекта досмотра в тоннеле рентгенотелевизионной установки.

4) При срабатывании портативных обнаружителей и (или) детекторов паров взрывчатых СОТБ на ОИВТ:

- уточняется у физического лица наличие взрывчатых веществ в объекте досмотра и повторно проводится обследование объекта досмотра при помощи портативного обнаружителя и (или) детектора паров взрывчатых веществ;

- при повторном срабатывании устройства с объектом досмотра – физическим лицом проводятся наблюдение и собеседование, а также могут применяться другие портативные технические средства обеспечения транспортной безопасности, позволяющие выявить предметы и вещества, включенные в Перечни;

- при выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, такие предметы и вещества, а также лицо, у которого они обнаружены, передаются сотрудникам МВД с оформлением соответствующей документацией и информированием лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, работников СЦ.

5) Работники СЦ при выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни:

- информируют НДО, уполномоченные подразделения МВД и ФСБ;
- направляют ГБР на место выявления таких предметов и веществ.

### **3.4. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при поступлении информации на технические средства видеонаблюдения.**

Работники СЦ, при получении при помощи технических средств видеонаблюдения информации о подготовке совершения АНВ или совершения АНВ в отношении объекта метрополитена, осуществляют следующие мероприятия:

- информируют о полученных сведениях лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, и НДО;

- информируют СОТБ на ОИВТ для принятия соответствующих мер;

- направляют ГБР на место выявления таких предметов и веществ.

- информируют уполномоченные подразделения МВД и ФСБ;

- обеспечивают сохранность сформированных видеоматериалов.

### **3.5. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при поступлении информации на технические системы и средства интеллектуального видеонаблюдения.**

Работники СЦ, при получении при помощи технических средств интеллектуального видеонаблюдения информации о подготовке совершения АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ, осуществляют следующие мероприятия:

- информируют о полученных сведениях лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, и НДО;
- информируют СОТБ на ОИВТ для принятия соответствующих мер;
- направляют ГБР на место выявления таких предметов и веществ.
- информируют уполномоченные подразделения МВД и ФСБ;
- обеспечивают сохранность сформированных видеоматериалов.

### **3.6. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при срабатывании технических систем и средств видеозаписи.**

Работники СЦ, при получении при помощи технических систем и средств видеозаписи информации о подготовке совершения АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ, осуществляют следующие мероприятия:

- информируют о полученных сведениях лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, и НДО;
- информируют СОТБ на ОИВТ для принятия соответствующих мер;
- направляют ГБР на место выявления таких предметов и веществ.
- информируют уполномоченные подразделения МВД и ФСБ;
- обеспечивают сохранность сформированной видеозаписи.

### **3.7. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при срабатывании технических систем и средств аудиозаписи.**

Работники СЦ, при получении при помощи технических систем и средств аудиозаписи информации о подготовке совершения АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ, осуществляют следующие мероприятия:

- информируют о полученных сведениях лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ;
- информируют СОТБ на ОИВТ для принятия соответствующих мер;
- направляют ГБР на место выявления таких предметов и веществ.
- информируют уполномоченные подразделения МВД и ФСБ;
- обеспечивают сохранность сформированной аудиозаписи.

### **3.8. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при поступлении информации о подготовке совершения АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ при помощи технических средств связи, приема и передачи информации.**

Работники СЦ, при получении информации о подготовке совершения АНВ или совершения АНВ в отношении ОИВТ на технические средства связи, приема и передачи информации, осуществляют следующие мероприятия:

- информируют о полученных сведениях лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОИВТ, и НДО;
- информируют СОТБ на ОИВТ для принятия соответствующих мер;
- направляют ГБР на место выявления таких предметов и веществ.
- информируют уполномоченные подразделения МВД и ФСБ;
- обеспечивают сохранность сформированной записи.

3.9. При подтверждении информации о подготовке совершения АНВ или совершения АНВ работниками СЦ осуществляется оповещение НДО и уполномоченных органов в соответствии с «Порядком информирования Федерального агентства железнодорожного транспорта и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о непосредственных прямых угрозах и фактах совершения актов незаконного вмешательства (АНВ)» при помощи технических средств оповещения.

**Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена**



**М.И. Максименко**

**Порядок выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия****I. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия» (далее – Порядок оформления пропусков) разработан в целях соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов на ОИВТ, в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен» (далее – Положение).

1.2. Настоящий Порядок оформления пропусков определяет действия работников метрополитена, а также сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) при оформлении, выдачи и аннулировании пропусков, действующих на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

**1.3. Виды пропусков.**

1.3.1. В целях обеспечения прохода физических лиц, проезда мото- и автотранспорта, перемещения материально-технических объектов на ОИВТ устанавливаются следующие виды пропусков:

- пропуска для физических лиц;
- пропуска на мото- и автотранспорт;
- пропуска на материально-технические объекты.

1.3.2. Пропуска подразделяются по сроку действия на:

- разовые пропуска;
- постоянные пропуска;

1.3.3. Пропуска для физических лиц подразделяются на:

- пропуска для работников метрополитена;
- пропуска для посетителей, работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей).

1.3.4. Пропуска на мото- и автотранспорт подразделяются на:

- пропуска на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый метрополитеном;
- пропуска на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый сторонними организациями, в том числе организациями-субподрядчиками (соисполнителей).

1.3.5. Пропуска на мото- и автотранспорт по сроку действия подразделяются на:

- дневные;
- круглосуточные.

Временной интервал действия дневного пропуска с 07 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. Запрещается нахождение мото- и автотранспорта на стоянке ОИВТ после 21 час. 00 мин. Въезд на территорию стоянки ОИВТ разрешается по рабочим дням недели.

Круглосуточные пропуска выдаются только по производственной необходимости. Разрешается въезд (выезд) на территорию стоянок ОИВТ в рабочие дни недели, выходные и праздничные дни. Нахождение мото- и автотранспорта на территории стоянок ОИВТ без служебной необходимости запрещено.

1.4. Образцы видов пропусков, действующих на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», согласованы:

- Федеральным агентством железнодорожного транспорта Министерства транспорта России письмом от 16.11.2020 № АИ-35/10875-ис;
- ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области письмом от 25.11.2020 № 13/3-3428;
- УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области письмом от 15.12.2020 № 19/1-1316;
- УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области письмом от 15.12.2020 № 19/1-1315;
- УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области справкой заместителя начальника оперативного подразделения от 14.11.2022;
- Федеральным агентством железнодорожного транспорта Министерства транспорта России письмом от 23.11.2022 № АИ-29/11925-ис;
- ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области письмом от 25.11.2022 № 84/3320.

1.5. Оформление и выдача служебных удостоверений, постоянных и разовых пропусков, обеспечивающих допуск физических лиц и мото- и автотранспорта на ОИВТ лицам, оформляющимся на работу в метрополитен, работникам метрополитена, посетителям и представителям сторонних организаций (организаций-субподрядчиков (соисполнителей)) производится в бюро пропусков СТБ.

1.6. Основанием для выдачи пропуска является:

- работникам метрополитена - приказ о приеме на работу, служебная записка о допуске, направление (приложение № 3 к Порядку оформления пропусков);
- работникам сторонних организаций - договор (контракт) на оказание услуг (выполнение работ), приказ/указание метрополитена и письменное обращение (заявка) с указанием всех реквизитов, сведения о привлекаемых работниках в формате Excel (приложение № 10 к Порядку оформления пропусков) и сопроводительное письмо (приложение № 11 к Порядку оформления пропусков);
- работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей) - договор (контракт) на оказание услуг (выполнение работ), заключенный ГУП «Петербургский метрополитен» со сторонней организацией, договор субподряда (соисполнения), заключенный сторонней организацией с организацией-субподрядчиком (соисполнителем), приказ/указание метрополитена и письменное обращение (заявка) с указанием всех реквизитов, сведения о привлекаемых работниках в формате Excel (приложение № 10 к Порядку оформления пропусков) и сопроводительное письмо (приложение № 11 к Порядку оформления пропусков);
- посетителям – письменное обращение (приложение № 14 к Порядку оформления пропусков) с указанием всех реквизитов.

1.7. Оформление и выдача пропусков, как постоянных, так и разовых, а также пропуск мото- и автотранспорта, осуществляются на основании письменных обращений руководителей подразделений метрополитена, согласно приложениям к настоящему Порядку оформления пропусков.

1.7.1. Все письменные обращения подписываются или согласовываются одним из следующих должностных лиц метрополитена, в соответствии со списками, направленными в бюро пропусков СТБ согласно п.1.14:

- руководством метрополитена;

- начальником подразделения;
- заместителем начальника подразделения;
- главным инженером подразделения;
- заместителем главного инженера;
- работниками, уполномоченными приказом начальника подразделения метрополитена.

1.7.2. Ответственность за оформление письменных обращений о выдаче всех видов пропусков, дающих право допуска на ОИВТ, в т.ч. в зону транспортной безопасности (далее – ЗТБ) ОИВТ, а также за достоверность указанных данных в обращениях несут руководители сторонних организаций (в том числе при заключении договора-субподряда (соисполнения)) и подразделений метрополитена, подписавшие (согласовавшие) такое обращение.

1.7.3. Все письменные обращения оформляются на имя начальника бюро пропусков СТБ, в соответствии с действующими требованиями делопроизводства на русском языке, разборчиво, с использованием технических средств (компьютера), без сокращений слов, аббревиатур, помарок и исправлений, в т.ч. внесённых от руки.

1.7.4. Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков физическим лицам подаются в бюро пропусков СТБ оригиналом на бумажном носителе по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 88, каб. № 136.

Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков на мото- и автотранспорт подаются в бюро пропусков СТБ оригиналом на бумажном носителе по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 28, каб. № 150.

1.7.5. Письменные обращения о выдаче постоянных и разовых пропусков, обеспечивающих допуск работникам сторонних организаций, а также письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта сторонней организации в ЗТБ ОИВТ, оформляются руководителями сторонних организаций. Такие обращения должны быть:

- оформлены на бланке сторонней организации;
- подписаны руководством сторонней организации;
- заверены печатью сторонней организации;
- согласованы с учетом п. 1.7.1. и п. 1.7.2. настоящего Порядка оформления пропусков с причастным подразделением метрополитена, с которым заключен договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг).

1.7.6. Письменные обращения о выдаче постоянных и разовых пропусков, обеспечивающих допуск работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей), а также письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта организаций-субподрядчиков (соисполнителей) в ЗТБ ОИВТ, оформляются руководителями сторонних организаций. Такие обращения должны быть:

- подписаны руководством сторонней организации;
- заверены печатью сторонней организации;
- согласованы руководством организации-субподрядчика (соисполнителя);
- заверены печатью организации-субподрядчика (соисполнителя);
- согласованы с учетом п. 1.7.1. и п. 1.7.2. настоящего Порядка оформления пропусков с причастным подразделением метрополитена, которое заключило договор (контракт) со сторонней организацией на выполнение работ (оказание услуг).

1.7.7. Письменные обращения о выдаче разовых пропусков посетителям в ЗТБ ОИВТ должны быть:

- оформлены на бланке подразделения метрополитена, в которое направляется посетитель
- согласованы с учетом п. 1.7.1. и п. 1.7.2. настоящего Порядка оформления пропусков с причастным подразделением метрополитена.

1.8. Пропуска установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых на ОИВТ, в т.ч. в ЗТБ ОИВТ, либо по доверенности представителям сторонних организаций.

Факты выдачи регистрируются в базах данных на электронном и на бумажном носителях. Сведения о выданных пропусках хранятся в базах данных на электронном и на бумажном носителях.

Доверенности представителей сторонних организаций на получение пропусков хранятся в бюро пропусков СТБ, в запираемых шкафах, в условиях исключаяющих несанкционированный доступ к персональным данным, в течении 1 (одного) года, после чего уничтожаются по акту.

Акты регистрации фактов уничтожения доверенностей на получение пропусков, учитываются в журнале учета таких актов. Акты хранятся в течении 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

1.9. Оформление постоянных и разовых пропусков осуществляется после получения согласия работников, на которых поступили письменные обращения о выдаче пропуска, на обработку их персональных данных.

1.9.1. Работники метрополитена дают свое согласие на обработку персональных данных при принятии на работу.

1.9.2. Сторонние организации, в т.ч. организации-субподрядчики (соисполнители), должны получить согласие у своих работников на передачу их персональных данных третьим лицам.

1.10. Обработка персональных данных в ГУП «Петербургский метрополитен» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением принципов и условий об обработке и защите персональных данных, предусмотренных локальными нормативными актами ГУП «Петербургский метрополитен».

1.11. Обработка персональных данных (любо действие (операции или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), получаемых от посетителей, осуществляется ГУП «Петербургский метрополитен» (190013, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 28) как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования этих средств с целью соблюдения законодательства о транспортной безопасности до даты достижения цели обработки. Доступ к базам данных и реквизитам выданных и планируемых к выдаче пропусков, разрешен уполномоченным работникам подразделений транспортной безопасности или представителям федеральных органов исполнительной власти по соответствующим запросам.

1.12. Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков должны храниться в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования.

1.13. Учет выданных постоянных пропусков ведется в «Журнале учета пропусков для прохода на объекты ГУП «Петербургский метрополитен» (приложение № 22 к Положению) и в «Журнале учета выдачи постоянных пропусков на мото- и автотранспорт



для допуска на объекты ГУП «Петербургский метрополитен» (приложение № 22 к Порядку выдачи пропусков).

1.14. Списки лиц, имеющих право подписывать (согласовывать) письменные обращения о выдаче разовых и постоянных пропусков, а также письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта, с образцами подписей, утверждаются руководителями подразделений метрополитена.

Ответственность за достоверность информации, указанной в списках лиц, имеющих право подписывать (согласовывать) письменные обращения о выдаче разовых и постоянных пропусков, а также письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта, с образцами подписей, возлагается на руководителей подразделений метрополитена, утвердивших данные списки.

Оформленные и утвержденные списки направляются на имя начальника СТБ.

Списки предоставляются подразделениями метрополитена в СТБ ежегодно (до 31 декабря года, предшествующего подаче письменных обращений) или при необходимости внесения изменений в ранее утвержденные списки.

Хранение представленных списков осуществляется в бюро пропусков СТБ, а также на КПП ОИВТ.

СТБ организывает своевременное направление на КПП ОИВТ списков лиц, имеющих право подписывать (согласовывать) письменные обращения о выдаче разовых и постоянных пропусков, а также письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта, с образцами подписей.

1.15. Согласование выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов ФСБ и органов внутренних дел, а также уведомление уполномоченных подразделений органов ФСБ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков осуществляется в соответствии с «Порядком согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков» согласно приложению № 8 к Положению.

## **II. Порядок оформления и выдачи постоянных пропусков**

### **2.1. Оформление и выдача постоянных пропусков работникам метрополитена.**

#### **2.1.1. Работникам метрополитена выдаются:**

а) Пропуск на основе БСК красного или синего цвета, являющийся служебным удостоверением (приложение № 9 к Положению) (далее – служебное удостоверение).

Служебное удостоверение должно содержать следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- место работы (наименование подразделения);
- должность;
- фамилию, имя, отчество (указываются полностью) владельца пропуска;
- фотографию владельца пропуска;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- секторы зоны транспортной безопасности, в которые допущен владелец служебного удостоверения;
- машиносчитываемую часть для биометрической идентификации.

Служебные удостоверения на основе БСК красного цвета выдаются работникам Управления метрополитена, начальникам подразделений, их заместителям и помощникам, главным инженерам, начальникам дистанций и их заместителям, начальникам отделов подразделений и их заместителям, начальникам станций, а также иным работникам метрополитена из числа руководителей по согласованию со Службой управления персоналом Управления метрополитена (далее – СУП). Остальным работникам метрополитена выдаются служебные удостоверения на основе БСК синего цвета.

Служебные удостоверения работникам метрополитена выдаются на срок, не превышающий 5 (пять) лет. По истечении срока действия оформляется новое служебное удостоверение.

Контроль за сроком действия служебного удостоверения возлагается на работника метрополитена, получившего служебное удостоверение.

б) Пропуск на мото- и автотранспорт (приложения № 13 к Положению), эксплуатируемый метрополитеном.

Пропуск должен содержать следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- место работы (службы)/наименование сторонней организации;
- должность лица, под управлением которого будет находиться указанный мото- и автотранспорт;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- секторы зоны транспортной безопасности ОИВТ, в которые обеспечен допуск указанного мото- и автотранспорта;
- марка, модель, вид, цвет и регистрационный номер мото- или автотранспорта.

Постоянные пропуска на служебный мото- и автотранспорт, эксплуатируемый метрополитеном, выдаются на срок, не превышающий 5 (пять) лет.

По истечении срока действия пропусков руководителями подразделений метрополитена оформляется повторное обращение на оформление пропусков, а ранее выданные пропуска изымаются и сдаются в бюро пропусков СТБ.

в) Дежурный пропуск для проезда в кабине машиниста на бумажной основе (приложение № 5 к Порядку оформления пропусков).

Дежурный пропуск для проезда в кабине машиниста действителен 1 (один) календарный год.

Выдача дежурных пропусков для проезда в кабине машиниста на следующий календарный год осуществляется только после возврата ранее выданных пропусков.

2.1.2. Выдача служебного удостоверения работнику метрополитена (выдача пропуска при приеме на работу, при утрате, обмен при истечении срока действия или в связи с внесенными изменениями) производится по направлению отдела кадров СУП (приложение № 3 к Порядку оформления пропусков). Выдача служебных удостоверений осуществляется только при предъявлении направления отдела кадров СУП и документа, удостоверяющего личность физического лица (работника, которому оформляется служебное удостоверение), а также при предъявлении служебного удостоверения (в случае его обмена). Выписанные направления хранятся в бюро пропусков СТБ 1 (один) год после чего уничтожаются по акту.

Акты регистрации фактов уничтожения направлений учитываются в журнале учета таких актов. Акты хранятся в течение 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

2.1.2.1. При необходимости, в направлении на выдачу служебного удостоверения сектором по специальной работе и защите информации Управления метрополитена (СРЗИ) делается отметка о внесении условных знаков, находящихся в его компетенции.

2.1.2.2. Для обеспечения допуска работников подразделений метрополитена в ЗТБ ОИВТ причастными подразделениями в виде служебной записки оформляются списки должностей (с учетом места работы) с указанием необходимых штампов с условными знаками (приложение № 7 к Порядку оформления пропусков), подписываются руководителями подразделений и передаются в отдел кадров СУП.

В случае, когда наименования должностей в подразделении идентичны, но исполняемый функционал разный, должности в вышеуказанный список не включаются.

Для таких должностей причастными подразделениями в виде служебной записки оформляются пофамильные списки работников по должностям (с учетом места работы) с указанием необходимых штампов с условными знаками (приложение № 7 к Порядку оформления пропусков), подписываются руководителями подразделений и передаются в отдел кадров СУП.

2.1.2.3. Заявки подразделений с указанием необходимых штампов составляются в произвольной форме, с учетом номенклатуры работников по должностям (приложение № 8 и приложение № 9 к Порядку оформления пропусков), а также с учетом перечней должностей, представленными в действующей «Инструкции о мерах безопасности для работников, находящихся в тоннелях, на парковых и прочих путях Петербургского метрополитена». Указанные заявки хранятся в отделе кадров СУП в личном деле работника.

2.1.2.4. Штампы соответствующих условных знаков на направлениях проставляются специалистами отдела кадров СУП на основании служебных записок (списков) от подразделений, а также в соответствии с номенклатурой работников по должностям (приложение № 8 и приложение № 9 к Порядку оформления пропусков), и с учетом перечней должностей, представленными в действующей «Инструкции о мерах безопасности для работников, находящихся в тоннелях, на парковых и прочих путях Петербургского метрополитена».

2.1.2.5. При выдаче служебных удостоверений штампы проставляются уполномоченными работниками бюро пропусков СТБ на основании полученных направлений.

2.1.2.6. Заявка на установку в служебном удостоверении работника метрополитена соответствующей группы допуска направляется руководителем подразделения на имя начальника СЦ за своей подписью.

2.1.2.7. В зависимости от должности работника и его принадлежности к тому или иному подразделению, администратор СКД-БСК СЦ формирует группы допуска на соответствующие ОИВТ, в т.ч. в ЗТБ ОИВТ, и кодирует БСК.

Назначение прав доступа в системе СКУД осуществляется в соответствии с действующим «Руководством о порядке пользования системой СКУД на базе программного обеспечения SIPass».

2.1.3. Дежурные пропуска для проезда в кабине машиниста выдаются с целью контроля работы оборудования, устройств и сооружений.

2.1.3.1. Дежурные пропуска для проезда в кабине машиниста оформляются и выдаются на основании заявок подразделений, согласованных главным ревизором по безопасности движения Управления метрополитена. Пропуска подписываются начальником бюро пропусков СТБ, заверяются печатью «Бюро пропусков» и в них проставляется штамп «КМ» установленного образца.

Если необходимо ограничить проезд в кабине машиниста одной линией, в дежурном пропуске для проезда в кабине машиниста указывается номер линии.

2.1.3.2. Дежурный пропуск для проезда в кабине машиниста выдается работникам метрополитена, у которых в служебных удостоверениях отсутствует штамп «КМ», но по производственной деятельности необходим периодический проезд в кабине машиниста.

Порядок проезда в кабине машиниста определен приказом начальника метрополитена. Дежурный пропуск для проезда в кабине машиниста действителен только при наличии служебного удостоверения работника метрополитена.

2.1.3.3. Начальники подразделений своим указанием определяют порядок выдачи и хранения дежурного пропуска.

2.1.3.4. Учет выдачи (сдачи) дежурного пропуска для проезда в кабине машиниста ведется в «Журнале учета выдачи дежурных пропусков для проезда в кабине машиниста» (приложение № 6 к Порядку оформления пропусков).

2.1.4. Оформление и выдача пропусков на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый метрополитеном, производится на основании письменных обращений руководителей подразделений метрополитена, оформленных на имя начальника бюро пропусков СТБ (приложение № 4 к Порядку оформления пропусков). В письменном обращении должно быть указано основание для выдачи пропуска (первичная выдача пропуска новому работнику; выдача нового пропуска взамен утраченного/испорченного; замена пропуска с истекшим сроком действия и т.п.).

2.1.4.1. В письменном обращении на выдачу пропусков на мото- и автотранспорт должна быть указана следующая информация:

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- место работы (службы);
- Ф.И.О. владельца мото- и автотранспорта;
- должность лица, под управлением которого будет находиться указанный мото- и автотранспорт;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- секторы ЗТБ ОИВТ, в которые необходимо оформить допуск мото- и автотранспорта;
- марка, модель, вид, цвет и регистрационный номер мото- и автотранспорта.

2.1.4.2. Выдача оформленных пропусков на мото- и автотранспорт осуществляется с записью в «Журнале учета выдачи постоянных пропусков на мото- и автотранспорт для допуска на объекты ГУП «Петербургский метрополитен» (приложение № 22 к Порядку оформления пропусков) и под подпись о получении.

2.1.4.3. Владелец личного мото- и автотранспорта выдается только один постоянный пропуск на личный мото- и автотранспорт, и только на одно транспортное средство, независимо от количества имеющегося личного мото- и автотранспорта, за исключением прицепов и полуприцепов для легковых автомобилей.

2.1.4.4. В целях обеспечения допуска в ЗТБ ОИВТ мото- и автотранспорта (прицепов и полуприцепов для легковых автомобилей) владельцам прицепов/полуприцепов выдается второй пропуск, оформленный в соответствии с п. 2.1.4. Порядка оформления пропусков.

2.1.4.5. При замене постоянного пропуска на мото- и автотранспорт, новый пропуск выдается только после возврата ранее выданного пропуска.

## 2.2. Оформление и выдача постоянных пропусков работникам сторонних организаций, в том числе работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей).

2.2.1. Работникам сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей) выдаются:

а) Пропуск на основе БСК оранжевого цвета (приложение № 10 к Положению) с приложением на бумажной основе - для работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей), выполняющих работы (оказывающих услуги) согласно заключённым договорам (контрактам).

Пропуск должен содержать следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- наименование сторонней организации или организации-субподрядчика (соисполнителя), инициирующей выдачу пропуска;
- должность владельца пропуска;
- фамилию, имя, отчество (указываются полностью) владельца пропуска;
- фотографию владельца пропуска;
- дату выдачи пропуска;
- машиносчитываемую часть для биометрической идентификации.

Допуск работников сторонних организаций на ОИВТ, в т.ч. в секторы ЗТБ ОИВТ, осуществляется через ПКД в соответствии с правами доступа работников.

В дополнение к пропуску на основе БСК выдается приложение на бумажной основе с указанием:

- номера постоянного пропуска на основе БСК, к которому выдано приложение;
- фамилии, имени, отчества (указываются полностью) владельца пропуска;
- наименования сторонней организации или организации-субподрядчика (соисполнителя) и должности владельца пропуска;
- секторов ЗТБ, в которые допущен владелец пропуска;
- срока и временного интервала действия допуска в секторы ЗТБ ОИВТ.

Приложение является неотъемлемой частью пропуска на основе БСК оранжевого цвета и действительно только при его предъявлении.

В целях исполнения требований действующего законодательства в области обеспечения транспортной безопасности, в приложениях на бумажной основе проставляются штампы соответствующих условных знаков допуска в ЗТБ (приложение № 7 к Порядку оформления пропусков).

б) Пропуск на бумажной основе с фотографией (приложение № 11 к Положению). Пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность физического лица, которому выдан пропуск.

Пропуск должен содержать следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- наименование сторонней организации или организации-субподрядчика (соисполнителя) и должность владельца пропуска;
- фамилию, имя, отчество (указываются полностью) владельца пропуска;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- секторы зоны транспортной безопасности, в которые допущен владелец.

в) Пропуск на мото- и автотранспорт (приложения № 13 к Положению), эксплуатируемый сторонними организациями.

Пропуск должен содержать следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- место работы (службы)/наименование сторонней организации;
- должность лица, под управлением которого будет находиться указанный мото- и автотранспорт;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- секторы зоны транспортной безопасности ОИВТ, в которые обеспечен допуск указанного мото- и автотранспорта;
- марка, модель, вид, цвет и регистрационный номер мото- или автотранспорта.

2.2.2. Постоянные пропуска на основе БСК работникам сторонних организаций и работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей) выдаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка оформления пропусков на основании письменных обращений о выдаче постоянных пропусков (приложение № 12 к Порядку оформления пропусков).

2.2.2.1. Пропуска работникам сторонних организаций, выдаются на срок действия договора (контракта), но не более чем на 1 (один) год.

Пропуска работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей), выдаются на срок действия договора субподряда (соисполнения), но не более чем на 1 (один) год.

Пропуск работнику сторонней организации или организации-субподрядчика (соисполнителя), имеющему иностранное гражданство, выдается на срок действия договора (контракта) (не более чем на 1 (один) год) и не превышающий срок действия документа, разрешающего трудовую деятельность на территории Санкт-Петербурга.

2.2.2.2. Постоянные пропуска работникам сторонних организаций, заключивших с метрополитеном договор (контракт) на срок более 1 (одного) года, продлеваются по истечении срока их действия на основании повторной заявки в соответствии с приложением № 12 к Порядку оформления пропусков.

Постоянные пропуска работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей), заключивших со сторонней организацией договор субподряда (соисполнения) на срок более 1 (одного) года, продлеваются по истечении срока их действия на основании повторной заявки в соответствии с приложением № 12 к Порядку оформления пропусков.

2.2.2.3. Руководству сторонней организации, заключившей договор (контракт) с метрополитеном на оказание услуг (выполнение работ), в целях получения постоянных пропусков, необходимо оформить письменное обращение (заявку) о выдаче постоянных пропусков, обеспечивающих допуск работникам сторонних организаций в ЗТБ ОИВТ, в соответствии с приложением № 12 к Порядку оформления пропусков и требованиями Порядка оформления пропусков.

Письменные обращения (заявки) о выдаче постоянных пропусков, должны быть оформлены с учетом требований п. 1.7.1., п. 1.7.2. и п. 1.7.5. настоящего Порядка оформления пропусков.

2.2.2.4. В случае привлечения организаций-субподрядчиков (соисполнителей), в целях выполнения работ (оказания услуг), руководителями сторонних организаций, заключивших договор субподряда (соисполнения) на выполнение работ (оказание услуг) по договору (контракту) сторонней организации с ГУП «Петербургский метрополитен», оформляются письменные обращения о выдаче постоянных пропусков, обеспечивающих

допуск работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей) в ЗТБ ОИВТ в соответствии с приложением № 12 к Порядку оформления пропусков с обязательным указанием сведений о договоре субподряда (соисполнения).

Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков должны быть оформлены с учетом требований п. 1.7.1, п. 1.7.2. и п. 1.7.6. настоящего Порядка оформления пропусков.

– Если в качестве организации-субподрядчика (соисполнителя) привлекается сторонняя организация, у которой не имеется договора (контракта) (и (или) истёк срок его действия) на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с ГУП «Петербургский метрополитен», постоянные пропуска на основе БСК выдаются на стороннюю организацию, заключившую договор (контракт) с ГУП «Петербургский метрополитен».

– Если в качестве организации-субподрядчика (соисполнителя) привлекается сторонняя организация, у которой уже имеется договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), заключенный с ГУП «Петербургский метрополитен», новые постоянные пропуска на основе БСК не выдаются, а ранее выданные постоянные пропуска на основе БСК кодируются в соответствии с письменным обращением.

– Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей) оформляются на каждую организацию-субподрядчика (соисполнителя) отдельно и только на те объекты метрополитена, на которых осуществляется выполнение работ (оказание услуг) в рамках договора субподряда (соисполнения).

2.2.2.5. Письменное обращение о выдаче пропуска должно содержать следующие сведения:

- полное наименование сторонней организации, инициирующей выдачу пропуска;
- номер, срок действия и предмет договора (контракта), в соответствии с которым производятся работы (оказываются услуги) на ОИВТ;
- сведения о целях пребывания в секторах ЗТБ ОИВТ;
- сведения о лице, которому требуется оформить пропуск (Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства и регистрации по паспорту, занимаемая должность, сведения о серии, номере, коде подразделения, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица;
- срок (период), на который требуется оформить пропуск, а также временной интервал действия пропуска (день/ночь/круглосуточно);
- секторы ЗТБ ОИВТ, в которые необходимо оформить допуск, с указанием требуемых помещений и штампов (приложение № 7 к Порядку оформления пропусков); например: станция «Политехническая» «В.В.»;
- отметка о получении согласия работника сторонней организации на обработку его персональных данных в информационных системах персональных данных ГУП «Петербургский метрополитен» в течение всего необходимого срока;
- сведения о прохождении работниками вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- резолюция уполномоченного работника отдела охраны труда Службы технического развития метрополитена о прохождении работниками вводного инструктажа по охране труда;
- резолюция уполномоченного работника Службы пожарной безопасности о прохождении работниками вводного инструктажа по пожарной безопасности;
- отметка о проведении проверки знаний требований локальных нормативных актов, действующих на метрополитене;

- резолюция работника метрополитена, ответственного за договор (контракт) на выполнение работ (оказания услуг), в графе «Данные по договору соответствуют»;
- печать сторонней организации;
- подпись руководителя сторонней организации.

При оформлении письменного обращения (заявки) о выдаче пропуска работникам организации-субподрядчика (соисполнителя) дополнительно в обязательном порядке указывается:

- полное наименование организации-субподрядчика (соисполнителя);
- номер, срок действия и предмет договора субподряда (соисполнения), в соответствии с которым производятся работы (оказываются услуги) на ОИВТ;
- печать организации-субподрядчика (соисполнителя);
- подпись руководителя организации-субподрядчика (соисполнителя).

При оформлении письменного обращения (заявки) о выдаче пропуска работнику сторонней организации или организации-субподрядчика (соисполнителя), имеющему иностранное гражданство, дополнительно указывается информация о документе (патент, разрешение на работу или вид на жительство), разрешающим трудовую деятельность на территории Санкт-Петербурга (сведения о виде документа, серии и номере, дате и месте выдачи документа, сроке его действия), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2.6. Пропуска на основе БСК для работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) кодируются в СЦ согласно заявке бюро пропусков СТБ на определенные группы доступа, в соответствии с письменными обращениями, полученными бюро пропусков СТБ от сторонних организаций.

2.2.3. Постоянные пропуска на бумажной основе выдаются работникам сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) в рамках заключенных договоров (контрактов) при условии краткосрочности (не более 1 (одного) месяца) выполняемых работ (оказываемых услуг).

Ввиду отсутствия устройств СКУД на объектах Службы социальных объектов, АБК «Дом связи – 2», площадке Объединенных мастерских, ул. Лиственной д. 5, Лесном пр. д. 17, Лесном пр. д. 25, ул. Тележной, д. 39, Косой линии, д. 5, лит. А разрешается выдача постоянных пропусков на бумажной основе работникам сторонних организаций на срок действия договоров (контрактов), но не более чем на 1 (один) год.

2.2.3.1. Постоянные пропуска на бумажной основе выдаются на основании письменных обращений о выдаче постоянных пропусков (приложение № 12 к Порядку оформления пропусков) и в соответствии с требованиями настоящего Порядка оформления пропусков.

2.2.3.2. Письменное обращение о выдаче пропуска на бумажной основе должно:

- содержать информацию аналогичную п. 2.2.2.5. настоящего Порядка оформления пропусков;
- быть согласовано с руководством причастного подразделения метрополитена в соответствии с п. 1.7.1. и п. 1.7.2. настоящего Порядка оформления пропусков.

2.2.3.3. В пропусках на бумажной основе в зависимости от времени, места производимых работ (оказываемых услуг) и в соответствии с заявкой, подписанной руководителем подразделения метрополитена, заключившего договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), работниками бюро пропусков СТБ проставляются штампы (приложение № 7 к Порядку оформления пропусков).



2.2.3.4. Пропуск на бумажной основе с фотографией не дает права бесплатного прохода через турникеты.

2.2.4. Работникам сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей), выполняющим работы (оказывающим услуги) по заключенным с метрополитеном договорам (контрактам) (договорам субподряда (соисполнения)), оформляются пропуска на конкретные ОИВТ (АБК, станции, тоннели, электродепо и т. п.). При необходимости перевода работника с одного объекта метрополитена на другой или при направлении работника на дополнительный объект метрополитена, сторонняя организация оформляет новое письменное обращение о выдаче пропуска, в соответствии с требованиями п. 2.2. Порядка оформления пропусков и направляет её в бюро пропусков СТБ. На основании нового письменного обращения производится кодировка пропуска на основе БСК указанному работнику.

2.2.5. Постоянные пропуска (как на бумажной основе, так и на основе БСК) работникам сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей) выдаются только после:

- прохождения вводного инструктажа по охране труда;
- прохождения вводного инструктажа по пожарной безопасности;
- проверки знаний требований локальных нормативных актов, действующих на метрополитене, которые должны знать и исполнять все работники сторонних организаций, с учётом местных особенностей и направления деятельности;
- получения согласования от уполномоченных органов ФСБ и МВД.

2.2.6. Сведения о прохождении инструктажей и проверки знаний указываются в письменном обращении (приложение № 12 к Порядку оформления пропусков).

Ответственность за организацию проведения вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) возлагается на отдел охраны труда Службы технического развития метрополитена Управления метрополитена.

Ответственность за организацию проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности для работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) возлагается на Службу пожарной безопасности.

2.2.6.1. Вводный инструктаж по охране труда работники сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей) проходят один раз до начала выполнения работ (оказания услуг) в метрополитене. При повторном выполнении аналогичных работ (оказании услуг) в метрополитене вводный инструктаж не проводится, а в заявке на пропуска указываются даты ранее пройденных инструктажей специалистами отдела охраны труда Службы технического развития метрополитена Управления метрополитена.

2.2.6.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности для работников сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей) проводится один раз в год. При повторном выполнении аналогичных работ (оказании услуг) в метрополитене в заявке на пропуска указываются даты ранее пройденных инструктажей специалистами Службы пожарной безопасности.

2.2.6.3. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности для работников сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей) проводятся в АБК «Лиговский проспект» (по адресу: Лиговский пр., д.88 лит. А) согласно утвержденному графику проведения инструктажей.

2.2.7. Учащимся Образовательного подразделения «Техническая школа» выдаются пропуска на основе БСК оранжевого цвета с приложением (приложение № 10 к Положению)

или пропуск на бумажной основе с фотографией (приложение № 11 к Положению) на основании направления отдела кадров СУП (приложение № 3 к Порядку оформления пропусков).

Постоянный пропуск учащимся Образовательного подразделения «Техническая школа» выдается на срок действия договора, но не более чем на 1 (один) год.

2.2.8. Постоянные пропуска работникам и учащимся СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» выдаются на основании письменных обращений, оформленных в соответствии с требованиями п. 2.2. Порядка оформления пропусков.

2.2.9. Постоянные пропуска на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый работникам сторонних организаций и работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей) выдаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка оформления пропусков на основании письменных обращений о выдаче постоянных пропусков (приложение № 13 к Порядку оформления пропусков).

2.2.9.1. Пропуска на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый сторонними организациями, выдаются на срок действия договора (контракта), но не более чем на 1 (один) год.

Пропуска на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый организациями-субподрядчиками (соисполнителями), выдаются на срок действия договора субподряда (соисполнения), но не более чем на 1 (один) год.

В случае если договор (контракт) заключен на срок более 1 (одного) года, то оформляется новый пропуск на мото- и автотранспорт на основании повторной заявки в соответствии с приложением № 13 к Порядку оформления пропусков.

2.2.9.2. Письменные обращения о выдаче пропусков на мото- и автотранспорт (прицепы и полуприцепы), эксплуатируемый сторонними организациями, в том числе организациями-субподрядчиками (соисполнителями) должны быть оформлены на имя начальника бюро пропусков СТБ и согласованы с руководством причастного подразделения метрополитена в соответствии с п.1.7.1. и п.1.7.2. настоящего Порядка оформления пропусков.

2.2.9.3. Письменное обращение о выдаче пропуска на мото- и автотранспорт (прицепы и полуприцепы) должно содержать следующие сведения:

- полное наименование сторонней организации, инициирующей выдачу пропусков;
- номер, срок действия и предмет договора (контракта), в соответствии с которым производятся работы (оказываются услуги) на ОИВТ;
- сведения о мото- и автотранспорте, на который требуется оформить пропуск (вид, марка, модель, цвет, регистрационные знаки (номера));
- сведения о должности лица, под управлением которого будет находиться указанный мото- и автотранспорт;
- сведения о целях пребывания в секторах ЗТБ ОИВТ;
- срок (период), на который требуется оформить пропуск;
- секторы ЗТБ ОИВТ, в которые необходимо оформить допуск мото- и автотранспорту;
- печать сторонней организации;
- подпись руководителя сторонней организации.

При оформлении письменного обращения (заявки) о выдаче пропуска на мото- и автотранспорт (в том числе на прицепы и полуприцепы) работникам организации-субподрядчика (соисполнителя) дополнительно в обязательном порядке указывается:

- полное наименование организации-субподрядчика (соисполнителя);
- номер, срок действия и предмет договора субподряда (соисполнения), в соответствии с которым производятся работы (оказываются услуги) на ОИВТ;
- печать организации-субподрядчика (соисполнителя);
- подпись руководителя организации-субподрядчика (соисполнителя).

2.2.9.4. Выдача оформленных пропусков на мото- и автотранспорт осуществляется с записью в «Журнале учета выдачи постоянных пропусков на мото- и автотранспорт для допуска на объекты ГУП «Петербургский метрополитен» (приложение № 22 к Порядку оформления пропусков) и под подпись о получении.

2.3. Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков, журнал их регистрации и выдачи хранятся в бюро пропусков СТБ, в запираемых шкафах, в условиях исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, в течении 3 (трех) лет, после чего уничтожаются по акту.

Акты регистрации фактов уничтожения письменных обращений о выдаче постоянных пропусков, журналов их регистрации и выдачи учитываются в журнале учета таких актов. Акты хранятся в течении 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

### **III. Порядок оформления и выдачи разовых пропусков**

#### **3.1. Оформление и выдача разовых пропусков для прохода физических лиц.**

3.1.1. Допуск посетителей, не имеющих постоянных пропусков, в ЗТБ ОИВТ, осуществляется по разовым пропускам на бумажной основе, с предъявлением документа, удостоверяющего личность физического лица, и в сопровождении работника подразделения метрополитена, в которое прибыл посетитель.

3.1.2. Письменные обращения о выдаче разового пропуска физическому лицу на ОИВТ, в т.ч. в ЗТБ ОИВТ, направляются в бюро пропусков СТБ, заблаговременно, не позднее 2 (двух) рабочих дней, предшествующих дате допуска, в рабочее время:

- с понедельника по четверг – до 14 час. 00 мин.;
- пятница и предпраздничные дни – до 13 час. 00 мин.

3.1.3. Выдача разовых пропусков физическим лицам на ОИВТ, в т.ч. в ЗТБ ОИВТ, осуществляется в рабочее время:

- с понедельника по четверг – с 16 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;
- пятница и предпраздничные дни – с 15 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин.

3.1.4. Разовый пропуск на бумажной основе, дающий право допуска на ОИВТ в т.ч. в ЗТБ ОИВТ (приложение № 12 к Положению), должен содержать следующую информацию:

- номер пропуска;
- фамилию, имя, отчество (указываются полностью) владельца пропуска;
- сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- секторы зоны транспортной безопасности, в которые допущен владелец.

Разовый пропуск на бумажной основе не дает права бесплатного прохода через турникеты.

3.1.5. В целях осуществления разового допуска физического лица на ОИВТ, в т.ч. в ЗТБ ОИВТ, на имя начальника бюро пропусков СТБ оформляется письменное обращение на обеспечение разового допуска (приложение № 14 к Порядку оформления

пропусков) и согласовывается с руководством причастного подразделения метрополитена в соответствии с п. 1.7.1. и п. 1.7.2. настоящего Порядка оформления пропусков.

В дополнение к письменному обращению оформляется таблица, установленного образца в формате Excel (приложение № 15 к Порядку оформления пропусков).

3.1.6. При оформлении письменного обращения на обеспечение разового допуска физического лица, осуществляющего деятельность по договору сторонней организации с ГУП «Петербургский метрополитен» указывается следующая информация:

- полное наименование сторонней организации, инициирующей выдачу пропуска;
- сведения о лице, которому требуется оформить пропуск (Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица);
- сведения о целях пребывания в секторах ЗТБ ОИВТ;
- срок и временной интервал, на которые требуется оформить пропуск;
- номер, срок действия и предмет договора (контракта), в соответствии с которым производятся работы (оказываются услуги) на ОИВТ;
- наименование ОИВТ и секторы ЗТБ ОИВТ, в которые необходимо оформить допуск;
- отдел, должность и Ф.И.О. встречающего лица от подразделения метрополитена.
- печать сторонней организации;
- подпись руководителя сторонней организации.

При оформлении письменного обращения на обеспечение разового допуска физического лица, осуществляющего деятельность по договору субподряда (соисполнения) дополнительно в обязательном порядке указывается:

- полное наименование организации-субподрядчика (соисполнителя);
- номер, срок действия и предмет договора субподряда (соисполнения), в соответствии с которым производятся работы (оказываются услуги) на ОИВТ;
- печать организации-субподрядчика (соисполнителя);
- подпись руководителя организации-субподрядчика (соисполнителя).

При оформлении письменного обращения о выдаче пропуска работнику сторонней организации или организации-субподрядчика (соисполнителя), имеющему иностранное гражданство, дополнительно указывается информация о документе (патент, разрешение на работу или вид на жительство), разрешающим трудовую деятельность на территории Санкт-Петербурга (сведения о виде документа, серии и номере, дате и месте выдачи документа, сроке его действия), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.7. При необходимости допуска работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) в период времени, не предусмотренный заключенным договором (контрактом) на выполнение работ (оказание услуг должно быть оформлено письменное обращение в соответствии с требованиями п. 3.1.2., п. 3.1.5. и п. 3.1.6. Порядка оформления пропусков.

3.1.8. При необходимости допуска работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) в период ночного времени, а также в выходные и праздничные дни, дополнительно к п. 3.1.6. Порядка оформления пропусков, должны быть приложены копии приказа (указания) причастного подразделения метрополитена о выполнении работ (оказании услуг) в данный период и приказ о техническом надзоре.

Данный пункт не распространяется на сторонние организации, заключившие договор аренды с ГУП «Петербургский метрополитен».

3.1.9. При потребности допуска работника метрополитена в ЗТБ ОИВТ, не закодированной в служебном удостоверении, письменное обращение оформляется с учетом требований п. 3.1.2., п. 3.1.5. и п. 3.1.6 Порядка оформления пропусков, а также с приложением служебной записки на имя начальника СТБ, с указанием причины необходимости допуска.

### 3.2. Оформление разового допуска мото- и автотранспорта.

3.2.1. Разовый допуск мото- и автотранспорта (в том числе допуск прицепов и полуприцепов) в ЗТБ ОИВТ осуществляется по письменным обращениям о пропуске мото- и автотранспорта (приложение № 16 и приложение № 17 к Порядку оформления пропусков) при наличии материально-технических объектов, подлежащих перевозке, и в сопровождении встречающего от подразделения метрополитена.

Письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта оформляются с обязательным предоставлением от сторонней организации заявки (приложение № 18 и приложение № 19 к Порядку оформления пропусков), оформление и направление осуществляется в соответствии с пунктом 4.12. Порядка оформления пропусков.

3.2.2. Письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта (приложение № 16 и приложение № 17 к Порядку оформления пропусков) должны быть оформлены на имя начальника бюро пропусков СТБ и согласованы с руководством причастного подразделения метрополитена в соответствии с п.1.7.1. и п.1.7.2. настоящего Порядка оформления пропусков.

Такое обращение должно содержать следующую информацию:

- наименование организации, инициирующей допуск;
- номер, срок действия и предмет договора (контракта), в соответствии с которым оказываются услуги (производятся работы) на ОИВТ (при отсутствии договора (контракта) указать причину для какой цели нужен пропуск);
- дату и время, на которые необходимо оформить допуск;
- фамилию, имя, отчество водителя (указываются полностью);
- серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, водителя (или данные водительского удостоверения);
- марку, модель, вид, цвет и регистрационный номер мото- и автотранспорта;
- наименование ОИВТ и секторы ЗТБ ОИВТ (при наличии – номер склада), в которые необходимо оформить допуск;
- отдел, должность и Ф.И.О., встречающего от подразделения метрополитена;
- наименование материально-технических объектов, тип упаковки и количество (для специальной техники указывается только цель пребывания)

3.2.3. Письменное обращение о пропуске мото- и автотранспорта на ОИВТ, оформленное установленным порядком, заверяется руководством бюро пропусков СТБ штампом, содержащим следующую информацию:

- номер пропуска;
- должность лица, разрешающий допуск;
- подпись лица, разрешающего допуск;
- дату выдачи пропуска.

3.3. Письменные обращения на обеспечение разового прохода в ЗТБ ОИВТ и письменные обращения о пропуске мото- и автотранспорта в ЗТБ ОИВТ хранятся в бюро

пропусков СТБ, в запираемых шкафах, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, в течении 3 (трех) лет, после чего уничтожаются по акту.

Акты регистрации фактов уничтожения письменных обращений учитываются в журнале учета таких актов. Акты хранятся в течение 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

#### **IV. Порядок оформления и выдачи материальных пропусков на перемещение материально-технических объектов**

4.1. Материальные пропуска выдаются на перемещаемые в ЗТБ ОИВТ и (или) из нее материально-технические объекты, за исключением объектов, подлежащих перевозке, ручной клади и личных вещей пассажиров и посетителей, а также мото- и автотранспорта, оружия, находящегося на вооружении органов внутренних дел, органов ФСБ.

4.2. Материальные пропуска на перемещение материально-технических объектов, в т.ч. на перемещение предметов и веществ, включенных в Перечни, в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ, являются бланками, подлежащими отчетности, должны быть пронумерованы и учтены согласно п. 4.4. Порядка выдачи пропусков.

4.3. Начальником подразделения метрополитена издается приказ о назначении лиц из числа работников отделов (секторов) планирования и учета подразделения, ответственных за хранение и выдачу бланков материальных пропусков материально-ответственным лицам.

Ответственность за хранение и выдачу материальных пропусков материально-ответственным лицам в НХ несут работники НХ, назначенные приказом начальника НХ.

4.4. Факт выдачи бланков материальных пропусков регистрируется в «Журнале учета бланков материальных пропусков» (приложение № 23 к Положению).

Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью подразделения.

4.5. Бланки материальных пропусков подразделения метрополитена заказывают в ПКТБ самостоятельно.

4.6. Приказом начальника подразделения метрополитена назначаются материально-ответственные лица, имеющие право заполнять и подписывать материальные пропуска на вывоз (вынос)/ввоз (внос) материально-технических объектов. Лица назначаются из числа начальников и заместителей начальников линейных подразделений.

В отдельных случаях (по НХ) допускается назначение мастера погрузоразгрузочных работ, мастера участка раскроя материалов, старшего мастера ремонтно-хозяйственного участка и мастера ремонтно-хозяйственного участка в качестве материально-ответственного лица, имеющего право подписывать материальные пропуска на вывоз (вынос)/ввоз (внос) материально-технических объектов.

4.7. Начальником подразделения метрополитена ежегодно к 1 февраля утверждаются и направляются в ОНО СТБ для передачи на КПП ОИВТ:

- список материально-ответственных лиц, имеющих право отпуска материально-технических объектов, с образцами их подписей и штампов;

- список лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска на вывоз (вынос)/ввоз (внос) материально-технических объектов, с образцами их подписей и штампов;

- два экземпляра образцов оттисков печатей и пломб, используемых для оформления документов на вывоз материально-технических объектов в закрытых опломбированных автофургонах, специальных машинах, контейнерах.

При необходимости внесения изменений в ранее утвержденные списки и/или образцы начальники подразделений метрополитена направляют в ОНО СТБ соответствующие сведения.

4.8. Материально-ответственным лицам под подпись выдаются чистые пронумерованные бланки материальных пропусков со штампом подразделения.

4.9. Для вывоза материально-технических объектов в закрытых опломбированных автофургонах, специальных машинах, контейнерах, назначенное лицо, ответственное за хранение и выдачу бланков материальных пропусков материально-ответственным лицам, выдает предварительно заверенные печатью и пронумерованные бланки пропусков со штампом подразделения под расписку материально-ответственным лицам. После оформления установленным порядком материальный пропуск также заверяется подписью и штампом назначенного материально-ответственного лица.

4.10. Оформление пропусков осуществляется материально-ответственным лицом под подпись и с записью в «Журнале регистрации бланков материальных пропусков на вывоз (вынос) материально-технических объектов с территории метрополитена» (приложение № 24 к Положению), с обязательным указанием:

- номера материального пропуска и даты его выдачи;
- срока действия пропуска;
- сведения о лице, которому выдан пропуск (Ф.И.О., наименование организации, должность);
- номера и даты документа, подтверждающего право перемещения (ТН, ТТН или заказ-наряд)
- перечня и количества материально-технических объектов.

4.10.1. При заполнении бланком мат пропусков запрещается использование карандашей, фломастеров, термочувствительных ручек, ручек с растворителем, стирающихся и исчезающих чернил и подобных пишущих принадлежностей с возможностью коррекции текста. Пропуска заполняются только синей или черной шариковой ручкой, разборчиво, без исправлений.

4.11. После оформления установленным порядком, материальный пропуск заверяется подписью и штампом назначенного материально-ответственного лица.

4.12. Материальные пропуска выдаются на основании заявки на имя начальника отдела (сектора) планирования и учета причастного подразделения метрополитена (приложение № 18 к Порядку оформления пропусков).

В случае необходимости перемещения материально-технических объектов в НХ, то заявка оформляется на имя работника НХ, назначенного в соответствии с п. 4.3. Порядка оформления пропусков.

В заявке должны быть указаны следующие данные:

- полное наименование организации (подразделения метрополитена), инициирующей выдачу пропуска,
- сведения о договоре или ином документе, на основании которого осуществляется ввоз/поставка материально-технических объектов;
- сведения о лице, которому требуется выдать пропуск: Ф.И.О., должность, дата и место рождения, место жительства (регистрации), серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные используемого транспортного средства (марка, модель, государственный регистрационный знак);
- номенклатура и количество ввозимых материально-технических объектов;

- наименование производителя (наименование организации, ИНН организации);
- данные грузоотправителя (наименование организации, ИНН организации);
- данные экспедиторской компании (наименование организации, ИНН организации);
- цель перемещения материально-технических объектов;
- срок (период), на который требуется оформить пропуск;
- наименование ОИВТ и секторы ЗТБ ОИВТ и (или) критических элементов ОИВТ,

в которые разрешен допуск.

Образец заявки является обязательным приложением к договору (контракту) на оказание услуг (выполнение работ).

Заявки оформляются на бумажном носителе, а также в электронном варианте в форматах Word и Excel.

При получении заявки в формате Excel причастное подразделение метрополитена направляет копию такого обращения в отдел транспортной безопасности Управления метрополитена для систематизации сведений и ведения централизованного учета, ввозимых материальных средств (товары, оборудование).

4.13. Материальные пропуска на предметы и вещества, включенные в Перечни, а также на иные материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

- работникам метрополитена – на основании заверенных печатью (заявок) руководителей подразделений;
- служащим (работникам) федеральных органов исполнительной власти – на основании заверенных печатью (заявок) уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти;
- работникам сторонних организаций – на основании заверенных печатью (при наличии) заявок уполномоченных работников сторонних организаций, с которыми заключен договор (контракт).

4.14. Материальные пропуска на предметы и вещества, включенные в Перечни, а также на иные материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются на основании заявок на имя начальника отдела планирования и учета причастного подразделения метрополитена, оформленных в виде заявок (приложение № 19 к Порядку оформления пропусков).

В заявке на выдачу материального пропуска на перемещение предметов и веществ, включенных в Перечни, необходимо указать:

- полное наименование организации, инициирующей выдачу пропуска;
- сведения о лице, которому требуется выдать пропуск (Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства (регистрации), серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица);
- цель перемещения предметов и веществ;
- срок (период), на который требуется оформить пропуск;
- секторы ЗТБ ОИВТ и (или) критических элементов ОИВТ, в которые разрешен допуск;
- наименование предметов и веществ, включенных в Перечни и подлежащих перемещению в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ.

Заявки оформляются на бумажном носителе, а также в электронном варианте в форматах Word и Excel.



При получении заявки в формате Excel причастное подразделение метрополитена направляет копию такого обращения в отдел транспортной безопасности Управления метрополитена для систематизации сведений и ведения централизованного учета, ввозимых предметов и веществ, включенных в Перечни.

4.15. При оформлении заявок и материальных пропусков на предметы и вещества, включенные в Перечни, уполномоченные работники должны руководствоваться «Перечнями оружия, взрывчатых веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или её часть», представленными в Правилах досмотра.

4.16. Материальные пропуска на вывоз (вынос)/ввоз (внос) материально-технических объектов выписываются только на то количество объектов, которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на срок (период), указанный в заявке.

4.17. В случае перемещения (внос/вынос, ввоз/вывоз) материально-технических объектов, осуществляемого внутри подразделения метрополитена, материальный пропуск подписывает начальник подразделения без ТН, при этом, в верхнем углу пропуска ставится штамп «Для внутриобъектового перемещения».

4.18. Использованные материальные пропуска подлежат обязательному уничтожению.

Материально-ответственные лица в течение 10 (десяти) дней забирают использованные материальные пропуска с КПП ОИВТ, и передают их лицу, ответственному за хранение и выдачу бланков, назначенному приказом руководителя подразделения метрополитена, с целью сохранения в течении 1 (одного) года и последующей передачи в бюро пропусков СТБ.

По истечению срока хранения, использованные материальные пропуска передаются в бюро пропусков СТБ для дальнейшего уничтожения установленным порядком.

Передача пропусков осуществляется с сопроводительным письмом, в обязательном порядке, содержащим сведения о передаваемых материальных пропусках (дата и номер пропуска, вид пропуска, сведения о лице, получившем пропуск, наименование ОИВТ).

4.19. Начальником подразделения метрополитена в целях обеспечения обслуживания устройств и оперативного устранения нарушений нормальной работы метрополитена ежегодно до 20 декабря утверждаются и направляются в СТБ для передачи на КПП ОИВТ:

- список лиц, имеющих право на вынос (вывоз) оборудования без предоставления материальных пропусков;
- перечни приборов, материалов, оборудования без предъявления материальных пропусков на вывоз (вынос) материально технических объектов.

При необходимости внесения изменений в ранее утвержденные списки и/или перечни оборудования начальники подразделений метрополитена направляют в СТБ соответствующие сведения.

## **V. Оформление и выдача пропусков представителям федеральных органов исполнительной власти**

5.1. Постоянные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на ОИВТ, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений федеральных органов исполнительной власти, оформленных в соответствии с разделом 2.2. Порядка оформления пропусков.

5.2. Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на ОИВТ или прибывающим на ОИВТ для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости указанные представители допускаются в ЗТБ ОИВТ и на критические элементы ОИВТ в сопровождении представителей подразделений органов ФСБ, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для прохода на ОИВТ, или работников подразделения транспортной безопасности.

5.3. Допуск уполномоченных представителей подразделений органов исполнительной власти Российской Федерации (в том числе сотрудников Комитета по транспорту, Прокуратуры, ФСБ, МВД, МЧС, Ространснадзора, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда и т. д.) в ЗТБ ОИВТ и на критические элементы ОИВТ, осуществляющих деятельность по контролю на метрополитене, а также прибывающим на метрополитен для выполнения служебных заданий и функций, производится по разовым пропускам, выданным на основании ведомственных служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений по факту обращений и в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных заданий и функций, или на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, при необходимости, в сопровождении СОТБ.

## **VI. Учёт служебных удостоверений и пропусков на основе БСК оранжевого цвета**

6.1. Первичный учет выданных служебных удостоверений и пропусков на основе БСК оранжевого цвета ведется бюро пропусков СТБ в «Журнале учета пропусков для прохода на объекты ГУП «Петербургский метрополитен» (приложение № 22 к Положению). Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью. Журнал хранится в бюро пропусков в течение 3 (трех) лет, после чего уничтожается по акту.

Акты регистрации фактов уничтожения журналов учитываются в журнале учета таких актов. Акты хранятся в течение 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

6.2. Автоматизированный учет выданных служебных удостоверений производится в базе данных АСКОПМ, в базе данных «БОСС-кадры» и программе «Personal».

6.3. Автоматизированный учет выданных пропусков на основе БСК оранжевого цвета производится в базе данных АСКОПМ и программе «Пропуска».

6.4. Данные о выданных и замененных служебных удостоверениях в электронном виде из системы АСКОПМ ежедневно передаются в систему «БОСС-кадры» отдела кадров СУП.

6.5. Бюро пропусков СТБ ежедневно формирует электронный «Лист журнала выдачи БСК» (остатки по складу) в программе «Склад» для подведения итога по количеству принятых и выданных пропусков на основе БСК за отчетный период. «Лист журнала выдачи БСК» на бумажном носителе хранится в бюро пропусков СТБ 1 (один) год после чего уничтожается.

6.6. В целях заказа и изготовления постоянных пропусков на основе БСК, СТБ предоставляет в Службу сбора доходов ежегодную потребность количества таких бланков, необходимых для реализации.

6.7. СИТ еженедельно осуществляет сверку баз данных АСКОПМ и «БОСС-кадры» на соответствие данных о лицах, которым выданы пропуска на основе БСК. Информация

о расхождениях, выявленных при сверке, направляется в бюро пропусков СТБ в электронном виде для выяснения причин расхождений и корректировки данных.

6.8. Бюро пропусков СТБ по результатам сверки баз данных АСКОПМ и «БОСС-кадры» (в случае несоответствий) осуществляет корректировку данных о работниках метрополитена в базе данных АСКОПМ.

## **VII. Замена, аннулирование и уничтожение пропусков**

7.1. Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия подлежат уничтожению с обязательной регистрацией фактов уничтожения в установленном порядке.

7.2. При увольнении работники метрополитена обязаны передать служебные удостоверения и постоянные пропуска на мото- и автотранспорт в отдел кадров СУП с целью их дальнейшей передачи в группу персонализации и группу пропусков бюро пропусков СТБ.

7.3. При увольнении работников сторонних организаций, в том числе организаций-субподрядчиков (соисполнителей) руководители данных организаций обязаны незамедлительно сообщать об этом в причастное подразделение метрополитена, и в бюро пропусков СТБ информационным письмом в свободной форме на бумажном носителе.

7.4. Все пропуска и служебные удостоверения, действующие на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», являются собственностью метрополитена и подлежат обязательному возврату.

7.5. Постоянные пропуска, выданные работникам сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей), возвращаются через причастные подразделения метрополитена, заключившие договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) со сторонними организациями, в бюро пропусков СТБ в следующих случаях:

- а) при увольнении работников;
- б) при осуществлении замены выданных пропусков;
- в) при смене объекта метрополитена, на котором выполняются работы (оказываются услуги);
- г) при окончании срока действия пропуска;
- д) при окончании срока действия договора (контракта) на оказание услуг (выполнение работ);
- е) при окончании срока действия договора субподряда (соисполнения) на выполнение работ (оказание услуг);
- ж) при окончании работ (оказания услуг) на объекте метрополитена до истечения срока действия договора (контракта);
- з) при расторжении договора (контракта) на оказание услуг (выполнение работ);
- и) при расторжении договора (контракта) субподряда (соисполнения) на выполнение работ (оказание услуг).

При наступлении случая, указанного в пунктах «в» и «г» аннулированию и уничтожению подлежат только постоянные пропуска на бумажной основе и приложения к постоянным пропускам на основе БСК.

При наступлении случаев, указанных в пунктах «д» - «и», постоянные пропуска, оформленные и выданные работникам, сдаются в бюро пропусков СТБ для последующего уничтожения только при условии отсутствия иных действующих договоров (контрактов).

7.6. Возврат постоянных пропусков осуществляется представителями сторонних организаций, заключивших договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) с ГУП «Петербургский метрополитен», в причастное подразделение метрополитена.

Ответственность за возврат постоянных пропусков, выданных работникам организаций-субподрядчиков (соисполнителей), несут руководители сторонних организаций, заключивших договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) с ГУП «Петербургский метрополитен».

7.7. Причастное подразделение метрополитена, заключившее договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) со сторонней организацией, передает в бюро пропусков СТБ возвращенные постоянные пропуска для последующего их аннулирования и уничтожения.

Возврат постоянных пропусков, выданных сторонним организациям (организациям-субподрядчикам (соисполнителям)), в бюро пропусков СТБ осуществляется с приложением сопроводительного письма на имя начальника бюро пропусков СТБ с обязательным указанием Ф.И.О. (полностью), сведения документов, удостоверяющих личность работников, пропуска которых передаются, и общего количества возвращаемых пропусков.

7.8. Постоянные пропуска должны быть переданы в бюро пропусков СТБ в течение 5 (пяти) рабочих дней при наступлении случаев, указанных в п. 7.4. Порядка оформления пропусков.

7.9. При нарушении владельцами пропусков пунктов настоящего Положения, отзыве согласования на выдачу пропусков, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются, аннулируются и уничтожаются.

7.10. Причастные подразделения метрополитена обязаны незамедлительно проинформировать бюро пропусков СТБ о выявленных фактах, которые являются основанием для изъятия, аннулирования и уничтожения постоянных пропусков, выданных работникам сторонних организаций (организаций-субподрядчиков (соисполнителей)).

Информирование осуществляется в свободной форме в виде служебного письма (записки). Служебное письмо (записка) должно содержать полное наименование сторонней организации (организации-субподрядчика (соисполнителя)), перечень работников (с указанием Ф.И.О. (полностью) и данных документов, удостоверяющих личность), постоянные пропуска которых необходимо изъять, аннулировать и уничтожить, а также причину аннулирования.

7.11. При наступлении случаев указанных в п.п. «д», «е» п. 7.5. работники бюро пропусков СТБ осуществляют заблаговременно (не позднее, чем за 10 дней до окончания срока действия договора (контракта), заключенного со сторонней организацией на выполнение работ (оказание услуг)) информирование причастных подразделений метрополитена о необходимости возврата выданных постоянных пропусков работникам сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей) путем направления в адрес причастных подразделений метрополитена, информационного письма с указанием информации о сторонней организации (организации-субподрядчике (соисполнителе)), с указанием даты и номера договора (контракта) и наименования организации, чьим работникам необходимо вернуть выданные пропуска.

Причастному подразделению при получении информационного письма необходимо обеспечить своевременный возврат в бюро пропусков СТБ постоянных пропусков, выданных работникам сторонних организаций и организаций-субподрядчиков (соисполнителей).

В случаях наличия иного действующего договора (контракта) со сторонней организацией, а также в рамках дополнительного соглашения и иных случаях, предусмотренных условиями договора (контракта), подразделение метрополитена, заключившее договор (контракт) со сторонней организацией, после получения уведомления обязано уведомить бюро пропусков СТБ о необходимости продления действия выданных пропусков или замены выданных пропусков. Продление действия пропусков, а также замена выданных пропусков осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка оформления пропусков.

#### 7.12. Замена постоянных пропусков.

##### 7.11.1. Служебные удостоверения подлежат замене:

- при переводе работника в другое структурное подразделение метрополитена;
- при смене занимаемой должности;
- при смене Ф.И.О.;
- при изменении условных знаков допуска в ЗТБ;
- при нарушениях считывания машиносчитываемой части БСК системой СКУД;
- при нарушениях считывания машиносчитываемой части БСК универсальными турникетами метрополитена;
- при окончании срока действия пропуска.

##### 7.11.2. Постоянные пропуска на основе БСК оранжевого цвета подлежат замене:

- при смене названия организации;
- при смене занимаемой должности;
- при смене Ф.И.О.;
- при нарушениях считывания машиносчитываемой части БСК системой СКУД.

##### 7.11.3. Приложение к постоянному пропуску на основе БСК оранжевого цвета подлежит замене:

- при смене номера пропуска на основе БСК, к которому выдано приложение;
- при смене названия организации;
- при смене занимаемой должности;
- при смене Ф.И.О.;
- при изменении условных знаков допуска в ЗТБ;
- при смене срока и (или) временного интервала действия приложения;

##### 7.11.4. Постоянные пропуска на мото- и автотранспорт подлежат замене:

- при смене места работы, занимаемой должности лица, под управлением которого находится мото- и автотранспорт;
- при изменении условных знаков допуска мото- и автотранспорта в секторы и части ЗТБ ОИВТ;
- при окончании срока действия пропуска;
- при изменении цвета, марки и/или регистрационного номера мото- и автотранспорта;
- при смене временного интервала действия пропуска;
- при смене мото- и автотранспорта.

##### 7.11.5. Визуально нечитаемые служебные удостоверения и постоянные пропуска являются недействительными и подлежат обязательной замене.

Пропуска на основе БСК в этом случае заменяются бесплатно.

7.11.6. Служебные удостоверения и пропуска на основе БСК, не считаваемые СКУД, но не имеющие повреждений, подлежат замене установленным порядком и заменяются бесплатно.

7.11.7. При замене поврежденных (сломанных) служебных удостоверений работники метрополитена производят возмещение стоимости изготовления нового постоянного пропуска.

В целях возмещения стоимости изготовления пропуска работник метрополитена должен предъявить в кассу станции направление из отдела кадров СУП. После возмещения стоимости изготовления пропуска работник получает в кассе чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру.

При получении нового служебного удостоверения в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.2. Порядка оформления пропусков, работник метрополитена должен предъявить в бюро пропусков СТБ квитанцию к приходному кассовому ордеру о возмещении стоимости изготовления нового постоянного пропуска.

Выдача постоянного пропуска взамен поврежденного (сломанного) производится в соответствии с п. 2.1. Порядка оформления пропусков.

7.11.8. При замене поврежденных (сломанных) постоянных пропусков на основе БСК работники сторонних организаций, в т.ч. организаций-субподрядчиков (соисполнителей), производят возмещение стоимости изготовления нового постоянного пропуска.

В целях возмещения стоимости изготовления пропуска работник сторонней организации, организаций-субподрядчиков (соисполнителей) должен предъявить в кассу станции метрополитена письменное обращение о выдаче пропуска, оформленное в соответствии с п. 2.2. Порядка оформления пропусков. После возмещения стоимости изготовления нового пропуска работник получает в кассе чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру.

При получении нового постоянного пропуска работник сторонней организации, организаций-субподрядчиков (соисполнителей) должен предъявить в бюро пропусков СТБ письменное обращение о выдаче пропуска, оформленное в соответствии с п. 2.2. Порядка оформления пропусков, и квитанцию к приходному кассовому ордеру о возмещении стоимости изготовления нового постоянного пропуска.

Выдача нового постоянного пропуска взамен поврежденного (сломанного) производится в соответствии с п. 2.2. Порядка оформления пропусков.

7.11.9. Стоимость возмещения затрат на изготовление новых пропусков устанавливается приказом начальника метрополитена.

7.13. Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются в бюро пропусков СТБ с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

Регистрация фактов уничтожения пропусков осуществляется посредством актов (приложение № 20 к Порядку оформления пропусков).

Акты регистрации фактов уничтожения пропусков, учитываются в журнале регистрации таких актов (приложение № 21 к Порядку оформления пропусков). Акты хранятся в течение 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

7.14. Использованные разовые пропуска подшиваются по дням и хранятся на КПП ОИВТ в течение 1 (одного) года, после чего уничтожаются по акту (приложение № 20 к Порядку оформления пропусков).

Акты регистрации фактов уничтожения использованных разовых пропусков учитываются в журнале регистрации таких актов (приложение № 21 к Порядку оформления пропусков). Акты хранятся в течение 1 (одного) года, после чего уничтожаются.

### **VIII. Случай утраты постоянных пропусков**

8.1. При утрате постоянного пропуска работник метрополитена или работник сторонней организации (в том числе организации-субподрядчика (соисполнителя)), утративший постоянный пропуск, обязан незамедлительно сообщить об утрате своему руководителю или представителю подразделения метрополитена, с которым заключен договор, который в свою очередь обязан незамедлительно передать данные работника (Ф.И.О., табельный номер, подразделение метрополитена или наименование сторонней организации (организации-субподрядчика (соисполнителя)) в СЦ Управления метрополитена администратору СКД-БСК СЦ по телефону: 2-11-15.

8.2. Администратор СКД-БСК СЦ, получив сообщение об утрате служебного удостоверения или постоянного пропуска, обязан незамедлительно блокировать его действие, сообщить о факте утраты диспетчеру ССД по телефону 301-96-35; 2-50-84; 2-50-85 и направить информацию о блокировке служебного удостоверения или постоянного пропуска в группу персонализации бюро пропусков СТБ посредством КЭП.

8.3. В случае утраты служебного удостоверения работник, виновный в утрате, пишет служебную записку в адрес начальника своего подразделения с разъяснением причин утраты.

Каждый случай утраты служебного удостоверения должен быть расследован в десятидневный срок. По результатам проведенного расследования руководством причастного подразделения принимается решение о привлечении работника, виновного в утрате, к ответственности, в соответствии с действующим «Порядком проведения служебных расследований и применения дисциплинарных взысканий» в части исполнения требования п. 8.1. настоящего Порядка оформления пропусков.

8.4. Для получения нового служебного удостоверения взамен утраченного, причастное подразделение направляет письменный запрос на выдачу нового служебного удостоверения в СУП с приложением служебной записки работника, виновного в утрате.

8.5. В случае утраты служебного удостоверения работник метрополитена производит в кассе станции возмещение стоимости изготовления нового служебного удостоверения.

Для возмещения стоимости изготовления служебного удостоверения работник метрополитена обращается с направлением отдела кадров СУП в кассу станции метрополитена. После возмещения стоимости работник получает на руки чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру, которую должен предъявить в бюро пропусков СТБ в дополнение к направлению отдела кадров СУП при получении нового служебного удостоверения.

Выдача постоянного пропуска взамен утраченного производится в соответствии с п. 2.1. Порядка оформления пропусков.

8.6. В случае утраты постоянного пропуска работник сторонней организации (организации-субподрядчика (соисполнителя)) обязан незамедлительно доложить руководителю своей организации, который должен в течении 3 (трёх) рабочих дней провести разбор по данному факту и направить материалы в бюро пропусков СТБ.

8.7. Для получения нового постоянного пропуска, взамен утраченного, работник сторонней организации (в том числе организации-субподрядчика (соисполнителя)) производит в кассе станции метрополитена возмещение стоимости изготовления нового постоянного пропуска.

Для возмещения стоимости изготовления пропуска работник сторонней организации (в том числе организации-субподрядчика (соисполнителя)) предъявляет в кассу станции метрополитена письменное обращение о выдаче пропуска, оформленное в соответствии с п. 2.2. Порядка оформления пропусков.

После возмещения стоимости изготовления нового постоянного пропуска работник получает на руки чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру, которую должен

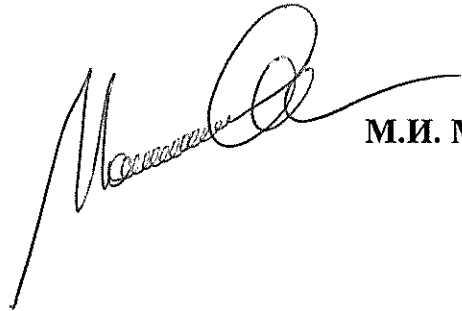
предъявить в бюро пропусков СТБ в дополнение к письменному обращению о выдаче пропуска при получении нового постоянного пропуска

Выдача постоянного пропуска взамен утраченного производится в соответствии с п. 2.2. Порядка оформления пропусков.

8.8. Стоимость возмещения затрат на изготовление новых служебных удостоверений и постоянных пропусков устанавливается приказом начальника метрополитена.

8.9. В случае утраты постоянного пропуска на мото- и автотранспорт руководством причастного подразделения или сторонней организации установленным порядком составляется повторное обращение на выдачу пропуска с указанием причины выдачи.

**Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена**



**М.И. Максименко**



**Перечень должностей работников ГУП «Петербургский метрополитен»,  
участвующих в обработке персональных данных, осуществляемой без использования  
средств автоматизации**

<b>№</b>	<b>Должностное лицо</b>
1	2
<b>Бюро пропусков СТБ</b>	
1.	Начальник бюро
2.	Старший инспектор бюро
3.	Старший инспектор группы пропусков
4.	Инспектор группы пропусков
5.	Старший инспектор группы персонализации
6.	Инспектор группы персонализации
<b>СТБ</b>	
1.	Старший контролер контрольно-пропускного пункта
2.	Контролер контрольно-пропускного пункта

**Ведомость ознакомления работников ГУП «Петербургский метрополитен» с  
«Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без  
использования средств автоматизации», утвержденным постановлением  
Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, и «Инструкцией по обработке персональных  
данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в  
ГУП «Петербургский метрополитен»**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись работника</b>
1.			
2.			
3.			

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**в группу персонализации бюро пропусков Службы транспортной безопасности**

Дата: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчества	
Должность	
Подразделение	
Паспорт	
<b>Паспорт новый (при замене)</b>	
№ сдаваемой (при наличии) БСК (при обмене, увольнении)	
<b>Вид БСК</b>	
<b>Цвет БСК</b>	
<b>Период действия</b>	
Дата, № приказа/прием, увольнение, перевод в другое подразделение/изменение Ф.И.О./утрата/замена (нужное подчеркнуть)	

Допуски

--	--	--	--	--	--	--	--

М.П.

(Штамп Службы управления  
персоналом Управления)

**Специалист по работе с персоналом**

**И.О. Фамилия**

Начальнику бюро пропусков  
Службы транспортной безопасности

---

(Ф.И.О.)

**Письменное обращение  
на выдачу постоянных пропусков на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы**

В связи с \_\_\_\_\_ просим выдать постоянные пропуска согласно таблице, приведенной ниже.  
(указывается основание для выдачи пропуска)

№ п/п	Тел.	Ф.И.О.	Служба	Должность	Рег. № транспорта	Марка, модель транспорта	Вид, цвет	Вид пропуска (дневной, круглосут.)	Объект метрополитена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Должность руководителя подразделения**

**И.О. Фамилия**

Исполнитель  
телефон

**ГУП «Петербургский метрополитен»**

**Дежурный пропуск № -**  
**Для проезда в кабине машиниста**

**Выдан** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**На право проезда по линии /ям/** \_\_\_\_\_

**Действителен** \_\_\_\_\_

**М. П.**                      **начальник** \_\_\_\_\_


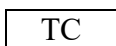

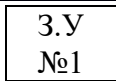
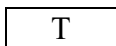
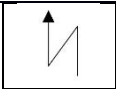


**Действителен при предъявлении документа,  
удостоверяющего личность  
владельца пропуска**

**ЖУРНАЛ**  
**учета выдачи дежурных пропусков для проезда в кабине машиниста**

[illegible]

**ОБРАЗЦЫ**

**штампов с условными знаками, проставляемых в служебных удостоверениях, пропусках на основе БСК, пропусках на бумажной основе для обеспечения прохода работников в соответствующие зоны транспортной безопасности объекта метрополитена**

№ п/п	Штамп	Содержание условного знака	Примечание
1		Дает право допуска в сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности объекта метрополитена	
2		Дает право допуска в технологический сектор зоны транспортной безопасности объекта метрополитена	
3		Дает право допуска на критический элемент объекта метрополитена	
4		Дает право прохода в комплекс зданий ДС-1 в любое время суток	
5		Дает право прохода в тоннели и на открытые участки линии после снятия напряжения	Ночное «окно»
6		Дает право прохода в тоннель и на парковые пути при наличии напряжения на контактном рельсе	
7		Дает право прохода в вестибюли и на платформы всех станций после окончания движения подвижного состава, предназначенного для пассажирских перевозок	Работа в ночь
8		Дает право проезда в кабине машиниста в любое время суток	

**Примечание:**

1. «КЭ» проставляется в служебных удостоверениях при исполнении работниками метрополитена обязанностей на критических элементах объектов метрополитена.

2. Штамп «В.В.» проставляется в пропусках работников метрополитена и сторонних организаций, задействованных в проведении работ (оказании услуг) на объектах метрополитена (станциях) в ночное время.

3. Штамп «Т» проставляется в пропусках работников метрополитена и сторонних организаций, осуществляющих работы в тоннеле. Недействителен без штампа «В.В.»

4. Цвет штампа «К.М.» - красный.

**НОМЕНКЛАТУРА**

**должностей и профессий, имеющих право проезда в кабине машиниста  
(в служебных удостоверениях ставится штамп «КМ»)**

Руководство метрополитена:

1. Начальник метрополитена
2. Первый заместитель начальника метрополитена
3. Главный инженер метрополитена
4. Заместители начальника метрополитена
5. Помощник начальника метрополитена
6. Советник начальника метрополитена по безопасности

Аппарат главного ревизора Управления метрополитена:

1. Главный ревизор по безопасности движения
2. Заместитель главного ревизора по безопасности движения
3. Начальник отдела – главный механик метрополитена
4. Старший ревизор по безопасности движения
5. Ревизор по безопасности движения

Служба подвижного состава Управления метрополитена:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности движения
5. Начальник сектора эксплуатации
6. Ведущий инженер сектора эксплуатации
7. Инженер сектора эксплуатации

Отдел надзорной деятельности Управления метрополитена:

1. Начальник отдела

Служба инженерных проектов Управления метрополитена:

1. Заместитель главного инженера метрополитена - начальник службы

Служба технического развития метрополитена Управления метрополитена:

1. Заместитель главного инженера метрополитена – начальник службы
2. Заместитель начальника службы

Служба движения:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции движения
6. Заместитель начальника дистанции движения

Служба пути:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции
6. Заместитель начальника дистанции

Служба тоннельных сооружений:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции
6. Заместитель начальника дистанции

Служба аварийных работ

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник смены – руководитель аварийно-спасательных работ группы оперативного управления

Служба информационных технологий:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции радиосвязи
6. Заместитель начальника дистанции радиосвязи

Служба специальных сооружений:

1. Начальник службы
2. Главный инженер службы
3. Помощник начальника службы по безопасности
4. Начальник дистанции
5. Заместитель начальника дистанции

Служба пожарной безопасности

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник отдела пожарного контроля и профилактики (далее – ОПКП)
6. Заместитель начальника ОПКП
7. Начальник дистанции
8. Заместитель начальника дистанции

Служба транспортной безопасности:

1. Начальник службы
2. Главный инженер службы
3. Заместитель начальника службы

Служба специальных технических средств:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции систем безопасности
6. Заместитель начальника дистанции систем безопасности

Электродепо «Автово»:

1. Начальник электродепо
2. Заместитель начальника электродепо
3. Главный инженер электродепо
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Машинист-инструктор локомотивных бригад

Электродепо «Дачное»:

1. Начальник электродепо

Электродепо «Московское»:

1. Начальник электродепо
2. Заместитель начальника электродепо
3. Главный инженер электродепо
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Машинист-инструктор локомотивных бригад

Электродепо «Северное»:

1. Начальник электродепо
2. Заместитель начальника электродепо
3. Главный инженер электродепо
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Машинист-инструктор локомотивных бригад

Электродепо «Невское»:

1. Начальник электродепо
2. Заместитель начальника электродепо
3. Главный инженер электродепо
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Машинист-инструктор локомотивных бригад



Электродепо «Выборгское»:

1. Начальник электродепо
2. Заместитель начальника электродепо
3. Главный инженер электродепо
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Машинист-инструктор локомотивных бригад

Электродепо «Южное»:

1. Начальник электродепо
2. Заместитель начальника электродепо
3. Главный инженер электродепо
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Машинист-инструктор локомотивных бригад

Образовательное подразделение «Техническая школа»:

1. Начальник технической школы

Служба сигнализации, централизации и блокировки:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника служб
3. Главный инженер службы
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции
6. Заместитель начальника дистанции

Служба электроснабжения:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы – заместитель главного энергетика метрополитена
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции
6. Заместитель начальника дистанции

Электромеханическая служба:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы
3. Главный инженер службы – заместитель главного энергетика метрополитена
4. Помощник начальника службы по безопасности
5. Начальник дистанции
6. Заместитель начальника дистанции

Эскалаторная служба:

1. Начальник службы
2. Заместитель начальника службы

**Примечание:**

Штамп «КМ» в служебных удостоверениях ставится работникам, которые по производственной необходимости имеют право входа и проезда в кабине машиниста.

Проезд в кабине машиниста работниками, имеющими на это право, осуществляется в соответствии с утверждённым в ГУП «Петербургский метрополитен» порядком.

Проезд в кабине машиниста остальному инженерно-техническому персоналу (старшим мастерам, мастерам, бригадирам, старшим инспекторам, старшим пожарным, поездным диспетчерам и др.) разрешается по дежурным пропускам для проезда в кабине машиниста на бумажной основе только для выполнения ими служебных обязанностей по контролю выполнения графика движения подвижного состава, состояния устройств, оборудования путей, тоннеля, противопожарной безопасности и др., в пределах обслуживаемых участков, а также для проезда к месту возникновения внештатных ситуаций в тоннеле. Проезд на подвижном составе в тоннель для ликвидации повреждений допускается по распоряжению поездного диспетчера после предварительной записи (или сдачи удостоверения) на станции, прилегающей к данному перегону.

**Перечень лиц,  
имеющих право входа в помещение дежурного по станции и поста централизации**

1. Начальник метрополитена;
2. Заместители начальника метрополитена;
3. Помощник начальника метрополитена;
4. Руководители служб и отделов Управления метрополитена;
5. Руководители подразделений и дистанций метрополитена (при наличии их оборудования в помещении дежурного по станции);
6. Начальник станции и его заместитель;
7. Работники станции во время несения дежурства на данной станции;
8. Работники, контролирующие работу станции по вопросам безопасности движения подвижного состава, транспортной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
9. Работники, контролирующие исправность приборов, находящихся в помещении дежурного по станции;
10. Машинисты во время получения и сдачи реверсивных рукояток;
11. Работники сторонних организаций, осуществляющие работы (оказывающие услуги) по договору (контракту) с метрополитеном (с подразделением метрополитена), по предъявлению пропуска и только в присутствии лица, осуществляющего технический надзор или контроль за оказанием услуг данных организаций.

**Примечание:**

1. В исключительных случаях право прохода в помещение дежурного по станции и поста централизации имеют другие лица по предъявлению служебного удостоверения по согласованию с руководством Службы транспортной безопасности или руководством Службы движения или дистанции движения;
2. Категорически не допускается вход на блок-пост работников с целью воспользоваться для звонков служебным телефоном или с целью уточнения каких-либо вопросов, не имеющих к ним прямого отношения;
3. Дежурный по станции, дежурный станционного поста централизации или начальник станции при исполнении обязанностей имеют право требовать от всех работников смежных служб покинуть помещение дежурного по станции и поста централизации, если их нахождение в помещении дежурного по станции или поста централизации мешает работе при выходе из случаев нарушения нормальной работы метрополитена (ННРМ).

**Список работников сторонней организации**

№ п/ п	Фамили я	Им я	Отчеств о	Дата рождени я	Место рождени я	Паспортные данные				Место регистраци и по паспорту	Место жительства в СПб	Наименовани е организации и юридический адрес
						сери я	номе р	дата выдач и	место выдач и			

**Примечание:**

Таблица заполняется в формате Excel и передается в бюро пропусков СТБ на любом электронном носителе

Не допускается изменение строк или столбцов, а также наличие дополнительных непечатаемых (скрытых) символов (пробелы, знаки табуляции и т.д.) до и после данных во всех заполняемых строках и столбцах.

Бланк организации  
Юридический адресДата № исходящийНачальнику бюро пропусков  
Службы транспортной безопасности  
ГУП «Петербургский метрополитен»

---

(Ф.И.О.)**О направлении списка сотрудников  
для оформления постоянных пропусков****Сопроводительное письмо**

Во исполнение договора от дд.мм.гггг № xxxxxxxxxxxxxxxx наименование работ (услуг), место выполнения работ (услуг) ООО «Наименование организации» направляет список работников для согласования с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел РФ в формате Excel.

Список работников ООО «Наименование организации», указанных в таблице Excel:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и номер трудового договора

Согласия работников на обработку их персональных данных в информационных системах персональных данных ГУП «Петербургский метрополитен» в течение всего необходимого срока получены.

Руководитель организации

подпись

И.О. Фамилия

печать организации

Начальнику бюро пропусков  
Службы транспортной безопасности

(Ф.И.О.)

**Письменное обращение**  
**о выдаче постоянного пропуска работникам сторонней организации**  
Прошу выдать постоянные пропуска на основе БСК/на бумажной основе работникам

(наименование организации)

для выполнения

(указать наименование работ (услуг), место выполнения работ (услуг), время выполнения работ (услуг))

в соответствии с договором (контрактом) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.  
Срок выполнения работ (услуг) по договору (контракту) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации-субподрядчика (соисполнителя) при наличии)

Договор субподряда (соисполнения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_. Срок выполнения работ (услуг) по договору субподряда (соисполнения) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок (период), на который требуется оформить пропуска: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Все работники по состоянию здоровья годны для работы в действующем метрополитене. Ответственность за выполнение производственно-санитарной дисциплины и охраны труда несет \_\_\_\_\_ (указать наименование организации).

Вся необходимая техническая документация для организации технического надзора передана в Службу \_\_\_\_\_ (указать наименование Службы, с которой заключен договор (контракт)).

Для указанных работ (услуг) необходим допуск СКУД по следующим ПКД: \_\_\_\_\_ (указать наименование требуемых объектов метрополитена и необходимые помещения)

Секторы зоны транспортной безопасности объекта метрополитена, в которые необходимо оформить допуск: \_\_\_\_\_ (указать штампы, которые необходимо проставить в пропусках)

**СПИСОК**

№ п/п	Ф.И.О. (указать полностью)	Должность	Дата и место рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Прописка в СПб или регистрация в СПб (по месту жительства)	Сведения о регистрации по паспорту. Для иностранных граждан: разрешение на работу (срок его действия, место выдачи)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласия работников на обработку их персональных данных в информационных системах персональных данных ГУП «Петербургский метрополитен» в течение всего необходимого срока получены.

С требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен» работники ознакомлены и обязуются их выполнять.

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации, подпись, печать)

/Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации-субподрядчика (соисполнителя), подпись, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Противопожарный инструктаж проведен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж, подпись, дата)

Вводный инструктаж проведен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж, подпись, дата)

Данные по  
договору  
соответствуют:

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(Ф.И.О. ответственного за договор лица подразделения-заказчика)

Начальнику бюро пропусков  
Службы транспортной безопасности\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)**Письменное обращение  
на выдачу постоянных пропусков на служебный мото- и автотранспорт, эксплуатируемые сторонними организациями**

В соответствии с договором/контрактом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
на \_\_\_\_\_ (далее – Договор), просим выдать постоянные пропуска, дающие право допуска мото- и  
(предмет договора/контракта)  
автотранспорта на территорию объекта (объектов) метрополитена в целях \_\_\_\_\_.  
(указывается цель допуска мото- и автотранспорта на объект метрополитена)

Срок действия Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Срок действия пропуска	Ф.И.О. водителя, под чьим управлением будет находиться мото- и автотранспорт	Должность	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Мото- и автотранспорт			Вид пропуска (дневной, круглосут.)	Объект метрополитена
					Марка, модель	Цвет, вид	Рег. №		

Согласия работников на обработку их персональных данных в информационных системах персональных данных ГУП «Петербургский метрополитен» в течение всего необходимого срока получены.

С требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен» работники ознакомлены и обязуются их выполнять.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации, подпись, печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации-субподрядчика (соисполнителя), подпись, печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Начальнику бюро пропусков  
Службы транспортной безопасности\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)**Письменное обращение  
на обеспечение разового допуска на территорию объекта метрополитена**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта метрополитена; секторы зоны транспортной безопасности ОИВТ) \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в соответствии с договором/контрактом от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_, срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(предмет договора/контракта)

Ф.И.О. посетителя	Дата и место рождения	Наименование организации, должность	Серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность посетителя. Для иностранных граждан дополнительно: сведения о разрешении на работу, срок его действия и место выдачи.	Сведения о регистрации места жительства	Срок и временной интервал действия пропуска (дата и время посещения)	Отдел, должность, Ф.И.О. встречающего от подразделения метрополитена	Цель пребывания
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласия работников на обработку их персональных данных в информационных системах персональных данных ГУП «Петербургский метрополитен» в течение всего необходимого срока получены.

С требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен» работники ознакомлены и обязуются их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации, подпись, печать) /Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации-субподрядчика (соисполнителя), подпись, печать) /Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список работников сторонней организации, которым необходимо получение разового пропуска**

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство РФ	Паспортные данные				Место регистрации по паспорту	Место жительства в СПб	Должность	Разрешение на работу (патент/РВП/ВНЖ)	Кем и когда выдано
						серия	номер	дата выдачи	место выдачи					

Примечание: Таблица заполняется в формате Excel.

Не допускается изменение строк или столбцов, а также наличие дополнительных непечатаемых (скрытых) символов (пробелы, знаки табуляции и т.д.) до и после данных во всех заполняемых строках и столбцах.

Начальнику бюро пропусков  
Службы транспортной безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Письменное обращение  
о пропуске мото- и автотранспорта сторонних организаций на территорию  
объекта метрополитена**

организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в соответствии с договором/контрактом № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_,  
(предмет договора/контракта)

срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Просим пропустить на территорию \_\_\_\_\_  
(наименование ОИВТ; секторы зоны транспортной безопасности ОИВТ)

следующий автотранспорт для ввоза (вывоза) материально-технических объектов.

Дата и время, на которые необходимо оформить допуск	Ф.И.О. Водителя, паспортные данные (или данные водительского удостоверения)	Автомобиль			В какую (из какой) службу (подразделение) следует, Ф.И.О. встречающего (пункт назначения)	Характер ввозимых материально-технических объектов (наименование, тип упаковки, количество)
		Марка модель	Цвет, вид	Рег. №		
1	2	3	4	5	6	7

Согласия работников на обработку их персональных данных в информационных системах персональных данных ГУП «Петербургский метрополитен» в течение всего необходимого срока получены.

С требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен» работники ознакомлены и обязуются их выполнять.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации и руководителя

организации-субподрядчика(соисполнителя) (при наличии), подпись, печать)

**ЛИНИЯ РАЗРЫВА**

**ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**

на разовый проезд автотранспорта сторонних организаций на территорию метрополитена для ввоза (вывоза) материально-технических объектов в сопровождении встречающего лица

Дата и время, на которые необходимо оформить допуск	Ф.И.О. водителя, паспортные данные (либо № водительского удостоверения)	Автомобиль			В какую (из какой) службу (подразделение) следует	Наименование ввозимых материально-технических объектов, тип упаковки, количество	Ф.И.О. и подпись встречающего от подразделения
		Марка, модель	Цвет, вид	Гос. номер			
1	2	3	4	5	6	7	8

столбцы №№ 1-7 - заполняются работником подразделения транспортной безопасности, столбец № 8 - заполняется сопровождающим от подразделения метрополитена

Приложение № 17  
к Порядку выдачи пропусков

Начальнику бюро пропусков  
Службы транспортной безопасности

(Ф.И.О.)

**Письменное обращение  
о пропуске мото- и автотранспорта сторонних организаций на территорию объекта  
метрополитена для доставки материально-производственных запасов**

согласно договору/контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_  
(предмет договора/контракта)

с организацией \_\_\_\_\_ (срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) просим пропустить на  
территорию \_\_\_\_\_ КПП №\_\_ следующий транспорт для ввоза материально-технических  
объектов

Дата и время, на которые необходимо оформить допуск	Ф.И.О. водителя, паспортные данные (или данные водительского удостоверения)	Автомобиль			Пункт назначения № склада, наименование подразделения	Наименование ввозимых материально- технических объектов, тип упаковки, количество	Ф.И.О. встречающего от подразделения
		Марка, модель	Цвет, вид	Гос. номер			
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата, подпись, расшифровка подписи ответственного лица, назначенного приказом начальника  
подразделения за оформление и выдачу заявки на разовый проезд автотранспорта сторонних  
организаций для доставки материально-производственных запасов.

Линия разрыва

**ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**

на разовый проезд автотранспорта сторонних организаций территорию метрополитена для доставки  
материально-производственных запасов

согласно договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ с организацией \_\_\_\_\_  
осуществлен пропуск на территорию метрополитена в сопровождении встречающего лица от НХ

(Ф.И.О., подпись)

Дата и время, на которые необходимо оформить допуск	Ф.И.О. водителя, паспортные данные (либо № водительского удостоверения)	Автомобиль			Пункт назначения № склада, наименование подразделения	Наименование ввозимых материально- технических объектов, тип упаковки, количество	Ф.И.О. встречающего от подразделения
		Марка, модель	Цвет, вид	Гос. номер			
1	2	3	4	5	6	7	8

\*гр. 1-7 - заполняются работником подразделения транспортной безопасности,  
гр. 8 - заполняет ответственное лицо НХ

Адресат (должность, подразделение метрополитена)

(Ф.И.О.)

**Заявка****на выдачу материального пропуска на перемещение или об обеспечении перемещения материально-технических объектов в зону (из зоны) транспортной безопасности и на критические элементы объектов метрополитена**

Наименование объекта метрополитена и секторы зоны транспортной безопасности и (или) критических элементов объекта метрополитена, в которые требуется допуск: \_\_\_\_\_

Срок (период), на который требуется оформить допуск: \_\_\_\_\_

Сведения о договоре или ином документе, на основании которого осуществляется ввоз/вывоз материально-технических объектов: \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, дата и номер договора или наименование подразделения метрополитена и документ, на основании которого осуществляется перемещение)

№	Полное наименование организации (подразделения метрополитена), инициирующей выдачу пропуска	Сведения о лице, которому требуется выдать пропуск: Ф.И.О., должность, дата и место рождения, место жительства (регистрации), серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность	Данные используемого транспортного средства (марка, модель, гос.рег.знак)	Номенклатура и количество ввозимых/вывозимых материально-технических объектов	Наименование производителя (наименование организации, ИНН организации)	Данные грузоотправителя (наименование организации, ИНН организации)	Данные экспедиторской компании (наименование организации, ИНН организации)	Цель перемещения материально-технических объектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В случае перемещения материально-технических объектов между подразделениями метрополитена:

в **столбце № 3** – указывается Ф.И.О. работника метрополитена, которому требуется выдать пропуск и номер служебного удостоверенияв **столбце № 5** – дополнительно указывается инвентарный номер (при наличии)в **столбце № 7** – указывается Ф.И.О., должность работника метрополитена, отпустившего материально-технические объектыв **столбце № 8** – указывается объект метрополитена куда будет перемещены материально-технические объекты

Остальные столбцы заполняются в соответствии с требуемой информацией.

Начальнику отдела (сектора) планирования и учета  
Службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявка****на перемещение предметов и веществ, включенных в Перечни, а также иных материально-технических объектов, содержащих такие предметы и вещества в зону (из зоны) транспортной безопасности и на критические элементы объектов метрополитена**

Наименование объекта метрополитена и секторы зоны транспортной безопасности и (или) критических элементов объекта метрополитена, в которые требуется допуск: \_\_\_\_\_

Срок (период), на который требуется оформить допуск: \_\_\_\_\_

№	Полное наименование организации (подразделения метрополитена), инициирующей выдачу пропуска	Сведения о лице, которому требуется выдать пропуск					Наименование предметов и веществ, включенных в Перечни и подлежащих перемещению в зону (из зоны) транспортной безопасности ОИВТ	Цель перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни
		Ф.И.О.	дата и место рождения	серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность	место жительства (регистрации)	должность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Санкт-Петербургское государственное  
унитарное предприятие  
«Петербургский метрополитен»  
(ГУП «Петербургский метрополитен»)  
Служба транспортной безопасности

**АКТ**

№ \_\_\_\_\_

**АКТ****регистрации фактов уничтожения пропусков**

Основание: приказ ... от ... № ... «О пропускном и внутриобъектовом режимах на категорированных объектах ГУП «Петербургский метрополитен»

Составлен комиссией:

Председатель – ... (должность) Фамилия И.О.

Члены комиссии: ... (должность) Фамилия И.О.  
... (должность) Фамилия И.О.

Настоящий акт составлен в том, что в бюро пропусков Службы транспортной безопасности выполнена процедура по уничтожению аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия.

Сведения об уничтоженных пропусках представлены в таблице.

Таблица

№ п/п	Вид пропуска	Номер пропуска

Составлен в 1 (одном) экземпляре.

Председатель И.О. Фамилия

Члены комиссии И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**ЖУРНАЛ**  
**учета актов регистрации фактов уничтожения пропусков**

№ п/п	Номер и дата акта	Количество уничтоженных пропусков	Сведения о членах комиссии	
			Ф.И.О.	Должность



# ЖУРНАЛ

[illegible]



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

**Порядок**  
**задержания уполномоченными работниками подразделений транспортной**  
**безопасности для передачи органам внутренних дел или органам Федеральной**  
**службы безопасности Российской Федерации физических лиц, нарушивших**  
**требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия,**  
**боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств,**  
**ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований**  
**для их ношения или хранения**

### Перечень используемых сокращений

АНВ	акт незаконного вмешательства
ГБР	группа быстрого реагирования Службы транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» и/или привлеченного подразделения транспортной безопасности
ГУ МВД	Главное Управление МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
Перечни	«Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34
Постановление	постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)»
Приказ от 04.02.2025 № 34	приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 «Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности»
СЦ	ситуационный центр Управления метрополитена
Работники Подразделений	работники подразделения транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» и/или работники привлеченного подразделения транспортной безопасности
УП на метрополитене	Управление полиции на метрополитене (г. Санкт-Петербург) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ФСБ	Управление ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок задержания уполномоченными работниками подразделений транспортной безопасности для передачи органам внутренних дел или органам Федеральной службы безопасности Российской Федерации физических лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения транспортной безопасности на объектах инфраструктуры внеуличного транспорта в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)» (далее – Постановление);
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2023 № 1550 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся субъектами транспортной инфраструктуры и осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры, для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказа Министерства транспорта РФ от 04.02.2025 № 34 «Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности» (далее – Приказ от 04.02.2025 № 34).

1.2. Порядок регламентирует действия работников из числа сил обеспечения транспортной безопасности подразделений транспортной безопасности при задержании уполномоченными работниками подразделений транспортной безопасности для передачи органам внутренних дел или органам Федеральной службы безопасности Российской Федерации физических (далее – ФСБ) лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения.

1.3. Уполномоченными работниками из числа сил обеспечения транспортной безопасности являются работники подразделения транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» и/или работники привлеченного подразделения транспортной безопасности (далее – работники Подразделений).

1.4. Требования настоящего Порядка являются обязательными для лиц, обеспечивающих исполнение требований транспортной безопасности на объектах метрополитена.

**II. Порядок задержания уполномоченными работниками подразделений транспортной безопасности для передачи органам внутренних дел или органам Федеральной службы безопасности Российской Федерации физических лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения**

2.1. В соответствии с подпунктом 9 пункта 5 Постановления задержание применяется в отношении лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение.

2.2. Приказом от 04.02.2025 № 34 утверждены Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (далее – предметы и вещества, включенные в Перечни).

2.3. Выявление лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объектах метрополитена производится уполномоченными работниками Подразделений.

2.4. Лица, нарушившие требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также предметы и вещества, включенные в Перечни, при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение выявляются:

- при проведении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, а также при наблюдении и (или) собеседовании в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – досмотровые мероприятия) на объектах метрополитена;

- с помощью технических средств обеспечения транспортной безопасности на объектах метрополитена;

- при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах метрополитена работниками Подразделений, в том числе в ходе проверки и (или) сверки пропусков и документов, патрулировании территории объектов метрополитена.

2.5. При выявлении лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение работники Подразделений должны руководствоваться в том числе:

- действующим «Порядком реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на подготовку к совершению акта незаконного вмешательства или совершение акта незаконного вмешательства на категорированных объектах метрополитена»;

- действующим «Порядком (схемой) информирования Федерального агентства железнодорожного транспорта и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о непосредственных прямых угрозах и фактах совершения актов незаконного вмешательства».

2.6. При выявлении лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных

устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объектах метрополитена работники Подразделений должны по имеющимся средствам связи проинформировать старшего инспектора Ситуационного центра Управления метрополитена (далее – СЦ) по тел. 2-11-16.

Старший инспектор СЦ незамедлительно информирует Управление полиции на метрополитене Главного Управления МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УП на метрополитене) по тел. 2 - 25 - 00, 573-00-00.

## **2.7. Задержание лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объектах инфраструктуры внеуличного транспорта.**

2.7.1. Работники Подразделений при задержании лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объекте инфраструктуры внеуличного транспорта воспрепятствуют допуску указанных лиц в зону транспортной безопасности объекта инфраструктуры внеуличного транспорта путем:

- блокирования досматриваемых вещей в стационарной рентгенотелевизионной досмотровой установке;
- блокирования универсального турникета;
- загораживания возможного прохода в зону транспортной безопасности объекта инфраструктуры внеуличного транспорта;
- применения к нарушителю физической силы, специальных средств в соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране» при условии соблюдения работниками Подразделений части 4 и части 5 статьи 12.3 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» исключительно при задержании в целях предотвращения угрозы совершения АНВ либо совершения АНВ, если иные способы не обеспечивают исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

2.7.2. Работники Подразделений при задержании лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объекте инфраструктуры внеуличного транспорта в устной форме доводят до указанных лиц следующие требования:

- о прекращении противоправных действий;
- о запрете прохода в зону транспортной безопасности объекта инфраструктуры внеуличного транспорта;
- о задержании лица, нарушившего требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объекте инфраструктуры внеуличного транспорта;
- о вызове сотрудников органов внутренних дел.

2.7.3. Работники Подразделений по имеющимся средствам связи информируют СЦ о факте задержания лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объекте инфраструктуры внеуличного транспорта.

Передача задержанных лиц, нарушивших требования в области обеспечения транспортной безопасности, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение на объекте инфраструктуры внеуличного транспорта осуществляется в соответствии с «Порядком передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ выявленных нарушителей, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение».

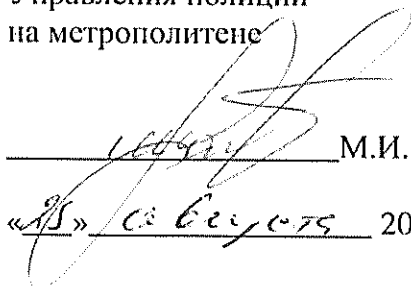
**2.8. Применение работниками Подразделений физической силы, специальных средств с превышением своих полномочий, крайней необходимости или необходимой обороны влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.**

Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена



М.И. Максименко

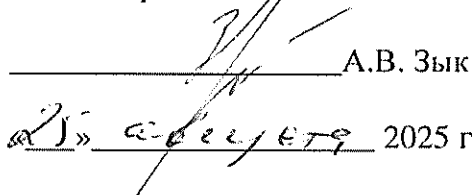
СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника  
Управления полиции  
на метрополитене



М.И. Бахуров

«15» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника оперативного  
подразделения УФСБ России  
по городу Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области



А.В. Зык

«15» августа 2025 г.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

**Порядок**  
**передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел**  
**и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ выявленных нарушителей,**  
**а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых**  
**или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение**  
**и ношение**



### Перечень используемых сокращений

АНВ	акт незаконного вмешательства
ГБР	группа быстрого реагирования Службы транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» и привлеченного подразделения транспортной безопасности
ГУ МВД	Главное Управление МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
Перечни	Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть, утвержденные приказом Министерства транспорта РФ от 04.02.2025 № 34
Постановление	постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)»
Приказ от 04.02.2025 № 34	приказ Министерства транспорта РФ от 04.02.2025 № 34 «Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности»
СЦ	ситуационный центр Управления метрополитена
Работники Подразделений	работники подразделения транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» и работники привлеченного подразделения транспортной безопасности
ГУ Росгвардия	Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области»
Сотрудники полиции	Сотрудники полиции районного отдела МВД России г. Санкт-Петербурга
УП на метрополитене	Управление полиции на метрополитене (г. Санкт-Петербург) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ФСБ	Управление ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ выявленных нарушителей, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения транспортной безопасности на объектах метрополитена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641

«Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)» (далее – Постановление);

- приказа Министерства транспорта РФ от 04.02.2025 № 34 «Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности».

1.2. Порядок регламентирует действия работников из числа сил обеспечения транспортной безопасности подразделений транспортной безопасности и уполномоченных сотрудников подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ при передаче выявленных нарушителей, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение.

1.3. Уполномоченными работниками из числа сил обеспечения транспортной безопасности являются работники службы транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» (далее – СТБ) и работники привлеченного подразделения транспортной безопасности.

1.4. Уполномоченным органом по взаимодействию с ГУП «Петербургский метрополитен» со стороны органов внутренних дел РФ является Главное Управление МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – ГУ МВД).

1.5. Уполномоченным органом по взаимодействию с ГУП «Петербургский метрополитен» со стороны Федеральной службы безопасности РФ является Управление ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - ФСБ).

1.6. Требования настоящего Порядка являются обязательными для лиц, обеспечивающих исполнение требований транспортной безопасности на объектах метрополитена.

**II. Порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации выявленных нарушителей, а также оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение**

2.1. В соответствии с подпунктом 9 пункта 5 Постановления **нарушителями** считаются лица, совершившие, совершающие или подготавливающие совершение акта незаконного вмешательства (далее – АНВ), либо не исполняющие обязательные требования в области обеспечения транспортной безопасности, за которые установлена административная или уголовная ответственность.

2.2. Приказом от 04.02.2025 № 34 утверждены Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть» (далее – предметы и вещества, включенные в Перечни).

2.3. Ограничение и запрет на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть предметов и веществ, включенных в Перечни, не распространяется:

- на взрывчатые вещества, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач, и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на вооружении государственных военизированных организаций, определенных Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии», при их перемещении военнослужащими (сотрудниками) таких организаций на законном основании, а также в соответствии с особенностями их перевозки, предусмотренными правилами перевозки по видам транспорта.

- на перемещаемые в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в целях обеспечения его деятельности и обслуживания, находящихся на них физических лиц изделий, сертифицированных в качестве изделий хозяйственно-бытового и производственного назначения, а также столовых приборов, соответствующих параметрам и размерам, установленным разделами 3, 4 ГОСТ Р 51687-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Приборы столовые и принадлежности кухонные из коррозионно-стойкой стали. Общие технические условия» (утвержден приказом Росстандарта от 30.11.2021 № 1654-ст, введен в действие с 01.03.2022).

2.4. Нарушители выявляются:

- при проведении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, а также при наблюдении и (или) собеседовании в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – досмотровые мероприятия) на объектах метрополитена;

- с помощью технических средств обеспечения транспортной безопасности на объектах метрополитена;

- при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах метрополитена работниками Подразделений, в том числе в ходе проверки и (или) сверки пропусков и документов, патрулировании территории объектов метрополитена.

**2.5. Выявление нарушителя на объектах метрополитена (станции, тоннели, отдельно стоящие здания, критические элементы объектов метрополитена).**

2.5.1. Выявление нарушителя на объектах метрополитена производится уполномоченными работниками Подразделений.

2.5.2. При выявлении нарушителя на объектах метрополитена работники Подразделений должны по имеющимся средствам связи проинформировать старшего инспектора Ситуационного центра Управления метрополитена по тел. 2-11-16.

Старший инспектор СЦ незамедлительно информирует Управление полиции на метрополитене Главного Управления МВД России по г. Санкт - Петербургу и Ленинградской области (далее – УП на метрополитене) по тел. 2-25-00, 573-00-00.

2.5.3. Работники Подразделений передают прибывшим на объект метрополитена сотрудникам УП на метрополитене выявленного нарушителя.

2.5.4. В зависимости от обстоятельств, имеющих значение для принятия мер по предотвращению противоправных действий и задержанию выявленного нарушителя, по команде старшего инспектора СЦ, на объект метрополитена направляется группа быстрого реагирования (далее – ГБР). Инспектор ГБР осуществляет передачу задержанного нарушителя прибывшим на объект метрополитена сотрудникам УП на метрополитене.

2.5.5. Решение о передаче выявленного нарушителя уполномоченным представителям ФСБ принимается сотрудниками полиции.

**2.6. Выявление у физических лиц предметов и веществ, включенных в Перечни, на объектах метрополитена (станции, тоннели, отдельно стоящие здания, критические элементы объектов метрополитена).**

2.6.1. Выявление у физических лиц предметов и веществ, включенных в Перечни производится работниками Подразделений.

2.6.2. При выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, работники Подразделений должны по имеющимся средствам связи проинформировать старшего инспектора СЦ по тел. 2-11-16. Старший инспектор СЦ незамедлительно должен проинформировать УП на метрополитене по тел. 25-00, 573-00-00.

2.6.3. Проверка законных оснований на хранение и ношение на объектах метрополитена выявленных у физических лиц предметов и веществ, включенных в Перечни производится работниками УП на метрополитене.

2.6.4. Работники Подразделений передают прибывшим сотрудникам УП на метрополитене выявленные предметы и вещества, а также физическое лицо, при котором находились данные предметы и вещества.

2.6.5. В зависимости от обстоятельств, имеющих значение для принятия мер по предотвращению противоправных действий и задержанию лица, у которого выявлены предметы и вещества, включенные в Перечни, по команде старшего инспектора СЦ, на объект метрополитена направляется ГБР. В этом случае инспектор ГБР осуществляет задержание и обеспечивает передачу выявленных предметов и веществ, а также лица, при котором находились указанные предметы, прибывшим на объект метрополитена сотрудникам УП на метрополитене.

2.6.6. Решение о передаче выявленных предметов и веществ, включенных в Перечни, а также лиц, при котором находились указанные предметы, уполномоченным представителям ФСБ принимается сотрудниками полиции.

**2.7. Выявление нарушителя на объектах метрополитена - площадках электродепо.**

2.7.1. Выявление нарушителей на площадках электродепо производится работниками Подразделений.

2.7.2. При выявлении нарушителя работники Подразделений по имеющимся средствам связи должны информировать начальника дежурной смены Подразделения.

2.7.3. Начальник дежурной смены Подразделения совместно с группой быстрого реагирования прибывает на место выявления нарушителя не позднее 15 минут после получения сообщения. По прибытии к месту выявления принимают меры к задержанию нарушителя.

2.7.4. По решению начальника дежурной смены, нажатием кнопки тревожной сигнализации, вызываются сотрудники ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» (далее – ГУ Росгвардия).

2.7.5. Работники Подразделений передают прибывшим сотрудникам ГУ Росгвардии выявленного нарушителя.

2.7.6. Обо всех случаях выявления нарушителей начальник дежурной смены должен немедленно сообщить старшему инспектору СЦ по тел. 2-11-16.

Старший инспектор СЦ незамедлительно должен проинформировать УП на метрополитене по тел. 25-00, 573-00-00.

2.7.7. Решение о передаче выявленного нарушителя уполномоченным представителям ФСБ принимается сотрудниками ГУ Росгвардии.

**2.8. Выявление у физических лиц предметов и веществ, включенных в Перечни, на площадках электродепо.**

2.8.1. Выявление предметов и веществ, включенных в Перечни, а также проверку законных оснований на их хранение и ношение на площадках электродепо производится работниками Подразделений.

2.8.2. При выявлении предметов и веществ, включенных в Перечни, работники Подразделений по имеющимся средствам связи должны информировать начальника дежурной смены Подразделения.

2.8.3. Начальник дежурной смены совместно с ГБР прибывает на место выявления предметов и веществ, включенных в Перечни, не позднее 15 минут после получения сообщения. По прибытии к месту выявления принимают соответствующие меры по обследованию выявленных предметов, а также задержанию лица, при котором находились выявленные предметы и вещества.

2.8.4. По решению начальника дежурной смены Подразделения, нажатием кнопки тревожной сигнализации, вызываются сотрудники ГУ Росгвардии.

2.8.5. Работниками Подразделений передаются сотрудникам ГУ Росгвардии выявленные предметы и вещества, а также лицо, при котором находились данные предметы.

2.8.6. Обо всех случаях выявления предметов и веществ, включенных в Перечни, начальник дежурной смены должен немедленно сообщить в СЦ по тел. 2-11-16.

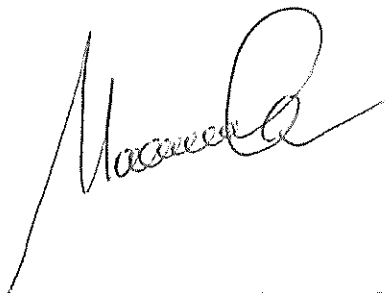
Старший инспектор СЦ незамедлительно должен проинформировать УП на метрополитене по тел. 25-00, 573-00-00.

2.8.7. Решение о передаче выявленных предметов и веществ, включенных в Перечни, а также лиц, при которых находились указанные предметы, уполномоченным представителям ФСБ принимается сотрудниками ГУ Росгвардии.

**2.9.** В случае, распознавания в ходе досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения либо в случае выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности или ее часть, работниками подразделения транспортной безопасности в присутствии двух свидетелей составляется акт распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества, образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

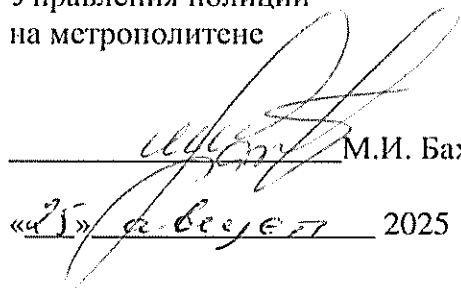
Акты распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества, учитываются в соответствующем журнале, образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

**Начальник  
отдела транспортной безопасности  
Управления метрополитена**



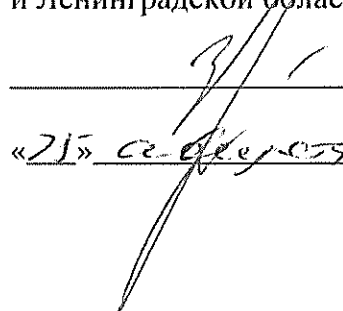
**М.И. Максименко**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель начальника  
Управления полиции  
на метрополитене

  
\_\_\_\_\_  
М.И. Бахуров

«25» сентября 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель начальника оперативного  
подразделения УФСБ России  
по городу Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области

  
\_\_\_\_\_  
А.В. Зык

«25» сентября 2025 г.

Приложение № 1  
к Порядку

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час (часа, часов) \_\_\_\_\_ минут (минута)

Субъект транспортной инфраструктуры **ГУП «Петербургский метрополитен»**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование ОТИ, № КПП)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование ПТБ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника подразделения транспортной безопасности)  
составил настоящий акт о том, что при проведении дополнительного досмотра

у \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. досматриваемого)  
следующего (следующей) \_\_\_\_\_,  
(маршрут следования (наименование объекта))  
распознан (распознано) \_\_\_\_\_  
(оружие, его составная часть, предмет, вещество, устройство)

\_\_\_\_\_  
(место распознавания, описание выявленных предметов и веществ (при выявлении оружия, в том числе номер и калибр оружия, размеры, отличительные особенности, количество))

Акт составлен в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона, подпись)

Решение о проведении дополнительного досмотра принято

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. ответственного лица, принявшего решение)

О распознавании у досмотренного физического лица запрещенных для перемещения в зону транспортной безопасности при условии отсутствия законных оснований для их ношения, хранения и транспортирования, оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или о выявлении признаков связи физического лица с подготовкой к совершению актов незаконного вмешательства сообщено:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию)

Сведения о физическом лице, которое прошло досмотр или в действиях которого выявлены признаки подготовки к совершению актов незаконного вмешательства (далее - физическое лицо):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Объяснение физического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данные сведения и объяснение с моих слов записаны верно и мною прочитаны, копию акта получил.

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника ПТБ, составившего акт)





САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

**ЖУРНАЛ**

**учета актов распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества, или выявления признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению актов незаконного вмешательства**

Объект транспортной инфраструктуры «\_\_\_\_\_»  
(наименование ОТИ и номер КПП)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Номер п/п	Номер акта	Дата составления акта	Ф.И.О. досматриваемого лица	Ф.И.О. работника ПТБ, составившего акт
1	2	3	4	5



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

**Порядок**  
**согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями**  
**органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел**  
**и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы**  
**безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)».

1.2. Порядок определяет действия работников метрополитена, уполномоченных сотрудников подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ при согласовании выдачи постоянных пропусков для прохода физических лиц в зону транспортной безопасности объекта метрополитена, а также при уведомлении уполномоченных сотрудников подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ о выдаче разовых пропусков, дающих право прохода физических лиц в зону транспортной безопасности.

1.3. Уполномоченным органом по взаимодействию с ГУП «Петербургский метрополитен» со стороны органов внутренних дел РФ является Главное Управление Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.4. Уполномоченным органом по взаимодействию с ГУП «Петербургский метрополитен» со стороны Федеральной службы безопасности РФ является Управление Федеральной службы безопасности России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.5. Обязанность по предоставлению сведений для согласования выдачи постоянных пропусков работникам метрополитена и кандидатам на вакансию возложена на Службу управления персоналом Управления метрополитена.

1.6. Обязанность по предоставлению сведений для согласования выдачи постоянных пропусков работникам Службы транспортной безопасности и кандидатам на вакансию в Службе транспортной безопасности, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности, возложена на отдел по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности.

1.7. Обязанность по предоставлению сведений для согласования выдачи постоянных пропусков работникам сторонних организаций, а также направление уведомлений о выдаче разовых пропусков, обеспечивающих допуск на объекты метрополитена, возложена на бюро пропусков Службы транспортной безопасности (далее – Бюро пропусков).

## **II. Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков**

2.1. Выдача постоянных пропусков работникам метрополитена осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. Выдача постоянных пропусков работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности метрополитена осуществляется на основании письменных обращений (заявок), установленного образца, руководителей подразделений метрополитена, ответственных лиц от подразделений метрополитена за ведение договора со сторонними организациями и (или) руководителей сторонних организаций, направленных в Бюро пропусков после получения согласования уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ (далее – ФСБ) и органов внутренних дел (далее – МВД).

2.3. Выдача постоянных пропусков иностранным гражданам и лицам без гражданства, претендующим на должности в ГУП «Петербургский метрополитен», осуществляется после получения согласования уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД.

2.4. На основании сопроводительного письма о регистрации кандидата на вакансию, заключенного трудового договора или письменных обращений (заявок), ответственными работниками Службы управления персоналом Управления метрополитена, или ответственными работниками отдела по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности, или работниками Бюро пропусков подготавливаются списки с указанием данных о физических лицах, которым необходимо согласовать выдачу постоянных пропусков в зону транспортной безопасности метрополитена.

Подготовленные списки вместе с сопроводительным письмом направляются на согласование в оперативное подразделение ФСБ и МВД. Подготовленные списки с сопроводительным письмом в МВД направляются в следующем порядке:

- списки работников метрополитена или кандидатов, поступающим на трудоустройство, направляются на согласование работниками Службы управления персоналом Управления метрополитена в отдел МВД России по Адмиралтейскому району, по месту регистрации ГУП «Петербургский метрополитен»;

- списки работников Службы транспортной безопасности или кандидатов на должность в Службу транспортной безопасности, в том числе непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности, направляются на согласование работниками отдела по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности в отдел МВД России по Адмиралтейскому району, по месту регистрации ГУП «Петербургский метрополитен»;

- списки работников сторонних организаций направляются на согласование работниками Бюро пропусков в районный отдел МВД России Санкт-Петербурга по месту регистрации сторонней организации (в случае, если сторонняя организация зарегистрирована в иных субъектах Российской Федерации, списки направляются в адрес уполномоченных подразделений органов внутренних дел по месту регистрации сторонней организации).

В подготовленных списках на выдачу постоянных пропусков физическим лицам должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории объекта метрополитена, которые инициируют выдачу пропуска;
- сведения о лице, которому требуется оформить пропуск (Ф.И.О. (указываются полностью), дата и место рождения, место жительства (регистрации), должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
- объекты метрополитена, секторы и части зоны транспортной безопасности, в которые необходимо оформить допуск владельцу.

2.5. Выдача постоянного пропуска работникам метрополитена и направление сведений в ФСБ и МВД осуществляется в момент заключения трудового договора установленным порядком, согласно действующему положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

2.6. Выдача постоянного пропуска работникам Службы транспортной безопасности, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности осуществляется после получения соответствующего согласования от ФСБ и МВД, согласно действующему положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», прохождения подготовки и аттестации, а также заключения трудового договора.

Выдача постоянного пропуска работникам Службы транспортной безопасности, не связанных с непосредственным обеспечением транспортной безопасности и направление сведений в ФСБ и МВД осуществляется в момент заключения трудового договора установленным порядком, согласно действующему положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

2.7. Выдача постоянного пропуска работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей осуществляется после получения согласования ФСБ и МВД установленным порядком, согласно действующему положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

2.8. В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков работникам метрополитена, работники Службы управления персоналом Управления метрополитена незамедлительно направляют уведомление в адрес руководителя подразделения работника, получившего отказ в согласовании постоянного пропуска, в адрес Бюро пропусков, и в адрес ситуационного центра Управления метрополитена о необходимости ограничения допуска в зону транспортной безопасности и аннулирования пропуска.

2.9. В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков кандидатам, претендующим на должность работников Службы транспортной безопасности, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности в ГУП «Петербургский метрополитен», с такими лицами трудовой договор на осуществление трудовой деятельности не заключается.

В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков работникам Службы транспортной безопасности, не связанных с непосредственным обеспечением транспортной безопасности, работники отдела по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности незамедлительно направляют уведомление в адрес Бюро пропусков и в адрес ситуационного

центра Управления метрополитена о необходимости ограничения допуска в зону транспортной безопасности и аннулирования пропуска.

2.10. В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков иностранным гражданам, лицам без гражданства, претендующим на должность в ГУП «Петербургский метрополитен», с такими лицами трудовой договор на осуществление трудовой деятельности в зоне транспортной безопасности метрополитена не заключается.

2.11. В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей работники Бюро пропусков в адрес причастного подразделения метрополитена, которое заключило договор на выполнение работ (оказание услуг), направляют уведомление об отказе в выдаче постоянного пропуска.

2.12. Выдача разовых пропусков на проход физических лиц осуществляется с уведомлением оперативного подразделения ФСБ и отдела МВД России по Адмиралтейскому району.

Уведомление о выдаче разовых пропусков осуществляется 1 (один) раз в месяц в электронном виде с сопроводительным письмом (информация записывается на CD-Диск в формате «.pdf») работниками Бюро пропусков, с указанием следующей информации:

- наименование объекта метрополитена;
- Ф.И.О. (указываются полностью) физического лица;
- данные документа, удостоверяющего личность физического лица (серию, номер, дату и место выдачи документа);
- наименование организации, от которой прибыло физическое лицо;
- дата и время посещения;
- отдел и Ф.И.О. к кому прибыло физическое лицо.

**Начальник отдела транспортной  
безопасности Управления метрополитена**



**М.И. Максименко**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника  
Управления полиции  
на метрополитене

 М.И. Бахуров

« 12 » 12 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника отдела  
транспортного подразделения УФСБ  
России по городу Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области

 А.В. Зык

« 12 » 12 2024 г.

Лицевая сторона:

Оборотная сторона:

Лицевая сторона:

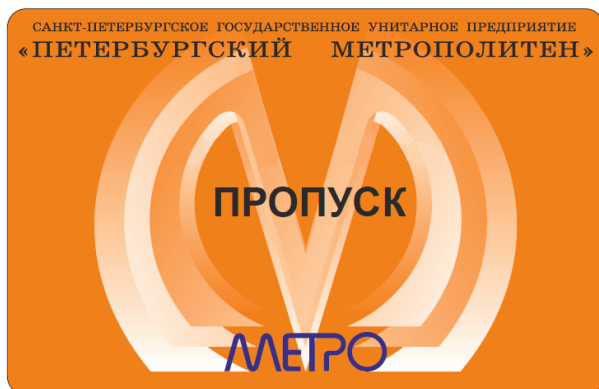
Оборотная сторона:

Фамилия:	Фамилия	<div>фото</div> <div>ФОТО</div>
Имя:	Имя	
Отчество:	Отчество	
Должность:	Название должности	
Подразделение:	СЛУЖБА	
Срок действия: с	01.01.2018 <sub>го</sub> 01.01.2023	
Временной интервал:	круглосуточно	
№	12345678901234567	
СКД №	12345678901234	
Секторы ЗТБ		
Допуск		



## Образец постоянного пропуска для работников сторонних организаций на основе БСК с приложением

**Лицевая сторона:**



**Оборотная сторона:**

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Должность: _____ Организация: _____ Дата выдачи: _____ № _____	Фото
--	------

Приложение к пропуску на основе БСК оранжевого цвета

 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»
Приложение к пропуску на основе БСК № _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Организация _____
Должность _____
Срок действия: _____
Временной интервал действия: _____
Допуск: _____
Секторы зоны транспортной безопасности: _____
Начальник бюро пропусков СТБ _____
Действителен при предъявлении постоянного пропуска на основе БСК оранжевого цвета

### Образец постоянного пропуска для работников сторонних организаций на бумажной основе

 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ <b>«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»</b>	
Пропуск № _____	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 120px; margin: 0 auto;">             ФОТО           </div>
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Организация _____	
Должность _____	
Срок действия: _____ Временной интервал действия: _____ Допуск: _____ Секторы зоны транспортной безопасности: _____	
Начальник бюро пропусков СТБ _____	
Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность владельца пропуска на бумажной основе	

### Образец разового пропуска на проход физических лиц

<b>ГУП "Петербургский метрополитен"</b> Разовый пропуск № _____	
ФИО _____	
Документ _____	Серия _____ № _____
Дата, место выдачи _____	
Сектор зоны ТБ _____	
Срок действия: "___" _____ 20__ года.	
Время действия: с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.	
Начальник подразделения _____	
подпись	(фамилия, инициалы)
БП СТБ _____	
подпись	
Выдан "___" _____ 20__ г.	
<b>НА ВЫХОДЕ ПРОПУСК СДАЕТСЯ РАБОТНИКУ СТБ</b>	

## Образцы постоянных пропусков на мото- и автотранспорт

## Образец пропуска на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый Автобазой

Лицевая сторона:

Оборотная сторона

А В Т О Б А З А	<b>Пропуск №</b> _____	
	Срок действия _____	
	Сектор зоны ТБ _____	
	_____	
	Регистрационный номер ТС _____	
	Модель, марка ТС _____	
	Вид, цвет ТС _____	
	Должность лица, управляющего ТС _____	
_____		
БП СТБ _____		
Руководитель _____		
Подпись _____		

<p align="center"><b>ГУП «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»</b></p> <p><b>1. Временной интервал действия пропуска:</b> с _____ до _____</p> <p><b>2. Разрешается въезд и выезд по рабочим дням недели.</b></p> <p><b>3. Запрещается нахождение личного автотранспорта после 21:00.</b></p>
--

Лицевая сторона:

Оборотная сторона:

А В Т О Б А З А	<b>Пропуск №</b> _____	
	Срок действия _____	
	Сектор зоны ТБ _____	
	_____	
	Регистрационный номер ТС _____	
	Модель, марка ТС _____	
	Вид, цвет ТС _____	
	Должность лица, управляющего ТС _____	
_____		
БП СТБ _____		
Руководитель _____		
Подпись _____		

<p align="center"><b>ГУП «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»</b></p> <p><b>1. Временной интервал действия пропуска:</b> <b>КРУГЛОСУТОЧНО</b></p> <p><b>2. Разрешается въезд и выезд по рабочим дням недели, в выходные праздничные дни.</b></p> <p><b>3. Запрещается нахождение личного автотранспорта на территории площадки без служебной необходимости.</b></p>
---

## Образец пропуска на мото- и автотранспорт, эксплуатируемый метрополитеном и сторонними организациями

### Дневной пропуск

Лицевая сторона:

	<b>Пропуск №</b> _____
	Срок действия _____
	Сектор зоны ТБ _____
	_____
	_____
	Регистрационный номер ТС _____
	Модель, марка ТС _____
	Вид, цвет ТС _____
	Должность лица, управляющего ТС _____
	Организация _____
БП СТБ _____	
Руководитель	Подпись

Оборотная сторона:

<b>ГУП «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»</b>
<p><b>1. Временной интервал действия пропуска:</b>  <b>с _____ до _____</b></p> <p><b>2. Разрешается въезд и выезд по рабочим дням недели.</b></p> <p><b>3. Запрещается нахождение личного автотранспорта после 21:00.</b></p>

### Круглосуточный пропуск

Лицевая сторона:

	<b>Пропуск №</b> _____
	Срок действия _____
	Сектор зоны ТБ _____
	_____
	_____
	Регистрационный номер ТС _____
	Модель, марка ТС _____
	Вид, цвет ТС _____
	Должность лица, управляющего ТС _____
	Организация _____
БП СТБ _____	
Руководитель	Подпись

Оборотная сторона:

<b>ГУП «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»</b>
<p><b>1. Временной интервал действия пропуска:</b>  <b>КРУГЛОСУТОЧНО</b></p> <p><b>2. Разрешается въезд и выезд по рабочим дням недели, в выходные праздничные дни.</b></p> <p><b>3. Запрещается нахождение личного автотранспорта на территории площадки без служебной необходимости.</b></p>

**Образец материального пропуска на право вноса/ввоза  
материально-технических объектов**

Лицевая сторона



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**  
**НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Санкт-Петербург

ПРОПУСК № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок действия \_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, подразделения метрополитена, сведения о лице, которому выдан пропуск)

 На право вноса/ввоза (нужное подчеркнуть) материально-технических объектов, указанных на обороте в  
 зону транспортной безопасности объекта метрополитена

 \_\_\_\_\_  
 (наименование объекта)

По требованию

Накладным

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (линия отрыва)

Контрольный талон пропуска № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подлежит сдаче в подразделение в течение 3-х дней)

Время вноса/ввоза (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 Пропустил дежурный: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Оборотная сторона

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**

Наименование материально-технических объектов	Вид упаковки	Число мест	Вес

 Транспорт: гос. № \_\_\_\_\_  
 Получил: \_\_\_\_\_

 Начальник: \_\_\_\_\_  
 Выдал: \_\_\_\_\_

 вноса  
 Время ----- \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. М.П.  
 ввоза

 Пропустил дежурный: \_\_\_\_\_  
 (печать)

**Образец материального пропуска на право выноса/вывоза  
материально-технических объектов**

Лицевая сторона



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**  
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Санкт-Петербург

ПРОПУСК № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование организации, подразделения метрополитена, сведения о лице, которому выдан пропуск)

На право выноса/вывоза (нужное подчеркнуть) материально-технических объектов, указанных на обороте из  
зоны транспортной безопасности объекта метрополитена

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

По требованию

Накладным

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

Контрольный талон пропуска № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подлежит сдаче в подразделение в течение 3-х дней)

Время выноса/вывоза (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Пропустил дежурный: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Оборотная сторона

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**

Наименование материально-технических объектов	Вид упаковки	Число мест	Вес

Транспорт: гос. № \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_  
выносаВремя ----- \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. М.П.  
вывоза

Начальник: \_\_\_\_\_

Выдал: \_\_\_\_\_

Пропустил дежурный: \_\_\_\_\_  
(печать)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации входа и выхода посетителей, не являющихся работниками метрополитена**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. посетителя	Серия, номер, документа, удостоверяющего личность посетителя	Кем и когда выдан	Дата и номер разового пропуска/заявки на обеспечение разового допуска на территорию объекта метрополитена	В какое подразделение прибыл	Время входа	Время выхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

Обложка журнала

**1-й ЖУРНАЛ**  
**регистрации мото- и автотранспорта сторонних организаций**  
**(поставщиков материально-технических объектов),**  
**прибывающих с грузом в адрес Службы материально-технического снабжения**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург



Дата	Ф.И.О. водителя, водителя-экспедитора, серия и номер паспорта или данные водительского удостоверения	Мото- и автотранспорт		Наименование сторонней организации	№ и дата договора (разрешения, письма) на выполнение перевозки	Сведения о встречающем лице: Ф.И.О. и должность ответственного лица от НХ или другого причастного подразделения метрополитена	№ и дата материального пропуска, подтверждающего право перевозки
		Марка, модель	Гос. №				
1	2	3	4	5	6	7	8

Характер ввозимого груза (наименование, тип упаковки, количество) согласно документу, подтверждающему право перевозки	Подпись водителя за инструктаж правил проезда мото- и автотранспорта на территорию объектов метрополитена	№ и дата пропуска на въезд	Время		Подпись работника из числа сил обеспечения транспортной безопасности	Подпись ответственного лица от НХ или другого причастного подразделения метрополитена	Примечание
			въезд	выезд			
9	10	11	12	13	14	15	16

## Примечание к приложению № 17 Положения

1. **Столбцы № 7 и № 15 журнала** заполняются ответственным представителем от НХ или другого подразделения метрополитена (транзитные поставки материально-технических объектов), в чей адрес доставляется груз.

В **столбце № 7 журнала** указываются ответственные представители НХ или другого подразделения метрополитена (транзитные поставки материально-технических объектов).

Если мото- и автотранспорт следует транзитом с грузом от поставщика на склад подразделения метрополитена, минуя основной склад НХ, то в письменном обращении НХ о пропуске мото- и автотранспорта (в столбце № 6) указывается номер транзитного склада НХ, номер склада и наименование подразделения.

В **столбце № 15 журнала** обязательно проставляются подпись, расшифровка подписи ответственного работника НХ или другого подразделения метрополитена (транзитные поставки материально-технических объектов).

2. В **столбце № 8 журнала** в обязательном порядке должны быть указаны сведения о материальном пропуске (№ пропуска, дата выдачи пропуска).

3. В **столбце № 9 журнала** указываются фактическое количество грузовых мест, наименование, тип упаковки (коробки, листы и пр.) и их соответствие с данными, указанными в документах, подтверждающих право перевозки.

4. В **столбце № 10 журнала** проставляются подпись, расшифровка подписи водителя.

5. В **столбце № 11 журнала** указываются дата и номер письменного обращения о пропуске мото- и автотранспорта (при разовом допуске мото- и автотранспорте) или номер постоянного пропуска на мото- и автотранспорт, выданного сторонней организации.

Письменное обращение НХ о пропуске мото- и автотранспорта оформляется заблаговременно. Дата письменного обращения может отличаться от даты фактического допуска мото- и автотранспорта на территорию метрополитена.

Письменное обращение о пропуске мото- и автотранспорта имеет отрывной талон «Пропуск №\_\_», в котором работником подразделения транспортной безопасности проставляется фактическая дата допуска мото- и автотранспорта.

Столбцы №№ 1-7 **отрывного талона «Пропуск №\_\_»** заполняются работником подразделения транспортной безопасности.

Столбец № 8 **отрывного талона «Пропуск №\_\_»** заполняет сопровождающим от подразделения метрополитена.

**Отрывной талон «Пропуск №\_\_»** передается ответственному работнику НХ в общий пакет документов по данной поставке материально-технических объектов.

6. В **столбце № 14 журнала** проставляются подпись, расшифровка подписи работника подразделения транспортной безопасности.

7. Остальные столбцы заполняются в соответствии с требуемой информацией.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

Обложка журнала

**2-й ЖУРНАЛ**  
**регистрации мото- и автотранспорта Автобазы метрополитена**  
**(ввоз материальных ценностей от сторонних поставщиков),**  
**прибывающих с грузом в адрес Службы материально-технического снабжения**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург

Дата	Ф.И.О. водителя, водителя-экспедитора, серия и номер паспорта или данные водительского удостоверения	Мото- и автотранспорт		Наименование сторонней организации – поставщика материально-технических объектов	Номер доверенности	Сведения о встречающем лице: Ф.И.О. и должность ответственного лица от НХ или другого причастного подразделения метрополитена	№ и дата материального пропуска, подтверждающего право перевозки
		Марка, модель	Гос. №				
1	2	3	4	5	6	7	8

Характер ввозимого груза (наименование, тип упаковки, количество) согласно документу, подтверждающему право перевозки	Подпись водителя за инструктаж правил проезда мото- и автотранспорта на территорию объектов метрополитена	№ и дата пропуска на въезд	Время		Подпись работника из числа сил обеспечения транспортной безопасности	Подпись ответственного лица от НХ или другого причастного подразделения метрополитена	Примечание
			въезд	выезд			
9	10	11	12	13	14	15	16

## Примечание к приложению № 18 Положения

1. В столбце № 2 журнала указываются Ф.И.О. водителя, водителя-экспедитора.

При допуске мото- и автотранспорта Автобазы (под управлением работника Автобазы) сведения о документе, удостоверяющем личность, не указываются, в таком случае в столбце № 11 указываются сведения о постоянном пропуске.

2. В столбце № 6 журнала указываются сведения о доверенности НХ на имя водителя – экспедитора Автобазы (если водитель приезжает без экспедитора, агента или другого сопровождающего лица).

Доверенность, выданная водителю-экспедитору Автобазы на право вывоза материально-технических объектов со склада поставщика, остается у поставщика. Все реквизиты этой доверенности (№, дата, ФИО, и др.) должны быть указаны в заявке НХ на пропуск мото- и автотранспорта Автобазы.

3. Столбцы № 7 и № 15 журнала заполняются ответственным представителем от НХ или другого подразделения метрополитена (транзитные поставки материально-технических объектов), в чей адрес доставляется груз.

В столбце № 7 журнала указываются ответственные представители НХ или другого подразделения метрополитена (транзитные поставки материально-технических объектов).

В столбце № 15 журнала обязательно проставляются подпись, расшифровка подписи ответственного работника НХ или другого подразделения метрополитена (транзитные поставки материально-технических объектов).

4. В столбце № 8 журнала в обязательном порядке должны быть указаны сведения о материальном пропуске (№ пропуска, дата выдачи пропуска).

5. В столбце № 9 журнала указываются фактическое количество грузовых мест, наименование, тип упаковки (коробки, листы и пр.) и их соответствие с данными, указанными в документах, подтверждающих право перевозки.

6. В столбце № 10 журнала проставляются подпись, расшифровка подписи водителя.

7. В столбце № 11 журнала указывается номер постоянного пропуска на мото- и автотранспорт, выданного Автобазе.

8. В столбце № 14 журнала проставляются подпись, расшифровка подписи работника подразделения транспортной безопасности.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

Обложка журнала

**3-й ЖУРНАЛ**  
**регистрации мото- и автотранспорта сторонних организаций,**  
**проводящих подрядные работы, работы и услуги по обслуживанию**  
**устройств и оборудования на территории метрополитена**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург

Дата	Ф.И.О. водителя, водителя-экспедитора, серия и номер паспорта или данные водительского удостоверения	Мото- и автотранспорт		Наименование сторонней организации	№ и дата договора (разрешения, письма) на выполнение перевозки	Сведения о встречающем лице: Ф.И.О. и должность ответственного лица от причастного подразделения метрополитена	№ и дата материального пропуска, подтверждающего право перевозки
		Марка, модель	Гос. №				
1	2	3	4	5	6	7	8

Характер ввозимого груза (наименование, тип упаковки, количество) согласно документу, подтверждающему право перевозки	Подпись водителя за инструктаж правил проезда мото- и автотранспорта на территорию объектов метрополитена	№ и дата пропуска на въезд	Время		Подпись работника из числа сил обеспечения транспортной безопасности	Подпись ответственного лица от причастного подразделения	Ф.И.О. и подпись ответственного лица от причастного подразделения метрополитена, забравшего бланк материального пропуска
			въезд	выезд			
9	10	11	12	13	14	15	16

## Примечание к приложению № 19 Положения

1. **Столбцы № 7 и № 15 журнала** заполняются ответственным представителем от подразделения метрополитена  
В **столбце № 7 журнала** указываются ответственные представители от причастного подразделения метрополитена.  
В **столбце № 15 журнала** обязательно проставляются подпись, расшифровка подписи ответственного работника от причастного подразделения метрополитена.
2. В **столбце № 8 журнала** в обязательном порядке должны быть указаны сведения о материальном пропуске (№ пропуска, дата выдачи пропуска).
3. В **столбце № 9 журнала** указываются фактическое количество грузовых мест, наименование, тип упаковки (коробки, листы и пр.) и их соответствие с данными, указанными в документах, подтверждающих право перевозки.
4. В **столбце № 10 журнала** проставляются подпись, расшифровка подписи водителя.
5. В **столбце № 11 журнала** указываются дата и номер письменного обращения о пропуске мото- и автотранспорта (при разовом допуске мото- и автотранспорте) или номер постоянного пропуска на мото- и автотранспорт, выданного сторонней организации.
6. В **столбце № 14 журнала** проставляются подпись, расшифровка подписи работника подразделения транспортной безопасности.
7. В **столбце № 16 журнала** указывается Ф.И.О. ответственного представителя от причастного подразделения метрополитена, который забирает бланки материальных пропусков с КПП. Бланки материальных пропусков возвращаются под подпись ответственного представителя от причастного подразделения метрополитена в журнале.





САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

**4-й ЖУРНАЛ**  
**регистрации мото- и автотранспорта, эксплуатируемый работниками метрополитена**

Объект метрополитена «\_\_\_\_\_»

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург

[illegible]



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**  
**СЛУЖБА ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖУРНАЛ**  
**контроля наличия и технического состояния оборудования постов досмотра при приеме-сдаче дежурства**

Объект метрополитена «\_\_\_\_\_»

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург

[illegible]

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПОСТОВ ДОСМОТРА ПРИ ПРИЕМЕ-СДАЧЕ ДЕЖУРСТВА

12.09.	8:10	Технические средства объекта _____ в соответствии с Перечнем оборудования сдал в исправном состоянии _____ принял _____				13.09.	4:00	
12.09.	8:10	Технические средства объекта _____ в соответствии с Перечнем оборудования сдал в исправном состоянии _____ за исключением _____, переданного в ремонт (запись от «__» _____ г.) принял _____						
14.09.	16:30	Неисправно ЛДУ: требуется регулировка входных и выходных шторок	14.09.	16:35	Диспетчер СТС Иванова Л.А. тел. 2-25-06	15.09.	15:40	Ремонтные работы на ЛДУ закончены, работоспособность восстановлена, проверено, работает исправно. Уровень излучения в норме _____ ОДР СРБ Передано диспетчеру Ивановой Л.А. тел. 2-25-06 СТБ
15.09.	20:10	При приемке смены проведена проверка работоспособности ручного металлодетектора ПОИСК 4М. Не реагирует на металлические предметы.	15.09.	20:15	Диспетчер СТС Иванова Л.А. тел. 2-25-06	15.09.	21:30	Выполнена замена элементов питания металлодетектора, проверен работает исправно. ОДС Передано диспетчеру Ивановой Л.А. тел. 2-25-06 СТБ

№ пропуска	1
Наименование подразделения/организации	2
Номер документа, удостоверяющего личность	3
Ф.И.О.	4
Операция	5
Данные ранее выданного служебного удостоверения/пропуска на основе БСК	6
Данные выданного служебного удостоверения/пропуска на основе БСК	7
Номер ордера	8
Подпись работника, получившего служебное удостоверение/пропуск	9
Подпись работника, выдавшего служебное удостоверение/пропуск	10

**ЖУРНАЛ**  
**учета бланков материальных пропусков****ПРИХОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Количество бланков пропусков</b>	<b>№№ бланков пропусков</b>
1	2	3	4

**РАСХОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Кому выдан и основание для выдачи (№ приказа, разрядка)</b>	<b>Количество бланков пропусков</b>	<b>№№ бланков пропусков</b>	<b>Подпись о получении</b>	<b>Отметка о возвращении использованных бланков пропусков</b>
1	2	3	4	5	6	7

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации бланков материальных пропусков на вывоз (вынос)**  
**материально-технических объектов с территории метрополитена**

№ пропуск а	Дат а	Кому выдан пропуск		Перечень материало в (№ ТН, заказ- наряда)	Количеств о	Подпись о получени и	Подпись лица, выдавшего о пропуск
		Наименование организации (подразделения метрополитена)	Ф.И.О., должност ь				
1	2	3	4	5	6	7	8



**АКТ № \_\_\_\_\_**

**распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час (часа, часов) \_\_\_\_\_ минут (минута)

Субъект транспортной инфраструктуры **ГУП «Петербургский метрополитен»**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
(наименование ОТИ)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование ПТБ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника подразделения транспортной безопасности)

составил настоящий акт о том, что при проведении дополнительного досмотра

у \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. досматриваемого)

следующего (следующей) \_\_\_\_\_,  
(маршрут следования (наименование объекта))

распознан (распознано) \_\_\_\_\_  
(оружие, его составная часть, предмет, вещество, устройство)

\_\_\_\_\_ (место распознавания, описание выявленных предметов и веществ (при выявлении оружия, в том числе номер и калибр оружия, размеры, отличительные особенности, количество))

Акт составлен в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона, подпись)

Решение о проведении дополнительного досмотра принято

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. ответственного лица, принявшего решение)

О распознавании у досмотренного физического лица запрещенных для перемещения в зону транспортной безопасности при условии отсутствия законных оснований для их ношения, хранения и транспортирования, оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или о выявлении признаков связи физического лица с подготовкой к совершению актов незаконного вмешательства сообщено:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию)

Сведения о физическом лице, которое прошло досмотр или в действиях которого выявлены признаки подготовки к совершению актов незаконного вмешательства (далее - физическое лицо):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Объяснение физического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данные сведения и объяснение с моих слов записаны верно и мною прочитаны, копию акта получил.

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника ПТБ, составившего акт)

Обложка журнала

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»****ЖУРНАЛ**

**учёта актов распознавания оружия или его составных частей, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, или других устройств, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, предметов и веществ, содержащих ядовитые или радиоактивные вещества, или выявления признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению актов незаконного вмешательства**

Объект транспортной инфраструктуры «\_\_\_\_\_»  
(наименование ОТИ и номер КПП)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Страницы журнала

<b>Номер п/п</b>	<b>Номер акта</b>	<b>Дата составления акта</b>	<b>Ф.И.О. досматриваемого лица</b>	<b>Ф.И.О. работника ПТБ, составившего акт</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на объектах**  
**ГУП «Петербургский метрополитен»**

Объект метрополитена \_\_\_\_\_

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Начат	_____ 20 _____	г.
Окончен	_____ 20 _____	г.

Санкт-Петербург

№ п/п	Дата составления акта	Время составления акта	№ составленного акта	Ф.И.О. нарушителя	Должность	Подразделение метрополитена/ наименование организации	Вид нарушения	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН"**

**СЛУЖБА ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ДИСТАНЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ № \_\_\_\_**

**АКТ  
выявленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов № \_\_\_\_**

Объект проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(указать адрес и наименование объекта полностью)

Дата и время составления акта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

При проведении проверки присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований по обеспечению транспортной безопасности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представители проводимой проверки:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Начальник участка ДТБ № \_\_\_\_ СТБ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Образец контрольного листка при опечатывании помещений****Помещение №** \_\_\_\_\_**Дата опечатывания** \_\_\_\_\_**Ф.И.О., должность лица,  
проводившего опечатывание помещения** \_\_\_\_\_**Подпись лица, проводившего опечатывание** \_\_\_\_\_**М.П.****Наименование дистанции,  
станции, СТП и т.д.** \_\_\_\_\_



**АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ  
уязвимых мест на объекте метрополитена № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта транспортной инфраструктуры)Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия и должность работника)

составил настоящий акт о том, что по результатам проверки наличия уязвимых мест выявил следующее:

\_\_\_\_\_  
(указывается место выявления, причина уязвимости)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., составившего акт)**Приняты следующие меры:** \_\_\_\_\_  
(указываются какие меры приняты на месте, в какое причастное подразделение направлена\_\_\_\_\_  
информация в целях устранения уязвимости, какой ответ получен от причастного подразделения)\_\_\_\_\_  
(приложить к акту копии писем)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., начальника (зам.начальника) участка)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

Обложка журнала

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации вноса (ввоза)/выноса (вывоза) материально-технических объектов**  
**с территории ГУП «Петербургский метрополитен»**

Объект метрополитена «\_\_\_\_\_»

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Санкт-Петербург

Дата	Подразделение метрополитена	Ф.И.О., номер БСК	Характер вносимого/выносимого груза (наименование, тип упаковки, количество) согласно подтверждающим документам	№ и дата материального пропуска, подтверждающего внос/вынос	Время		Подпись лица осуществляющего внос/вынос
					Внос	Вынос	
1	2	3	4	5	6	7	8

Для лиц, не являющихся работниками метрополитена					Подпись работника из числа сил обеспечения транспортной безопасности	Ф.И.О. и подпись ответственного лица от причастного подразделения метрополитена, забравшего бланк материального пропуска
Наименование сторонней организации	Ф.И.О. серия и номер паспорта	Согласие посетителя на обработку персональных данных	Сведения о встречающем лице: Ф.И.О. и должность ответственного лица от причастного подразделения метрополитена	Подпись ответственного о лица от причастного подразделения		
9	10	11	12	13	14	15

## Примечание к приложению № 31 Положения

1. Данный журнал заполняется работниками СОТБ только на тех объектах метрополитена, на которых отсутствует необходимость ведения журналов, утвержденных приложениями №№ 17-19 к настоящему Положению (например: станции, тоннели и т.п.)
2. В **столбце № 3 журнала** указываются Ф.И.О. и 5 последних цифр № БСК работника метрополитена осуществляющего внос/вынос материально-технических объектов (ценностей).
3. В **столбце № 4 журнала** указываются фактическое количество грузовых мест, наименование, тип упаковки (коробки, листы и пр.) и их соответствие с данными, указанными в документах, подтверждающих право вноса/выноса.
4. В **столбце № 5 журнала** в обязательном порядке должны быть указаны сведения о материальном пропуске (№ пропуска, дата выдачи пропуска).
5. В **столбце № 8 журнала** проставляется подпись, лица осуществляющего внос/вынос материально-технических объектов (ценностей).
6. В **столбце № 10 журнала** указываются Ф.И.О. и данные документа удостоверяющего личность лица осуществляющего внос/вынос материально-технических объектов (ценностей), не являющегося работником метрополитена.
7. В **столбце № 11 журнала** проставляется подпись, лица осуществляющего внос/вынос материально-технических объектов (ценностей) не являющегося работником метрополитена выражая согласие на обработку персональных данных.
8. **Столбцы № 12 и № 13 журнала** заполняются ответственным представителем от подразделения метрополитена, в чей адрес доставляется материально-технических объектов (ценностей).
9. В **столбце № 14 журнала** проставляются подпись, расшифровка подписи работника подразделения транспортной безопасности
10. В **столбце № 15 журнала** указывается Ф.И.О. ответственного представителя от причастного подразделения метрополитена, который забирает бланки материальных пропусков с КПП. Бланки материальных пропусков возвращаются под подпись в журнале ответственного представителя от причастного подразделения метрополитена.

**Перечень объектов ГУП «Петербургский метрополитен», отнесенных в соответствии с законодательством РФ к категорированным ОТИ<sup>4</sup>**

№ п/п	Наименование	Критический элемент
<b>Станции</b>		
1	станция «Проспект Ветеранов»	ВШ № 05
2	станция «Ленинский проспект»	-
3	станция «Автово»	ВШ № А
4	станция «Кировский завод»	ВШ № 5
5	станция «Нарвская»	-
6	станция «Балтийская»	-
7	станции «Технологический институт I» и станция «Технологический институт II»	ВШ № 17, ВШ № 18
8	станция «Пушкинская»	-
9	станция «Владимирская»	-
10	станция «Площадь Восстания»	ВШ № 26
11	станция «Чернышевская»	ВШ № 202
12	станция «Площадь Ленина»	ВШ № 206
13	станция «Выборгская»	-
14	станция «Лесная»	-
15	станция «Площадь Мужества»	-
16	станция «Политехническая»	-
17	станция «Академическая»	-
18	станция «Гражданский проспект»	-
19	станция «Девяткино»	-
20	станция «Купчино»	-
21	станция «Звёздная»	-
22	станция «Московская»	-
23	станция «Парк Победы»	-
24	станция «Электросила»	-
25	станция «Московские ворота»	ВШ № 306
26	станция «Фрунзенская»	-
27	станция «Сенная площадь»	-
28	станция «Невский проспект»	-
29	станция «Горьковская»	-
30	станция «Петроградская»	-
31	станция «Черная речка»	-
32	станция «Пионерская»	-
33	станция «Удельная»	-
34	станция «Озерки»	-

<sup>4</sup> В перечне представлены объекты метрополитена, включенные в «Реестр объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств внеуличного транспорта», ведение которого осуществляется компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности.

35	станция «Проспект Просвещения»	-
36	станция «Парнас»	-
37	станция «Беговая»	ВШ № 463, ВШ № 464
38	станция «Зенит»	ВШ № 465, ВШ № 466
39	станция «Приморская»	-
40	станция «Василеостровская»	-
41	станция «Гостиный двор»	-
42	станция «Маяковская»	-
43	станция «Площадь Александра Невского I»	-
44	станция «Елизаровская»	-
45	станция «Ломоносовская»	-
46	станция «Пролетарская»	-
47	станция «Обухово»	-
48	станция «Рыбацкое»	-
49	станция «Улица Дыбенко»	-
50	станция «Проспект Большевиков»	-
51	станция «Ладужская»	-
52	станция «Новочеркасская»	-
53	станция «Площадь Александра Невского-II»	-
54	станция «Лиговский проспект»	ВШ № 524
55	станция «Достоевская»	ВШ № 522
56	станция «Спасская»	ВШ № 520, ВШ № 519 бис
57	станция «Шушары»	-
58	станция «Дунайская»	ВШ № 626
59	станция «Проспект Славы»	-
60	станция «Международная»	-
61	станция «Бухарестская»	-
62	станция «Волковская»	-
63	станция «Обводный канал»	ВШ № 616
64	станция «Звенигородская»	-
65	станция «Садовая»	-
66	станция «Адмиралтейская»	-
67	станция «Спортивная»	ВШ № 517
68	станция «Чкаловская»	-
69	станция «Крестовский остров»	-
70	станция «Старая Деревня»	-
71	станция «Комендантский проспект»	ВШ № 507, ВШ № 508
<b>Тоннели</b>		
72	станция «Проспект Ветеранов» - станция «Ленинский проспект»	ВШ № 04, ВШ № 03
73	станция «Ленинский проспект» - станция «Автово»	ВШ № 01, ВШ № 02
74	станция «Автово» - станция «Кировский завод»	ВШ № Б, ВШ № 4
75	станция «Кировский завод» - станция «Нарвская»	ВШ № 8, ВШ № 11
76	станция «Нарвская» - станция «Балтийская»	ВШ № 13, ВШ № 15
77	станция «Балтийская» - станция «Технологический институт»	ВШ № 16

78	станция «Технологический институт» - станция «Пушкинская»	ВШ № 19
79	станция «Пушкинская» - станция «Владимирская»	ВШ № 22, ВШ № 23
80	станция «Владимирская» - станция «Площадь Восстания»	-
81	станция «Площадь Восстания» - станция «Чернышевская»	ВШ № 27, ВШ № 201
82	станция «Чернышевская» - станция «Площадь Ленина»	ВШ № 204
83	станция «Площадь Ленина» - станция «Выборгская»	ВШ № 207, ВШ № 210
84	станция «Выборгская» - станция «Лесная»	ВШ № 211
85	станция «Лесная» - станция «Площадь Мужества»	ВШ № 212, ВШ № 213бис
86	станция «Площадь Мужества» - станция «Политехническая»	ВШ № 214
87	станция «Политехническая» - станция «Академическая»	ВШ № 216, ВШ № 217
88	станция «Академическая» - станция «Гражданский проспект»	ВШ № 218, ВШ № 219
89	станция «Гражданский проспект» - станция «Девяткино»	ВШ № 220, ВШ № 221, ВШ № 222
90	станция «Купчино» - станция «Звездная»	ВШ № 300-бис
91	станция «Звездная» - станция «Московская»	ВШ № 300
92	станция «Московская» - станция «Парк Победы»	ВШ № 301, ВШ № 302
93	станция «Парк Победы» - станция «Электросила»	ВШ № 303, ВШ № 304
94	станция «Электросила» - станция «Московские ворота»	ВШ № 305
95	станция «Московские ворота» - станция «Фрунзенская»	ВШ № 307
96	станция «Фрунзенская» - станция «Технологический институт»	ВШ № 308
97	- станция «Технологический институт» - станция «Сенная площадь»	ВШ № 310
98	станция «Сенная площадь» - станция «Невский проспект»	ВШ № 311
99	станция «Невский проспект» - станция «Горьковская»	ВШ № 313
100	станция «Горьковская» - станция «Петроградская»	ВШ № 314
101	станция «Петроградская» - станция «Черная речка»	ВШ № 315, ВШ № 315-бис
102	станция «Черная речка» - станция «Пионерская»	ВШ № 316, ВШ № 317
103	станция «Пионерская» - станция «Удельная»	ВШ № 318, ВШ № 319, ВШ № 320
104	станция «Удельная» - станция «Озерки»	ВШ № 321, ВШ № 322
105	станция «Озерки» - станция «Проспект Просвещения»	ВШ № 323, ВШ № 324
106	станция «Проспект Просвещения» - станция «Парнас»	ВШ № 325, ВШ № 327
107	станция «Беговая» - станция «Зенит»	
108	станция «Зенит» - станция «Приморская»	ВШ № 400, ВШ № 467
109	станция «Приморская» - станция «Василеостровская»	ВШ № 401, ВШ № 402
110	станция «Василеостровская» - станция «Гостиный двор»	ВШ № 403
111	станция «Гостиный двор» - станция «Маяковская»	ВШ № 312, ВШ № 404

112	станция «Маяковская» - станция «Площадь Александра Невского I»	ВШ № 405
113	станция «Площадь Александра Невского I» - станция «Елизаровская»	ВШ № 406, ВШ № 407, ВШ № 408
114	станция «Елизаровская» - станция «Ломоносовская»	ВШ № 409
115	станция «Ломоносовская» - станция «Пролетарская»	ВШ № 410, ВШ № 411, ВШ № 412
116	станция «Пролетарская» - станция «Обухово»	ВШ № 413, ВШ № 414
117	станция «Обухово» - станция «Рыбацкое»	ВШ № 415, ВШ № 416
118	станция «Улица Дыбенко» - станция «Проспект Большевиков»	ВШ № 533
119	станция «Проспект Большевиков» - станция «Ладожская»	ВШ № 530, ВШ № 531, ВШ № 532
120	станция «Ладожская» - станция «Новочеркасская»	ВШ № 528, ВШ № 529
121	станция «Новочеркасская» - станция «Площадь Александра Невского II»	ВШ № 527
122	станция «Площадь Александра Невского II» - станция «Лиговский проспект»	ВШ № 525, ВШ № 526
123	станция «Лиговский проспект» - станция «Достоевская»	ВШ № 523
124	станция «Достоевская» - станция «Спасская»	-
125	станция «Дунайская» - станция «Шушары»	ВШ № 627, ВШ № 628
	станция «Проспект Славы» - станция «Дунайская»	ВШ № 624, ВШ № 625
	станция «Международная» - станция «Проспект Славы»	ВШ № 622, ВШ № 623
	станция «Бухарестская» - станция «Международная»	ВШ № 620, ВШ № 621
	станция «Волковская» - станция «Бухарестская»	ВШ № 619
	станция «Волковская» - станция «Обводный канал»	ВШ № 617, ВШ № 618
	станция «Обводный канал» - станция «Звенигородская»	ВШ № 614, ВШ № 615
	станция «Звенигородская» - станция «Садовая»	ВШ № 613
	станция «Садовая» - станция «Адмиралтейская»	ВШ № 519
	станция «Адмиралтейская» - станция «Спортивная»	ВШ № 516, ВШ № 517-бис
	станция «Спортивная» - станция «Чкаловская»	ВШ № 514, ВШ № 515
	станция «Чкаловская» - станция «Крестовский остров»	ВШ № 513, НВУ № 1, ствол вентиляционной шахты и венткиоск ВШ № 512
	станция «Крестовский остров» - станция «Старая деревня»	ВШ № 510, ВШ № 511, НВУ № 2 вентиляционной шахты № 512 до ствола ВШ № 512
	станция «Старая деревня» - станция «Комендантский проспект»	ВШ № 509
	станция «Достоевская» - станция «Садовая»	ВШ № 521бис
<b>Электродепо</b>		
140	электродепо «Автово» и электродепо «Дачное»	-
141	электродепо «Московское»	-
142	электродепо «Северное»	-



143	электродепо «Невское»	-
144	электродепо «Выборгское»	-
145	электродепо «Южное»	-
<b>Отдельно стоящие здания</b>		
148	АБК «Дом связи-1»	помещения поездных диспетчеров и помещения энергодиспетчерского участка
146	подстанция СТП-18	помещение распределительного устройства
147	подстанция СТП-III-8	помещение распределительного устройства
149	подстанция ППП-1	помещение щитовой подстанции
150	подстанция СТП-17	помещение распределительного устройства